



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ตำแหน่ง จ้างเหมางานบริการขับรถยนต์ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๘,๗๓๔ บาท เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์โดยสารส่วนบุคคล รถตู้ บริการให้กับบุคลากรของหน่วยงาน อำนวยความสะดวกในการรับส่งไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกจังหวัด รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือไม่ต่ำกว่า (ม.๓)
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
๕. เป็นผู้มีความสามารถและประสบการณ์ขับรถยนต์
๖. ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๗. เป็นผู้มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ ขยันอดทน ซื่อสัตย์ในหน้าที่ มีระเบียบวินัย และแต่งกายสุภาพ
๘. เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นผู้เสพติดจากสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๑๐. ไม่กระทำความผิดทางอาญาจนได้รับจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

๑. ทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๔ เดือน
๒. ปฏิบัติงานตามรายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ที่แนบท้ายประกาศ

กำหนดการคัดเลือก

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี เวลาดำเนินการ	สถานที่
๑.	รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	วันที่ ๗-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	หน่วยพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	หน่วยพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย www.chaingrai.rmutl.ac.th
๓.	ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	หน่วยพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย
๔.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	หน่วยพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย www.chaingrai.rmutl.ac.th
๕.	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการและทำสัญญา	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	หน่วยพัสดุ กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย

ค่าสมัครสอบ ไม่มีค่าสมัครสอบ

วิธีการสอบคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ด้านกฎหมายจราจร (๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)
๓. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคุณสมบัติ ผลการสอบ และการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ขอใบสมัครและสอบถามรายละเอียดการสมัครและส่งใบสมัครได้ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย อาคารสำนักงานบริหาร เชียงราย โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๒ ๓๙๗๑ -๘๐ ต่อ ๑๒๓๐ - ๑๒๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นางโสมวรรณ ทิพจร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา