

แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

- มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ โครงการสินเชื่อเนกประสงค์เพื่อสวัสดิการ
- โครงการสินเชื่อเนกประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

ธนาคารกรุงไทย สาขา.....จำนวนเงินที่ขอกู้..... โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

- 1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....

2. สังกัด.....

เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

- 1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
- เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
- เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
- ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
- อื่น ๆ ระบุ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
- 2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยการเงิน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

(นางสุพัตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย