

# แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา :

## กรณีการใช้รถราชการส่วนกลาง

### ๑. หลักการสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ต้องให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๒ ต้องมีความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑.๓ ต้องยึดหลักความประหยัด

๑.๔ ต้องกำกับดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๕ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นจนทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือเสียประโยชน์ เช่น

(๑) การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารในประโยชน์ส่วนตัว

(๒) การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร

(๓) การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๔) การใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร

(๕) การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวทั้งในและนอกเวลาราชการ

๑.๖ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักเกณฑ์การใช้รถราชการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ เพื่อกิจการงานของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เพื่อกิจการงานของสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบันและสำนัก หรือส่วนราชการหรือส่วนงานต่าง ๆ ที่สังกัดมหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับบริการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งให้อนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วน และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนร่วมเป็นสำคัญ

๓. การให้ใช้ในการบริการแก่ประชาชนกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจต่าง ๆ โดยให้อยู่ในดุลพินิจผู้มีอำนาจสั่งให้อนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงแนวนโยบายประหยัดของมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปโดยความเสมอภาค

๔. การใช้รถราชการส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตที่ตั้งอยู่ของมหาวิทยาลัย หากจะใช้รถราชการส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่ภายนอกเขตมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือผู้มีอำนาจสั่งให้อนุญาตใช้รถราชการส่วนกลางก่อน

๕. พนักงานขับรถจะต้องบันทึกการใช้รถ บันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะสังกัดกองกลาง ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

๖. ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอใช้รถราชการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด