



รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร
สายวิชาการและสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ 2566
(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

สารบัญ

	หน้า
● รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566	1
● ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	16
● สถิติอัตรากำลัง ที่ได้รับการพัฒนาจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	17
● สรุปจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2566	21
● ผลการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	22
● ปัญหา/อุปสรรค	23
● ข้อเสนอแนะ	23

1. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
1	สรรหาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2566	1.ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและตามภาระงานตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ จำนวน 36 อัตรา 2.ได้ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2557	86,000	86,000	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566
2	สรรหาพนักงานราชการ ประจำปี 2566	1.ได้ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ 2.ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ (เพื่อทดแทนว่างจากการลาออก จำนวน 3 อัตรา)	65,065	65,065	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
3	สรรหาคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (แทนตำแหน่งว่างหมวดวาระ)	ได้คณบดี 4 คน และผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ.2553	402,950	219,260	1 พฤษภาคม 2566	15 มิถุนายน 2566
4	สรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก (แทนตำแหน่งว่างหมวดวาระ)	ได้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน, ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ.2553	201,920	198,000	3 กรกฎาคม 2566	30 กันยายน 2566
5	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แทนตำแหน่งว่างหมวดวาระ)	ได้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.2562 (แทนตำแหน่งว่างจากการหมวดวาระ)	54,840	38,455	20 ธันวาคม 2565	10 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
6	ประชุมคณะกรรมการการปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มทร.ล้านนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	มีเล่มแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มทร.ล้านนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)	200,000	21,700	1 กุมภาพันธ์ 2566	20 กุมภาพันธ์ 2566
7	ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน	การประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษาฯ ได้พิจารณาเรื่องการอนุญาตบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ การขยายเวลาศึกษาต่อ รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา มีการจัดประชุมจำนวน 7 ครั้ง ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 21 ตุลาคม 2565 ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 18 เมษายน 2566 ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 19 มิถุนายน 2566 ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 22 สิงหาคม 2566	146,940	142,750	21 ตุลาคม 2565	22 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
8	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง 12 ครั้งต่อปีการประชุมคณะกรรมการ กพว. ได้พิจารณาเรื่องการเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผศ., รศ., และ ศ. พิจารณาคัดเลือกประธานผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ การทบทวนการแต่งตั้ง รวมถึงเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามหน้าที่ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย	464,580	115,000	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566
9	ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำมหาวิทยาลัย	มีการประชุมคณะกรรมการ 1 ปี 12 ครั้ง	40,500	46,250	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566
10	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	มีการขอแก้ไขข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เกี่ยวกับอัตราสัดส่วนเงินสมทบเข้ากองทุน ในส่วนของลูกจ้างและนายจ้าง	91,260	90,175	15 กุมภาพันธ์ 2566	15 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
11	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล 9 มทร.	ได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในแต่ละมหาวิทยาลัย	54,720	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด	-	-
12	โครงการประชุมสัมมนาศักยภาพบุคลากรกองบริหารงานบุคคล (โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิรูปราชการกองบริหารงานบุคคล ประจำปี 2566)	ได้แผนปฏิรูปราชการประจำปีกองบริหารงานบุคคล ประจำปี 2566	41,500	40,300	23 กุมภาพันธ์ 2566	24 กุมภาพันธ์ 2566
13	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1.ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ 2.สามารถนำผลตามมติที่ประชุม มาดำเนินการตามขั้นตอน และสามารถบริหารจัดการได้ 3.ได้ดำเนินการจัดประชุมให้ข้อเสนอแนะ ให้	481,600	180,100	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
		คำปรึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลภายในมหาวิทยาลัย				
14	ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย	1. ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ.... ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย 2. จัดทำคู่มือจรรยาบรรณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	45,600	18,800	3 พฤศจิกายน 2565	1 กันยายน 2566
15	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	แนวทางการวางแผนอัตรากำลังคน (Workforce planning) การวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) ตามแนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังคนด้วยภาระงาน เพื่อให้ทราบกรอบอัตรากำลังคน ระยะ ๔ ปี (๒๕๖๖/๒๕๖๗-๒๕๗๐)	175,800	156,920	29 สิงหาคม 2566	31 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
16	โครงการยกระดับขีดความสามารถคณาจารย์สู่ความเป็นเลิศทางการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์	<p>1. ได้อาจารย์ที่มีสมรรถนะสูงทางการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ ที่สามารถทำงานในภาคอุตสาหกรรมอัจฉริยะ และภาคเกษตรอัจฉริยะ ภายใต้แผนการพัฒนาประเทศด้วยเศรษฐกิจ BCG ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ได้รูปแบบการเรียนรู้แบบบูรณาการศาสตร์ที่มุ่งเน้นสมรรถนะการทำงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้มีมาตรฐานสากล</p>	9,420	9,420	26 เมษายน 2566	28 เมษายน 2566
17	โครงการยกระดับขีดความสามารถคณาจารย์สู่ความเป็นเลิศทางการสอนด้วยวิธีการสอนและการเรียนรู้ที่เป็นนวัตกรรมใหม่	<p>1. ได้อาจารย์ที่มีสมรรถนะทางการสอนด้วยวิธีการสอนและการเรียนรู้ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ จำนวน 25 คน</p> <p>2. ได้องค์ความรู้วิธีการสอนและการเรียนรู้ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ จำนวน 1 องค์ความรู้</p>	19,950	17,550	31 พฤษภาคม 2566	2 มิถุนายน 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
18	การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างเนื้อหาสารด้วยกลยุทธ์การวิเคราะห์ผู้รับสาร (Content Created by Target Analytics Strategy)	ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมการอบรม ร้อยละ 80	89,000	89,000	15 สิงหาคม 2566	16 สิงหาคม 2566
19	โครงการเปิดโลกทัศน์นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพในยุคดิจิทัล กิจกรรมเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ด้านการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์	ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	108,040	91,785	31 สิงหาคม 2566	2 กันยายน 2566
20	โครงการ เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการขอรับการประเมิน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	1. กลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ด้านการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการขอรับการประเมิน 2. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง	5,000	5,000	13 มิถุนายน 2566	19 มิถุนายน 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
		เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการขอรับการประเมิน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์				
21	โครงการพัฒนาอาจารย์ทางด้านทักษะวิชาชีพเฟอร์นิเจอร์ชั้นสูง	การฝึกปฏิบัติทักษะการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ในกระบวนการจัดเตรียมวัสดุ การผลิตตลอดจนการตกแต่งผิว และทำสี	27,000	9,000	2 กันยายน 2566	3 กันยายน 2566
22	โครงการพัฒนาศักยภาพความคิดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ด้านแฟชั่น สิ่งทอ และเครื่องประดับ	อาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพความคิดสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ด้านแฟชั่น สิ่งทอและเครื่องประดับคณะ ในมิติของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศและมีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพความคิดสร้างสรรค์ในระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีระบบ	27,000	23,400	5 กันยายน 2566	5 กันยายน 2566
23	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำแผนพัฒนางานวิจัยและงานบริการวิชาการเชิงบูรณาการเพื่อ	1. เกิดการนำความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานวิจัยและงานบริการวิชาการ ไปใช้ในการพัฒนา	27,044	25,644	10 สิงหาคม 2566	10 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
	ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ตามภูมิสังคมอย่างยั่งยืน	คุณภาพงาน โดยนำศาสตร์ความรู้แขนงต่าง ๆ ร่วมใช้ในการพัฒนา 2. เกิดงานวิจัยที่สร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นการส่งเสริมกิจกรรมบริการวิชาการ โดยนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น 3. การดำเนินงานวิจัยและงานบริการวิชาการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม				
24	โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนข้อเสนอหัวข้อวิจัยประเภทโครงการเดี่ยวและโครงการชุดทางด้านสถาปัตยกรรม เพื่อการขอทุน	1. อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนข้อเสนอหัวข้อวิจัยประเภทโครงการเดี่ยวและโครงการชุดทางด้านสถาปัตยกรรม เพื่อการขอรับทุน 2. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่กระบวนการเพื่อนำเสนอหัวข้อวิจัยประเภท	44,800	44,800	26 สิงหาคม 2566	5 กันยายน 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
		โครงการเดี่ยวและโครงการชุดทางด้านสถาปัตยกรรม				
25	อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทางด้านสถาปัตยกรรมเพื่อการขอเสนอตำแหน่งวิชาการ	1. อาจารย์ได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมในการเขียนบทความวิชาการที่ใช้สำหรับเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทางด้านสถาปัตยกรรมเพื่อการขอเสนอตำแหน่งวิชาการ 2. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่กระบวนการเพื่อการขอเสนอตำแหน่งวิชาการ 3. ได้ผลงานอาจารย์ที่เตรียมพร้อมสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ	53,000.00	53,000.00	22 สิงหาคม 2566	26 สิงหาคม 2566
26	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1.มหาวิทยาลัยมีจำนวนผู้ผ่านการอบรม และสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนเพิ่มขึ้น 2.มหาวิทยาลัยมีผู้ประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนที่มีแนวปฏิบัติและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถประเมิน	86,648	79,976	พฤษภาคม 2566	พฤษภาคม 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
		หน่วยงานสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าเชื่อถือ				
27	โครงการอบรมให้ความรู้การตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	<p>1 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเลือกตีพิมพ์วารสารคุณภาพระดับนานาชาติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2 ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ</p> <p>3 ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ สามารถต่อยอดสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ อย่างน้อย 1 แนวปฏิบัติ</p> <p>4. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ใน</p>	18,000.00	18,000.00	1 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
		ระดับนานาชาติ และสามารถต่อยอดสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้				
28	โครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปี 2566	ได้องค์ความรู้ที่ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากร และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน	15,000	15,000	1 มิถุนายน 2566	31 กรกฎาคม 2566
29	โครงการพัฒนาความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตำแหน่งงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปี 2566	บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจฯ ได้แนวทางด้านการบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทักษะการทำงาน ตลอดจนมีองค์ความรู้ แนวทางการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่ดีขึ้น สามารถนำมาใช้ประโยชน์กับการทำงาน ให้ทำงานมีประสิทธิภาพ และสามารถนำมาปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นคุณภาพการบริการการทำงานตาม	307,788.00	307,788.00	9 พฤษภาคม 2566	12 พฤษภาคม 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
		ความต้องการของผู้รับบริการ ลดความผิดพลาดทำงานในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานที่ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				
30	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับ-ส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ คณะ 4 คณะ และวิทยาลัยฯ และกองในสังกัดสำนักงานบริหารในเขตพื้นที่ต่างๆ ได้แก่ เชียงราย ลำปาง น่าน ตาก และพิษณุโลก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย	1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับการพัฒนา ร้อยละ 86 2.ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ร้อยละ 90 ของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด 3.มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านสารบรรณของ มทร.ล้านนา	90,000	90,000	พฤษภาคม 2566	พฤษภาคม 2566

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
31	โครงการส่งเสริมสมรรถนะการวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data Analyst) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	เพิ่มประสิทธิภาพและทักษะด้านการจัดทำข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ การอธิบายข้อมูล การสำรวจแหล่งที่มาของข้อมูล อย่างสมเหตุสมผล และใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม	72,620	72,620	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2566
32	โครงการแนวทางปฏิบัติเพื่อปฏิรูปการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ของ มทร.ล้านนา	แนวทางการดำเนินงานเพื่อปฏิรูปกระบวนการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	14,405	14,405	6 พฤศจิกายน 2565	7 พฤศจิกายน 2565
33	โครงการอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุน ระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 23	บุคลากรสายสนับสนุนผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุน จำนวน 2 คน	140,420	140,420	28 สิงหาคม 2566	30 กันยายน 2566

2. ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

2.1 อัตรากำลัง บุคลากร สายวิชาการ

คณะ	ตำแหน่งทางวิชาการ				รวม
	อาจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	250	59	4	0	313
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	150	77	12	0	239
คณะวิศวกรรมศาสตร์	217	113	15	0	345
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	66	47	3	0	116
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	54	13	1	0	68
รวม	737	309	35	0	1,081

2.2 อัตรากำลัง บุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ

ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง					รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญ งาน	งาน บริการ หรืออื่น ๆ	
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	0	13	8	2	6	29
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินแผ่นดิน)	278	138	0	0	0	416
พนักงานราชการ	0	0	0	0	90	90
ลูกจ้างประจำ	0	0	0	0	25	25
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0	0	0	277	277
รวม	278	151	8	2	398	837

3. สถิติอัตรากำลัง ที่ได้รับการพัฒนาจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

3.1 สถิติอัตรากำลัง ที่ได้รับการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ

สังกัด	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา				พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา				ลูกจ้างชั่วคราว				รวม			
	จำนวนบุคลากรที่ทำแผน IDP (คน)	จำนวนแผน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำแผน IDP (คน)	จำนวนแผน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำแผน IDP (คน)	จำนวนแผน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำแผน IDP (คน)	จำนวนแผน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP
1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	40	40	33	82.50	133	133	133	100	17	17	16	94.12	190	190	182	95.79
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	73	70	22	31.43	165	110	110	100	1	1	1	100.	239	181	133	73.48
3. วิศวกรรมศาสตร์	69	49	49	100.	82	76	76	100	9	9	7	77.78	160	134	132	98.51
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	46	46	44	95.65	70	70	64	91.43	0	0	0	0	116	116	108	93.10
5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	0	0	0	0	63	57	52	91.23	5	5	3	60.	61	62	55	88.71
รวม	228	205	148	72.20	513	446	435	97.53	32	32	27	84.38	766	683	610	89.31

3.2 สถิติอัตรากำลัง ที่ได้รับการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ

สังกัด	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา				พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา				พนักงานราชการ				ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างชั่วคราว				รวม			
	จำนวนบุคลากรที่ ทำแผน IDP (คน)	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตาม IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ ทำแผน IDP (คน)	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตาม IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ ทำแผน IDP (คน)	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตาม IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ ทำแผน IDP (คน)	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตาม IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ ทำแผน IDP (คน)	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตาม IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ ทำแผน IDP (คน)	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตาม IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP
1. กองกลาง	3	3	3	100	15	15	14	93.33	0	0	0	0	1	0	0	0	6	6	6	100	25	24	23	95.83
2. กองคลัง	5	5	5	100	17	17	17	100	2	2	2	100	1	1	1	100	2	2	2	100	27	27	27	100.
3. กองบริหารงานบุคคล	2	2	2	100	13	13	13	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	15	100.
4. กองพัฒนาอาคารสถานที่	0	0	0	0	12	12	12	100	4	4	4	100	3	3	3	100	47	47	43	91	66	66	62	93.94
5. กองนโยบายและแผน	0	0	0	0	11	11	9	81.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	9	81.82
6. กองพัฒนานักศึกษา	0	0	0	0	14	14	14	100	1	1	1	100	1	1	1	100	5	5	5	100	21	21	21	100.
7. กองประชาสัมพันธ์	0	0	0	0	8	8	8	100	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100	9	9	9	100
8. ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	0	0	0	0	2	2	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	100
9. สำนักตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	2	2	2	100	3	3	3	100	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	100
10. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	0	0	0	0	5	5	5	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	100
11. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	5	5	5	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	100

สังกัด	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา				พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา				พนักงานราชการ				ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างชั่วคราว				รวม			
	จำนวนบุคลากรที่ ทำ แผน IDP (คน)	จำนวน แผน IDP (เรื่อง)	ผลการ ตาม แผน IDP (เรื่อง)	% การ พัฒนา ตาม IDP	จำนวน บุคลากรที่ ทำ แผน IDP (คน)	จำนวน แผน IDP (เรื่อง)	ผลการ ตาม แผน IDP (เรื่อง)	% การ พัฒนา ตาม IDP	จำนวน บุคลากรที่ ทำ แผน IDP (คน)	จำนวน แผน IDP (เรื่อง)	ผลการ ตาม แผน IDP (เรื่อง)	% การ พัฒนา ตาม IDP	จำนวน บุคลากรที่ ทำ แผน IDP (คน)	จำนวน แผน IDP (เรื่อง)	ผลการ ตาม แผน IDP (เรื่อง)	% การ พัฒนา ตาม IDP	จำนวน บุคลากรที่ ทำ แผน IDP (คน)	จำนวน แผน IDP (เรื่อง)	ผลการ ตาม แผน IDP (เรื่อง)	% การ พัฒนา ตาม IDP	จำนวน บุคลากรที่ ทำ แผน IDP (คน)	จำนวน แผน IDP (เรื่อง)	ผลการ ตาม แผน IDP (เรื่อง)	% การ พัฒนา ตาม IDP
12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1	1	1	100	19	19	17	89.47	1	1	1	100	0	0	0	0	5	5	5	100	26	26	24	92.31
13. ใต้ร่มพระบารมี	0	0	0	0	1	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	100	3	3	3	100
14. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	1	100	25	25	25	100	6	6	6	100	0	0	0	0	9	9	9	100	41	41	41	100
15. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	1	1	100	12	8	8	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	9	9	100
16. สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	0	0	0	0	17	17	17	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	17	100
17. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	0	0	0	0	1	1	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100
18. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	26	26	26	100	3	2	2	100	0	0	0	0	13	11	11	100.00	42	39	39	100
20. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	0	0	0	0	8	6	6	100	1	1	1	100	0	0	0	0	2	1	1	100	11	8	8	100

สังกัด	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา				พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา				พนักงานราชการ				ลูกจ้างประจำ				ลูกจ้างชั่วคราว				รวม			
	จำนวนบุคลากรที่ทำงาน	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำงาน	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำงาน	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำงาน	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำงาน	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP	จำนวนบุคลากรที่ทำงาน	จำนวน IDP (เรื่อง)	ผลการพัฒนาตามแผน IDP (เรื่อง)	% การพัฒนาตาม IDP
21. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	0	0	0	0	13	13	13	100	2	2	2	100	0	0	0	0	1	1	1	100	16	16	16	100
22. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	0	0	0	0	17	17	11	64.71	2	2	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0	19	19	13	68.42
23. พื้นที่เชียงราย	1	1	1	100	26	26	21	80.77	17	16	12	75	2	2	0	0	18	15	11	73.33	64	60	45	75
24. พื้นที่ตาก	4	1	1	100	35	35	26	74.29	10	10	10	100	6	6	0		47	47	23	48.94	102	99	60	60.61
25. พื้นที่น่าน	1	0	0	0	10	10	7	70	2	2	1	50	0	0	0	0	0	0	0	0	13	12	8	66.67
26. พื้นที่พิษณุโลก	4	3	2	66.67	27	21	15	71.43	13	7	4	57.14	0	0	0	0	0	0	0	0	44	31	21	67.74
27. พื้นที่ลำปาง	0	0	0	0	12	12	12	100	2	2	2	100	1	1	1	100	1	1	1	100	16	16	16	100
28. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	2	2	0	0	14	14	8	57.14	5	5	4	80	2	2	2	100	16	16	16	100	39	39	30	76.92
รวม	25	20	17	85.00	367	355	315	88.73	74	66	57	86.36	17	16	8	50	175	169	137	81.07	658	626	534	85.30

สรุปจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2566

ลำดับที่	สังกัด	ได้ตำแหน่งปี 2566	
		ผศ.	รศ.
1	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	8	1
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	11	2
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	4	6
4	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	6	0
5	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	2	0
รวม		31	9
		40	

ผลการดำเนินงานในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มติ ก.บ.ม.ในการอนุมัติแต่งตั้ง	ข้าราชการฯ			พนักงานฯ	รวม
		ระดับ ผอ.กอง	ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ชำนาญการ	
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
๑	ครั้งที่ ๖๘(๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	๕	๕
๒	ครั้งที่ ๖๙(๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	๓	๓
๓	ครั้งที่ ๗๐(๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖	-	๑	-	๓	๔
๔	ครั้งที่ ๗๑(๔/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	๒	๒
๕	ครั้งที่ ๗๗(๑๐/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	-	-	๓	๓
๖	ครั้งที่ ๗๙(๑๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-	๑	๑
	รวม	-	๑	-	<u>๑๗</u>	<u>๑๘</u>

4. ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอาจมีการดำเนินการโครงการในระยะเวลาที่ทับซ้อนกันซึ่งประเด็นดังกล่าวอาจจะทำให้บุคลากรที่มีความสนใจในการเข้าร่วมโครงการหรือการเข้ารับการอบรมต้องตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการต้องตัดสินใจเลือกเข้าร่วมการอบรมโครงการโครงการหนึ่งเท่านั้น

5. ข้อเสนอแนะ

- การดำเนินการโครงการที่เป็นโครงการหรือหัวข้อที่น่าสนใจและมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนมาก ควรได้มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบและหลีกเลี่ยงการจัดโครงการที่ซ้ำซ้อนในระยะเวลาเดียวกัน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการต่าง ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นได้อย่างทั่วถึง

- ควรสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรในการผลักดันให้นโยบายและยุทธศาสตร์ที่วางไว้เกิดผลในเชิงปฏิบัติ ควรเสนอสาระสำคัญของแผนพัฒนาบุคลากร ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงานได้รับทราบจุดเน้นและทิศทางในการดำเนินงานเพื่อจะได้มีการพัฒนามาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

- ควรสร้างการรับรู้ ผลักดันจากระบบและกลไกภายใน โดยการประชุม จัดทำ และขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากร มีการประชุมชี้แจงถึงทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาเป็นรายไตรมาส รวมทั้งจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อรับทราบความก้าวหน้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

- ควรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการรายงานผลงานต่อสาธารณะ โดยต้องนำเสนอความก้าวหน้า รายงานผล สร้างการรับรู้ถึงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบเป็นระยะ เพื่อจะได้เป็นปัจจัยกระตุ้นให้มีความพยายามในการผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลมากยิ่งขึ้น