



คำสั่งกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในกองบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สอดคล้องวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) โดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. น.ส.จันจิรา	สุขสามปิ่น	ประธานกรรมการ
๒. นางเฉลิมศรี	สันติธรากร	กรรมการ
๓. น.ส.อรทัย	ปรุ่งเรือน	กรรมการ
๔. นางวิไลรัตน์	ยะเชียงคำ	กรรมการ
๕. นางจิรวรรณ	เชวการกุล	กรรมการ
๖. น.ส.นารีรัตน์	ผุยเจริญ	กรรมการ
๗. น.ส.ณิชภาพร	ธรรมสอน	กรรมการ
๘. น.ส.อารีรัตน์	ปิ่นตันมูล	กรรมการ
๙. น.ส.จินตนา	แสนวังขวา	กรรมการ
๑๐. น.ส.พัชรินทร์	จินตนา	กรรมการ
๑๑. นางรุ่งอรุณ	มณีกุล	กรรมการ
๑๒. น.ส.อัมราพร	จันทร์เที่ยง	กรรมการ
๑๓. น.ส.ปรางทิพย์	ธรรมปัญญา	กรรมการ
๑๔. นายณยศ	สังข์คำภำร์	กรรมการ
๑๕. นางศรีัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายพร้อมพงศ์	โสภาวรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของกองบริหารงานบุคคล มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้น เพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เว็บบล็อก เป็นต้น
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบการตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจันจิรา สุขสามปັນ)

บุคลากรชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล