****

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา**

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**สวท.รช.04**

**แบบฟอร์มขอเปิดสอนรายวิชาเรียนร่วม**

คณะ/สังกัด.......................................................................สาขา...........................................................................

หลักสูตร/กลุ่มวิชา ................................................. ระดับ □ ปวช. □ ปวส. □ ป.ตรี □ ป.โท □ ป.เอก

จังหวัดที่เปิดสอน □ เชียงใหม่ □ เชียงราย □ ตาก □ น่าน □ ลำปาง □ พิษณุโลก

ข้อมูลรายวิชาเรียนร่วม

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **จำนวนหน่วยกิต**  **(ท-ป-น)** | **จำนวนรับ** | **Section** | **อาจารย์ผู้สอนหลัก** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ① ลงชื่อ....................................................... อาจารย์ผู้สอนวิชาที่ 1  (............................................................)  วันที่ ............./………………./………… | ② ลงชื่อ.............................................. อาจารย์ผู้สอนวิชาที่ 2  (............................................................)  วันที่ ............./………………./………… |
| ③ ลงชื่อ...................................................... อาจารย์ผู้สอนวิชาที่ 3  (............................................................)  วันที่ ............./………………./………… | □ เห็นควรอนุญาต □ อื่นๆ...........................  ④ ลงชื่อ........................................ หัวหน้าหลักสูตร/กลุ่มวิชา  (............................................................)  วันที่ ............./………………./………… |
| □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ ...........................  ⑤ ลงชื่อ............................................ รองคณบดี/หัวหน้าส่วนงาน  (............................................................)  วันที่ ............./………………./………… | □ มอบงานธนาคารหน่วยกิต □ อื่นๆ...........................  ⑥ ลงชื่อ .......................................................... ผอ.สวท.  (............................................................)  วันที่ ............./………………./………… |

**หมายเหตุ:** 1. ในกรณีทำเอกสารฉบับเดียว 3 วิชา ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรหรือกลุ่มสาขาเดียวกัน

2. ตารางสอนและตารางสอบ จะต้องใช้ข้อมูลเดียวกันกับรายวิชาและ Section รูปแบบปกติ

3. กรุณาส่งแบบขอเปิดสอนรายวิชาเรียนร่วม อย่างน้อย 7 วันก่อนเปิดภาคการศึกษา

4. สามารถเปิดรับผู้เรียนได้หลังจากที่ รองคณบดี/หัวหน้าส่วนงาน อนุมัติ

**สำหรับเจ้าหน้าที่งานธนาคารหน่วยกิต**

วันที่รับเอกสาร ......................................

วันที่ดำเนินการ ......................................

ลงชื่อ ....................... (ตัวบรรจง) ...................