
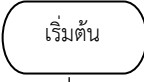
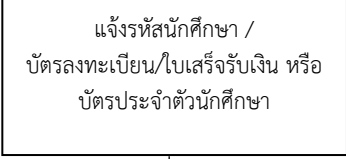
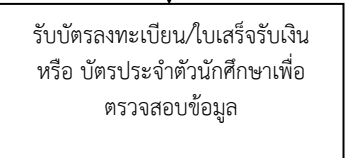
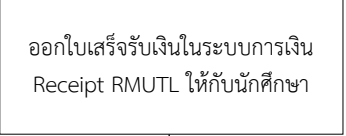
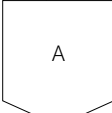

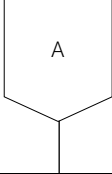
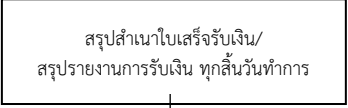



แผนภูมิขั้นตอนการรับเงินค่าบำรุงการศึกษาชำระล่าช้าที่กองคลัง

 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ชำระล่าช้าที่กองคลัง	รหัสเอกสาร 66020101	ออกวันที่ 7 มีนาคม 2566	ผู้รับผิดชอบ งานบริหารเงินและ งบประมาณ ควบคุมโดย กองคลัง อนุมัติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
		ช่องทางการติดต่อ : หน้าเคาน์เตอร์กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) * มีค่าธรรมเนียม			
นักศึกษา		แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ 1. กรณีชำระล่าช้าตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาพร้อมค่าปรับ - นักศึกษาแจ้งรหัสนักศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน โดยนักศึกษาไม่ต้องยื่นคำร้องขอชำระล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากอยู่ในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระที่กองคลัง โดยมีค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนด วันละ 50 บาท 2. กรณีชำระล่าช้าแบ่งจ่าย 2 งวดตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาพร้อมค่าปรับ - นักศึกษายื่นคำร้องขอชำระล่าช้าแบ่งจ่าย 2 งวดที่คณะของตนเอง และได้รับการอนุมัติให้ชำระจากคณบดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนดจำนวน 500 บาท โดยรับชำระตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา		- บัตรลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน - บัตรประจำตัวนักศึกษา - บันทึกข้อความประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาแบ่งจ่าย 2 งวด	ภายใน 1-2 นาที
นักวิชาการเงิน และบัญชี		- ตรวจสอบรายการชำระเงินของนักศึกษาในระบบการเงิน Receipt RMUTL โดยค้นหากากรหัสนักศึกษา - แจ้งจำนวนเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนดให้นักศึกษา โดยกรณีที่ 1 จำนวนค่าปรับวันละ 50 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท ระยะเวลาการรับชำระวันจันทร์ถึงวันศุกร์รวม 250 บาท กรณีนี้จะรับค่าบำรุงการศึกษาเต็มจำนวน กรณีที่ 2 จำนวนค่าปรับแบบเหมาจ่าย 500 บาท โดยรับชำระค่าปรับในงวดที่ 1 และมีกรแบ่งค่าบำรุงการศึกษาชำระจำนวนครึ่งหนึ่งของราคา ค่าบำรุงการศึกษาเต็มจำนวน - แจ้งนักศึกษาโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าปรับ โดยโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย - ตรวจสอบจำนวนเงินรับในระบบ KTB Corporate Online		- บัตรลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน - บัตรประจำตัวนักศึกษา - บันทึกข้อความประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาแบ่งจ่าย 2 งวด - สลิปหรือหลักฐานการโอนเงินของนักศึกษา	ภายใน 5 นาที
นักวิชาการเงิน และบัญชี/ นักศึกษา		- ออกใบเสร็จรับเงินในระบบการเงิน Receipt RMUTL โดยออกใบเสร็จรับเงินจำนวน 2 ฉบับ ดังนี้ 1. ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา 2. ใบเสร็จรับเงินค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนด โดยใบเสร็จรับเงินจะมีสำเนาใบเสร็จอีก 2 ฉบับ โดยสำเนาฉบับแรกจะเก็บให้งานทะเบียน ฉบับที่ 2 เพื่อแนบเอกสารรายงานสรุปยอดใบเสร็จประจำวันส่งงานบัญชี - เจ้าหน้าที่การเงินนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินของมหาวิทยาลัย - กรณีที่ผู้ปกครองเบิกค่าเล่าเรียนบุตร เจ้าหน้าที่การเงินจะแนบเอกสารประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกฉบับให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตรกับหน่วยงาน		- ใบเสร็จรับเงินในระบบการเงิน Receipt RMUTL - เอกสารประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา	ภายใน 5 นาที
					

แผนภูมิขั้นตอนการรับเงินค่าบำรุงการศึกษาชำระล่าช้าที่กองคลัง

 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ชำระล่าช้าที่กองคลัง (ต่อ)	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	ผู้รับผิดชอบ งานบริหารเงินและ งบประมาณ ควบคุมโดย กองคลัง อนุมัติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
					
นักวิชาการเงิน และบัญชี		- สิ้นวันทำการจะจัดทำรายงานสรุปลำเนาใบเสร็จรับเงินประจำวันในระบบ การเงิน Receipt RMUTL และสรุปลำเนาใบเสร็จรับเงิน (สีชมพู) และ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อทำการสรุปรายได้จาการรับ เงิน และบันทึกรายการรับเงินรายได้ในระบบ New GFMS Thai และ นำเข้าข้อมูลรายได้การรับเงินประจำวันในระบบ ERP		- รายงานสรุปลำเนาใบเสร็จรับเงิน ประจำวันในระบบการเงิน Receipt RMUTL - สำเนาใบเสร็จรับเงิน - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ภายใน 30 นาที
					

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ

การรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาชำระล่าช้าที่กองคลัง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552
6. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2554
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
8. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2560
9. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2565