

แบบขอหนังสือรับรอง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองการผ่านงาน

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

เป็นฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

- | | | |
|------------------|--|--|
| 1. ประเภทบุคลากร | <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ |
| | <input type="checkbox"/> พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ |
| | <input type="checkbox"/> พนักงานตามพันธกิจ | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว |

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัด.....

เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท | |
| เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท | ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท |
| เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท | ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท |
| ค่าครองชีพ.....บาท | ค่าเงินประสบการณ์.....บาท |
| อื่น ๆ ระบุ.....บาท | รวมเป็นเงิน.....บาท |
| 2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | |

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยการเงิน

.....

.....

.....

เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัทร ปัญญาวงศ์)

(นางสุพัตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย