



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๔ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒ วรรคสอง ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตาม **เอกสารแนบ ๑**

๒. อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท

คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๙,๔๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๓(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง) **บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๕๒๑-๖-๐๔๖๗๖-๓ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา** โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัคร

๔.๒ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Google form) หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าว **รับสมัครงาน**) ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน (Gmail Account) เท่านั้น และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานการชำระเงินและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนบท้ายประกาศ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. **โดยยึดถือเวลาในระบบเป็นสำคัญ** หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัคร รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล

๔.๕ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๔.๖ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๕๓๐

๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ทุกระดับชั้น)

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ทุกระดับชั้น)

ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องอัปโหลดโดยจัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .PDF ไฟล์ ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ www.mutl.ac.th และ เว็บไซต์ <https://personal.mutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๙. รายละเอียดการสอบ

มหาวิทยาลัยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการคัดเลือกในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๙.๑ ทดลองการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกทดสอบความรู้และทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกำหนด รายละเอียดตาม **เอกสารแนบ ๒ และ**

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

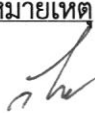
๑๐. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๑๐.๒ ผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

๑๐.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่นับญาติให้เข้าห้องสอบ



๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

- ๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการจัดและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ผลการสอบและต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสิน จะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การเข้ารับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๑ ให้ผู้ได้รับการจัดมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการคัดเลือก

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ได้รับการจัดหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่ เป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลัง จะไม่ได้รับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

๑๕. เงื่อนไขการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณามาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ที่ได้รับการจัดต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๕.๒ ให้ผู้ได้รับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานำหลักฐานที่แสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษตามที่กำหนด ข้อ ๑๕.๑ มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการจัดและทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้วันที่ออกเอกสารรับรองสามารถย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว

๑๕.๓ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๑๕.๑ ให้ผู้ได้รับการจัดเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เข้ารับการอบรมจากศูนย์ภาษาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดและนำหลักฐานแสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากศูนย์ภาษาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มายื่นให้ทางมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันรายงานตัว หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าไม่ผ่านการทดลองงาน



๑๖. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๖.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งแขน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบ แต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่เปิดสอบ	จำนวน รับ	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	๖๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	กองบริหารทรัพยากรลำปาง	ลำปาง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	
๒	๖๐๒	นักวิจัย	๑	ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๓	๖๐๓	นักวิชาการสัตวบาล	๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เน้นการวิเคราะห์อาหารสัตว์	
๔	๖๐๔	นักวิทยาศาสตร์	๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	พิษณุโลก	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต ทุกสาขาวิชา เน้นการปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการ	
รวม					๔		



รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๑	๖๐๑	กองบริหารทรัพยากรลำปาง (นักวิชาการเงินและบัญชี)	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา ลำปาง	<p>๑.ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ (๖๐ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เรื่อง มาตรการประหยัดการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการอื่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๖ <p>๒.ทดสอบปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรายงานการเงิน โดยใช้โปรแกรม Power Point - ๒.สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)



รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ	รายละเอียดการทดสอบ
๒	๖๐๒	คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (นักวิจัย)	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องปฏิบัติการบัญชีดิจิทัล บธ.๑-๓๐๑ อาคารบริหารธุรกิจ ๑ ชั้น ๓ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑.ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ประกอบด้วย ทดสอบความรู้ ดังนี้ - การเขียนข้อเสนอโครงการ สถิติในการวิจัย และงานสารบรรณ ๒.สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
๓	๖๐๓	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก (นักวิชาการสัตวบาล)	เวลา ๐๘.๓๐ น.	การเกษตรและอาหารปลอดภัย อาคาร ๑๖ ชั้น ๓ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	๑.ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกอบด้วย ๑.๑ ทดสอบความรู้ (๖๐ คะแนน) ดังนี้ - ความรู้ทั่วไปทางสัตวศาสตร์ - หลักการผลิตสัตว์ - โภชนศาสตร์และการให้อาหารสัตว์ - โรคและการสุขภาพในสัตว์ - การเลี้ยงและการจัดการฟาร์ม ๑.๒ ทดลองปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ดังนี้ - การเตรียมอาหารสัตว์ - การตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์เบื้องต้น ๓.สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดการทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	รายงานตัวสอบคัดเลือก	สถานที่สอบ	รายละเอียดการทดสอบ
๔	๖๐๔	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก (นักวิทยาศาสตร์)	เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องปฏิบัติการกลางทางการเกษตรและอาหาร ปลอดภัย อาคาร ๑๖ ชั้น ๓ มทร.ล้านนา พิษณุโลก	<p>๑.ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ทดสอบความรู้ (๖๐ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการ - การใช้และดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ - การคำนวณและเตรียมสารละลายในห้องปฏิบัติการ - การตรวจสอบเครื่องมือชั้นสูงภายในห้องปฏิบัติการ <p>๑.๒ ทดลองปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมสารละลายสำหรับการวิเคราะห์อาหารสัตว์ - การเตรียมตัวอย่างดิน,อาหารสัตว์เพื่อทดสอบ <p>๓. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)</p>