 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** (หน่วยงาน)

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยฯ(งบพลาง)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตาที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง..................... จำนวน บาท ( ) ประจำปี ๒๕๖๗ ดังแนบ (แบบ วจ.๑) เพื่อให้การดำเนินการด้านงานวิจัยเป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ

จึงขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัยฯ (งบพลาง) ในหมวด ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เพื่อดำเนินการงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน บาท(......................)

ลงชื่อ……………………………......….............

(…………………………………….……)

หัวหน้าโครงการวิจัย

งปม. ที่ได้รับ บาท ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ใช้ไปแล้ว - บาท

คงเหลือ - บาท

ใช้จ่ายในครั้งนี้ - บาท (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประกิติ)

คงเหลือยกไป - บาท / /

ความเห็น รองคณบดีด้านวิจัย ความเห็น คณบดี……………….. ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

( ) ( ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโทสุรพิน พรมแดน)

/ / / / / /

อนุมัติ

...................................………………………..

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา