



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ลงวันที่ ๑๐
มกราคม ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสอบคัดเลือก เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๖๘๒/๒๕๖๖ ลง
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยและอาศัยอำนาจตาม
ความในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง
มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบกับหนังสือที่
๐๖๕๔.๑๑(บห)/๐๒๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรตากร
รักษาราชการแทนในวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผู้คัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ดังนี้

๑. ผลการสอบคัดเลือกได้ให้เป็นไปตาม **เอกสารแนบ ๑** ท้ายประกาศนี้
๒. ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน พร้อมนำเอกสารประกอบการทำสัญญา
จ้าง **ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.** งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรตากร อาคาร
อำนวยการ ชั้น ๒ มทร.ล้านนา ตาก หากพ้นกำหนดตามวันเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา ตาก จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
๓. บัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๔. ก่อนที่บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศนี้จะหมดอายุตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม
งคลล้านนา ตาก มีอำนาจที่จะประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้ได้อีก และหากได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ
สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

อ. มีเกษ

(นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรตากร
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รหัสตำแหน่ง ๑๐๓ /สังกัด หลักสูตรออกแบบอุตสาหกรรม /ตำแหน่ง อาจารย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายนภพล มุ่งปั่นกลาง	ผู้สอบคัดเลือกได้
๒	นางสาวณิชากร กุลเมืองน้อย	ขึ้นบัญชีลำดับ ๑

หมายเหตุ

- ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรตากร อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา ตาก

เอกสารประกอบการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล
๗. อากรแสตมป์ ดวงละ ๑ บาท จำนวน ๒ ดวง
๘. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รหัสตำแหน่ง ๑๐๔ /สังกัด สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรการตลาด) /ตำแหน่ง อาจารย์

- ไม่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก -

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รหัสตำแหน่ง ๒๐๑ /สังกัด กองบริหารทรัพยากรตาก /ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายทศพร จำปาทิพย์	ผู้สอบคัดเลือกได้

หมายเหตุ

- ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรตาก อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา ตาก

เอกสารประกอบการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ ทุกระดับชั้น พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ ทุกระดับชั้น พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล
๗. อากรแสดมภ์ ดวงละ ๑ บาท จำนวน ๒ ดวง
๘. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รหัสตำแหน่ง ๒๐๒ /สังกัด กองบริหารทรัพยากรตาก /ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวอรอุมา คำป่อง	ผู้สอบคัดเลือกได้
๒	นางสาวจรรววรรณ นาวงษ์	ขึ้นบัญชีลำดับ ๑

หมายเหตุ

- ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรตาก ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา ตาก

เอกสารประกอบการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล
๗. อารมณ์แสดงตน บวช ๑ บาท จำนวน ๒ ดวง
๘. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รหัสตำแหน่ง ๒๐๓ /สังกัด กองบริหารทรัพยากรตาก /ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายนเรศ ทรัพย์อยู่	ผู้สอบคัดเลือกได้
๒	นายदनัยกรณ์ ละเซ็น	ผู้สอบคัดเลือกได้
๓	นายธนทัต บุญจันทร์	ผู้สอบคัดเลือกได้

หมายเหตุ

- ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรตาก ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา ตาก

เอกสารประกอบการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว

๑. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ก่อน วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล
๗. อากรแสดงมี ดวงละ ๑ บาท จำนวน ๒ ดวง
๘. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รหัสตำแหน่ง ๒๐๔ /สังกัด กองบริหารทรัพยากรตาก /ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายพิชัย แก้วไชยะ	ผู้สอบคัดเลือกได้

หมายเหตุ

- ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรตาก ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา ตาก

เอกสารประกอบการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๒ รูป
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล
- อากรแสตมป์ ดวงละ ๑ บาท จำนวน ๒ ดวง
- ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะเพศชาย)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ