



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 4130
วันที่ 1 เม.ย. 2567
เวลา 16.17

บันทึกข้อความ

กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 1792
วันที่ 29 เม.ย. 2567
เวลา 15.20 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี-กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ ๗๕๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดโครงการขับเคลื่อนพัฒนากลไกการมีมาตรฐานทางจริยธรรม
ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา
เลขที่ 1436
วันที่ 1 เม.ย. 2567
เวลา 14.17 น.

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนพัฒนากลไกการมีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตน เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว ที่บุคลากรทุกประเภทต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดโครงการขับเคลื่อนและพัฒนากลไกการมีมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารสำนักงานอธิการบดี และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom meeting โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ จำนวน ๙,๕๕๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดโครงการประชุมตามวันเวลาดังกล่าว
 ๒. อนุมัติงบประมาณสำหรับการประชุม จำนวน ๙,๕๕๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร = ๑,๘๐๐ บาท
 - ๒.๒ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน = ๗,๗๕๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และคณะกรรมการดำเนินงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ 1641
วันที่ 2 เม.ย. 2567
เวลา 15 22 น.

กองนโยบายและแผน
เลขที่รับ 1089
วันที่ 1 เม.ย. 2567
เวลา 11.17 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรัญชนา นำอิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

18/1992
**

เรียน อธิการบดี

ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น สามารถเบิกจ่ายได้ตาม

ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ. ในการเดินทางไปราชการฯ

ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ. ในการบริหารงานฯ

✓ ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ. ในการฝึกอบรม การจัดงานฯ

ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

พ.ร.ก. เบี้ยประชุม

สุวิภา

๒๐ ๕๐ ๖๗

(นายจิระศักดิ์ ชัดสงคราม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ออ. กนช.

ขอโอนเงินจากเงินอุดหนุน

ของ อ.ค.ค.ส. ส่วนตรง สว. สำนัก

จำนวน ๑,๕๕๐.-

(นายวิชาญ นนทวิไล)

๒๐ ๕๐ ๖๗

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

.....ขอโอนเงินจากเงินอุดหนุน

จำนวน ๑,๕๕๐ บาท จากเงินอุดหนุน

จาก สว. สำนัก อ.ค.ค.ส. ส่วนตรง

.....ขอโอน

นางสาว อโพลัส ลาวิตย์

(นางสาวอโพลัส ลาวิตย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๐ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗

รายงานบันทึกงาน

เลขที่เอกสาร : อว0654.18/792

สร้าง 29 มี.ค. 2567 09:52

เรื่อง :

ขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดโครงการขับเคลื่อนพัฒนาบุคลากรมีมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

จาก : ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล

บันทึกงาน มอบผู้สขฯ ตรวจสอบ

(ดวงรัตน์ คำแดง)

บันทึกเมื่อ 29 มี.ค. 2567 เวลา 13:21:43

นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ

เรียน อธิการบดี

บันทึกงาน

แจ้งให้จ่ายตามรายการข้างต้นสามารถเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรมการจัดงานฯ

(ดวงรัตน์ คำแดง)

บันทึกเมื่อ 29 มี.ค. 2567 เวลา 17:19:33

นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

บันทึกงาน

เพื่อโปรดพิจารณาขบโครงการ จำนวน 9,550 บาท หากอนุมัติพิจารณาใช้จ่ายงบเงินรายได้ ส่วนกลาง มทร.ล้านนา คชจ. ดำเนินงาน

นส.โอปอล์ ลาวัลย์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

(ศิริประภา วงศ์ชัย)

บันทึกเมื่อ 1 เม.ย 2567 เวลา 14:16:55

นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

บันทึกงาน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ศิริประภา ชัยเนตร)

บันทึกเมื่อ 1 เม.ย 2567 เวลา 15:48:19

อนุมัติ
2 เม.ย 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์หาญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสโครงการ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อยโครงการขับเคลื่อนและพัฒนากลไกการมีมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กองบริหารงานบุคคล..สำนักงานอธิการบดี.....
3. สถานที่ดำเนินงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.....
4. กำหนดการจัดโครงการ เดือน เมษายน 2567
5. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนากลไกการมีมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5 ได้บัญญัติว่ามาตรฐานทางจริยธรรมคือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว ประกอบกับ ก.พ.อ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่บุคลากรทุกประเภทต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

2. ซื่อสัตย์สุจริต พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใดๆ เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตน

4. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา แรงกายและสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน

5. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความอุตสาหะ เสียสละ ห่มเทศาภิบาล ความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัยการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างโอกาสการเข้าถึงการบริการการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียม รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าใน

การใช้ทรัพยากรของรัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก

6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพทางร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงความคิดเห็นอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ไม่ว่าจะทางตรง ทางอ้อม หรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยาม ล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระมัดระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ต่อยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

7. ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตนให้มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ หลีกเลี่ยงกระทำการใดๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา จึงเป็นเหตุผลหลักและสำคัญอย่างมากที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามเพื่อรักษาจริยธรรมที่มีต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้บุคลากรมีความเข้าใจในเนื้อหาของกรอบเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

6.2 เพื่อส่งเสริมและป้องปรามการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ขอบเขตการใช้ดุลยพินิจ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นต้น

6.3 เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสอดคล้องกับระบบคุณธรรม

6.3 เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาตนเองจนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ดุลยพินิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักคุณธรรม

6.4 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในส่วนของสมรรถนะจริยธรรมให้แก่บุคลากร

6.5 เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

7.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม

ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม = 30 คน

7.2 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

ร้อยละ 70 ของจำนวนบุคลากรทุกพื้นที่ (โดยประมาณ) = 1,500 คน

8. งบประมาณ 9,550 บาท (เก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	
1.1 ค่าวิทยากร บุคคลภายนอก (ข้าราชการ) 2 ชั่วโมง (600 x 2)	1,200 บาท
1.2 ค่าวิทยากร บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 2 ชั่วโมง (300 x 2)	600 บาท
(รวมค่าตอบแทนวิทยากร)	1,800 บาท
2.ค่าใช้จ่าย	
2.1 ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมประชุม (วันที่ 9 เมษายน 2567)	
2.1.1 ค่าอาหารว่างคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และคณะกรรมการดำเนินการ (35 บาท x 50 คน)	1,750 บาท
2.1.2 ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และคณะกรรมการดำเนินการ (120 บาท x 50 คน)	6,000 บาท
(รวมค่าใช้จ่าย)	7,750 บาท
3.ค่าวัสดุ	
จำนวนเงิน	9,550

หมายเหตุ - งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
 กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
 - ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ(P) 1) ประชุมกำหนดวันเวลาในการดำเนินกิจกรรม 2) ประชุมมอบหมายภาระหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม 3) ขออนุมัติโครงการ															ได้กำหนดการรูปแบบการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) 1) ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2) ประสานและติดต่อสื่อสาร															มีผู้เข้าร่วมโครงการตรงตามเป้าหมาย
3.การติดตามประเมินผล(C) 1) การประเมินผลความพึงพอใจของระบบจากแบบสอบถาม															ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม(A) ปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไป															มีแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เสิ้งปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนประมาณ 1,500 คน

10.2 เสิ้งคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

10.3 เสิ้งเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

10.4 เสิ้งค่าใช้จ่าย (บาท) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 9,550 บาท (เก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรมย่อย)

11.1 ผู้ผ่านการอบรมมีกรอบความคิดและค่านิยมของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรมจริยธรรม เกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมย่อย)

- 12.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา
- 12.2 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรมย่อย)

- 13.1 บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน
- 13.2 มหาวิทยาลัยพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 13.3 มหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมย่อย

(นางรัชชานา นานอิน)

๒๙ / ๗-๑๐ / ๒๕๖๗

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 089 635 3770