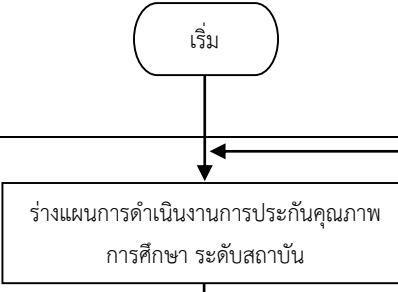
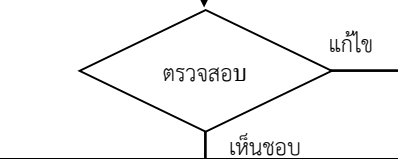
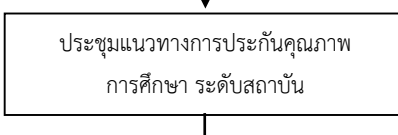
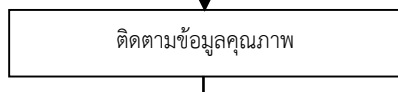
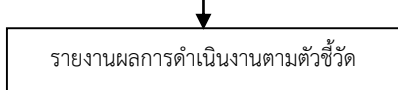
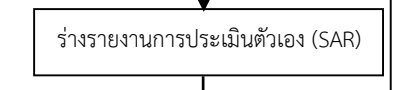
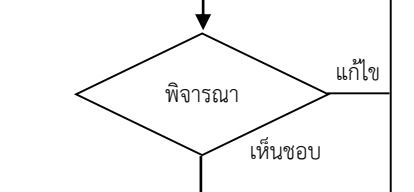

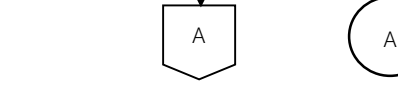
 มทร.ลำปาง	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  <b>งานกำกับติดตามและประเมินผล การประกันคุณภาพการศึกษา</b>	รหัสเอกสาร  <b>66110101</b>	ออกวันที่  <b>7 มีนาคม 2566</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานประกันคุณภาพและ ประเมินผล  <b>ควบคุมโดย</b> สำนักงานประกันคุณภาพ การศึกษา  <b>อนุมัติ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษา
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
นักวิชาการการศึกษา		-จัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน โดย พิจารณาจากกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เสนอ ผู้อำนวยการ พิจารณา	-ร่างแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน	5 วัน
ผู้อำนวยการ		-พิจารณา แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน <b>กรณี...แก้ไข</b> แจ้งเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง เหมาะสม <b>เห็นชอบ</b> ประชุมชี้แจงหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	-แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน	2 วัน
ผอ./นวก./ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง		-จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง -เตรียมการประชุม (กรณีประชุมออนไลน์ เพิ่มลิงค์ห้องประชุม แนบหนังสือเชิญประชุม) -ประชุมแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน	-บันทึกข้อความ -แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน -เอกสารประกอบการประชุมที่	5 วัน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นักวิชาการการศึกษา		- จัดทำหนังสือติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับสถาบัน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน รายงานในระบบรายงานผล IQA	-บันทึกข้อความ	1 วัน
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้ที่เกี่ยวข้อง		-กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานคุณภาพตามตัวชี้วัด ใน ส่วน ที่ เกี่ยว ข้อง ใน ระบบ <a href="https://iqa.rmutl.ac.th">https://iqa.rmutl.ac.th</a> ตามระยะเวลาที่กำหนด	-ข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ IQA	5 วัน
นักวิชาการการศึกษา		-รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับสถาบัน เพื่อจัดทำจัดทำรายงานการประเมินตัวเอง (SAR) ระดับสถาบัน	-ร่างรายงานการประเมินตัวเอง (SAR) ระดับสถาบัน	5 วัน
ผู้อำนวยการ		-ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของร่างรายงานการประเมินตัวเอง (SAR) ระดับสถาบัน <b>แก้ไข</b> แจ้งเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง เหมาะสม <b>เห็นชอบ</b> เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	-ร่างรายงานการประเมินตัวเอง (SAR) ระดับสถาบัน	3 วัน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ผู้อำนวยการ		- เสนอวาระ ร่างรายงานการประเมินตัวเอง(SAR) ระดับสถาบัน ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์ที่ <a href="https://opd.rmutl.ac.th/psoffice/login">https://opd.rmutl.ac.th/psoffice/login</a>	-เอกสารเสนอวาระการประชุม -ร่างรายงานการประเมินตัวเอง (SAR) ระดับสถาบัน	1 วัน
				

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย	พิจารณา	- พิจารณารายงานการประเมินตัวเอง (SAR) ระดับสถาบัน <b>กรณี...</b> <b>แก้ไข</b> ประสานงาน สำนักงาน ประกันฯ ดำเนินการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ <b>เห็นชอบ</b> ดำเนินการ ตรวจสอบประเมินคุณภาพ การศึกษา ระดับสถาบัน	- รายงานการประเมินตัวเอง (SAR) ระดับสถาบัน - มติที่ประชุม	1 วัน
คณะกรรมการ ตรวจประเมิน/ นักวิชาการศึกษา/ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน	- จัดทำโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน - ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน	- รายงานผลตรวจประเมิน คุณภาพ - คู่มือการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ระดับสถาบัน	30 วัน
นักวิชาการศึกษา/ ผู้อำนวยการ	เสนอรายงานผลตรวจประเมิน	- เสนอวาระ รายงานผลตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ระดับสถาบัน ผ่านระบบออนไลน์ที่ <a href="https://opd.rmutl.ac.th/psoffice/login">https://opd.rmutl.ac.th/psoffice/login</a>	- เอกสารเสนอวาระการประชุม - รายงานผลตรวจประเมิน คุณภาพ ระดับสถาบัน	1 วัน
คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย	เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	- พิจารณารายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบันและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การดำเนินงานด้านคุณภาพ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ	- มติที่ประชุม	2 วัน
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป/ นักวิชาการศึกษา	ประสานงานหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ	- ประสานงานหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงจัดทำร่าง แผนพัฒนาปรับปรุง กำหนดผู้รับผิดชอบ ตาม ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย	- บันทึกข้อความ - แบบฟอร์มพัฒนาปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ	1 วัน
ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	- จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ การ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน และ ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย เสนอข้อมูลมายังสำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษาเพื่อรวบรวมข้อมูล	- แบบฟอร์มพัฒนาปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ	5 วัน
นักวิชาการศึกษา/ ผู้อำนวยการ	รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนปรับปรุง	- รวบรวมข้อมูล การพัฒนาปรับปรุง ตาม ข้อเสนอแนะการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย	- เอกสารเสนอวาระการประชุม - ร่างแผนพัฒนาปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ	5 วัน
คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย	พิจารณา	- พิจารณาแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ <b>แก้ไข</b> ประสานงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง <b>อนุมัติ</b> ดำเนินการ ตามแผนพัฒนาปรับปรุง	- แผนพัฒนาปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ	1 วัน
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป/ นักวิชาการศึกษา	จัดส่งแผนปรับปรุงให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	จัดทำหนังสือส่งแผนพัฒนาปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ ให้หน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะที่ได้รับการอนุมัติ	- บันทึกข้อความ - แผนพัฒนาปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ	1 วัน
	จบ			

## ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ

### งานกำกับติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2548
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566
- มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX พ.ศ. 2567 – 2570
- หลักเกณฑ์ ASEAN University Network (AUN-QA) Version 4.0
- คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน RMUTL QA
- คู่มือการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน ตามเกณฑ์ RMUTL-EP