



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จึงเห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเชียงราย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เชียงราย | กรรมการ |
| ๑.๕ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เชียงราย | กรรมการ |
| ๑.๖ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เชียงราย | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้างานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวอรสา ธรรมสรานุกร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ให้เข้ากับวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
- บริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบโดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๔. ส่งเสริม...

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ให้คณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้

๒.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกทิพย์ | อโนราช |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิงกาญจน์ | ปวนสุรินทร์ |
| ๓) นายนิวัฒน์ชัย | ใจคำ |
| ๔) นางสาวอุสิธรา | จินดาเวียง |
| ๕) นางสาวกรวิกา | ไชยวงศ์ |
| ๖) นายนิติ | นวลกัน |
| ๗) เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์เชียงราย | |
| ๘) เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์เชียงราย | |
| ๙) เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรเชียงราย | |

๒.๒ ด้านการวิจัย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไภสัชชา | อินพูลใจ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ | พรหมมี |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย | ปัญญาทอง |
| ๔) นายนิติศักดิ์ | เจริญรูป |
| ๕) นางชนนพร | ยะใจมั่น |
| ๖) นางสาวรจนา | บุญลพ |
| ๗) เจ้าหน้าที่หน่วยวิจัย | |

๒.๓ ด้านบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ | ปงลังกา |
| ๒) นางสาวกรรณา | ใจนถีย์ |
| ๓) นางสุจิตตา | หงษ์ทอง |
| ๔) นางสาวสุวิสา | ทะยะธง |
| ๕) นางสาวณัฐรگانต์ | คำใจวุฒิ |
| ๖) นางสาวทศทัยรัตน์ | จันทะคาด |
| ๗) เจ้าหน้าที่หน่วยบริการวิชาการ | |

๒.๔ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคลกร | ศรีวิชัย |
| ๒) นางสาวณัฐมน | ทรัพย์บุญโต |
| ๓) นายภีร์วิชัย | ชัยมาลา |
| ๔) นางสาวอัจฉราภรณ์ | ชัยนันทนาพร |
| ๕) นางสาวปาริชาติ | วงศ์ฉายา |
| ๖) นางกาญจนา | บุญทาศรี |
| ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา | |

๒.๕ ด้านบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|------------|
| ๑) นายถาวร | อินทโร |
| ๒) นายอังกูร | ว่องตระกูล |
| ๓) นายสุระเชษฐ์ | ชมภูมิ่ง |
| ๔) นางสาวณภัทร | ปัญญาวงศ์ |
| ๕) นางสาวสายสมร | ดีบมา |
| ๖) นางสาววิไลวรรณ | ไชยพรหม |
| ๗) นายสุระพงษ์ | โต่งตั้ง |
| ๘) นางธีราพร | ราชคมน์ |
| ๙) นางสาวณิชากา | ปัญญา |
| ๑๐) นางสาวชนิกานต์ | คำสมุทร |
| ๑๑) นายสรายุท | บุญช่วย |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เชียงราย
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้ เพื่อการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (Cop : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธาน คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา