



**สำนักงาน ก.พ.**  
Office of the Civil Service Commission



## คู่มือ

การรายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม

ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## สารบัญ

๑. การลือกอินเข้าใช้งานระบบ .....	๕
๒. การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ในระบบ .....	๖
๒.๑ คำนิยามผู้ใช้งาน.....	๖
๒.๒ การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่.....	๗
๒.๓ กรณีลือรหัสผ่าน .....	๑๐
๓. การใช้งานระบบสถานะ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” .....	๑๑
๔. การใช้งานระบบสถานะ “รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” .....	๑๓
๕. การใช้งานระบบสถานะ “เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน” .....	๑๔
๖. การใช้งานระบบสถานะ “ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน ” (Open Access) .....	๑๖
๗. การใช้งานระบบสถานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน” (Open Access) .....	๑๗
๘. การใช้งานระบบสถานะ “ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำ ประมวลจริยธรรม” .....	๑๘

## สารบัญรูปรูปภาพ

รูปที่ ๑	เว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถใช้งานระบบได้.....	๕
รูปที่ ๒	URL สำหรับเข้าใช้งานระบบ.....	๕
รูปที่ ๓	หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งานระบบ.....	๕
รูปที่ ๔	หน้าจอแสดงความยินยอมเข้าใช้งานระบบ.....	๕
รูปที่ ๕	หน้าจอหลังจากทำการล็อกอินสำเร็จ.....	๕
รูปที่ ๖	ภาพรวมโครงสร้างผู้ใช้งานระบบ.....	๖
รูปที่ ๗	หน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าใช้งานระบบ.....	๗
รูปที่ ๘	เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งาน.....	๗
รูปที่ ๙	เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งานของหน่วยงานของรัฐ.....	๘
รูปที่ ๑๐	เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งานของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลฯ.....	๙
รูปที่ ๑๑	Link สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	๑๐
รูปที่ ๑๒	หน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	๑๐
รูปที่ ๑๓	หน้าจอหลักของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....	๑๑
รูปที่ ๑๔	หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....	๑๒
รูปที่ ๑๕	แบบสอบถามที่หัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกดูข้อมูลได้.....	๑๒
รูปที่ ๑๖	หน้าจอหลักของรองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....	๑๓
รูปที่ ๑๗	หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน.....	๑๔
รูปที่ ๑๘	หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน.....	๑๕
รูปที่ ๑๙	แบบสอบถามที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงานสามารถเรียกดูข้อมูลได้.....	๑๕
รูปที่ ๒๐	ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน ที่ต้องการกรอกแบบสอบถามคลิกปุ่ม OPEN ACCESS.....	๑๖
รูปที่ ๒๑	ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานสามารถเลือกตอบ “แบบสอบถามการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ”.....	๑๖
รูปที่ ๒๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่ต้องการกรอกแบบสอบถามคลิกปุ่ม OPEN ACCESS.....	๑๗
รูปที่ ๒๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ สามารถตอบแบบสำรวจได้ ๒ แบบฟอร์ม.....	๑๗
รูปที่ ๒๔	หน้าจอหลักของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลฯ.....	๑๘
รูปที่ ๒๕	หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลฯ.....	๑๙
รูปที่ ๒๖	แบบสอบถามที่ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลฯ สามารถเรียกดูข้อมูลได้.....	๑๙

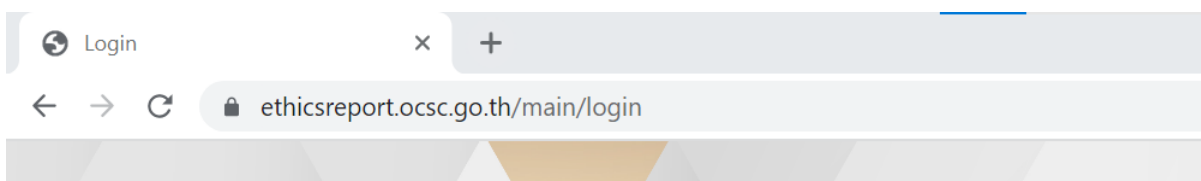
## ๑. การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

๑. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) Firefox, Chrome, Safari, Edge



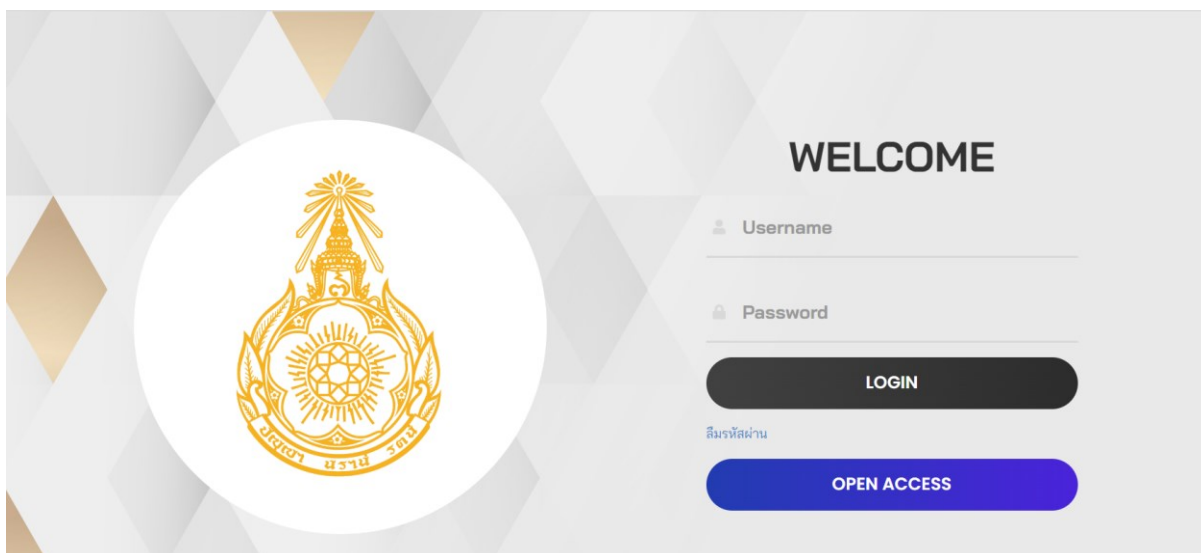
รูปที่ ๑ เว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถใช้งานระบบได้

๒. กรอก URL : <https://ethicsreport.ocsc.go.th/>



รูปที่ ๒ URL สำหรับเข้าใช้งานระบบ

๓. กรอก รหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) สำหรับล็อกอินเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ ๓ หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

๔. ระบบแสดงข้อมูลข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานระบบ เมื่ออ่านเงื่อนไขจบแล้ว แล้วกดปุ่ม “ให้ความยินยอม” เพื่อเข้าใช้งานระบบในขั้นตอนถัดไป ตัวอย่างแสดงในรูปที่ ๔

### Consent PDPA

ข้าพเจ้ามีความยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้คู่ค้าและ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์ คัดสรรและนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ("ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

ให้ความยินยอม

รูปที่ ๔ หน้าจอแสดงความยินยอมเข้าใช้งานระบบ

หน่วยงาน : คณะรัฐมนตรี (ข้าราชการการเมือง)

เรียกดูแบบสำรวจ

การจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษายจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รูปที่ ๕ หน้าจอหลังจากทำการล็อกอินสำเร็จ

## ๒. การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ในระบบ

### ๒.๑ คำนิยามผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบ “การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” แยกออก ๒ กลุ่มหลัก คือ

๒.๑.๑ กลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องทำการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ โดยในกลุ่มนี้สามารถแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น ๒ ระดับ คือ

ระดับที่ ๑ ระดับผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม โดยรายละเอียดการใช้งานระบบอธิบายไว้ในหัวข้อที่ ๘

ระดับที่ ๒ ระดับหน่วยงานของรัฐ ในแต่ละหน่วยงานแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น ๓ กลุ่มย่อย คือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน ซึ่งผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มจะมีแบบฟอร์มที่ต้องบันทึกข้อมูลแตกต่างกัน โดยได้อธิบายไว้ในหัวข้อ ๓ - ๕

ซึ่งการลงทะเบียนผู้ใช้งานใน ๒ ระดับนี้จะต้องใช้ผู้ใช้งานกลาง (User กลาง) ในการดำเนินการ โดยดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ ๒.๒

๒.๑.๒ กลุ่มผู้ใช้งานที่ไม่ต้องทำการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ (Open Access) ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน โดยรายละเอียดการใช้งานระบบอธิบายไว้ในหัวข้อที่ ๖ - ๗ ตามลำดับ



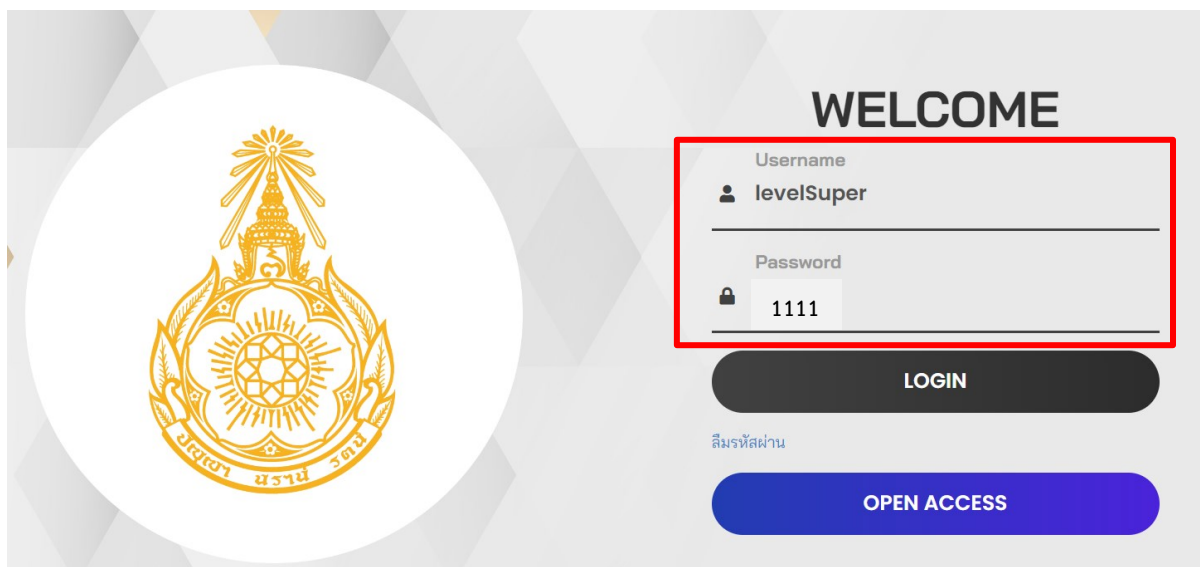
รูปที่ ๖ ภาพรวมโครงสร้างผู้ใช้งานระบบ

## ๒.๒ การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ สามารถกระทำได้โดยใช้ผู้ใช้งานกลาง (User กลาง) โดยขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ รายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ ทำการล็อกอินเข้าระบบด้วยผู้ใช้งานกลาง (User กลาง)

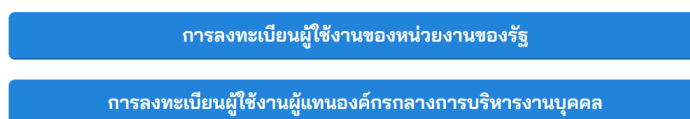
กรอกรหัสผู้ใช้งาน (Username) : levelsuper และ รหัสผ่าน (Password) : 1111



รูปที่ ๗ หน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

๒.๒.๒ เมื่อล็อกอินสำเร็จจะมีเมนูให้เลือก ๒ เมนู สำหรับใช้ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ โดยเลือกลงทะเบียนได้ ๒ ระดับ คือการลงทะเบียนผู้ใช้งานของหน่วยงานของรัฐ และการลงทะเบียนผู้ใช้งานผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม โดยรายละเอียดของผู้ใช้งานได้อธิบายไว้ในหัวข้อ ๒.๑.๑

หน่วยงาน : ADMIN



รูปที่ ๘ เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

๒.๒.๓ การลงทะเบียนผู้ใช้งานของหน่วยงานรัฐ มีข้อมูล ๔ ส่วนที่ต้องระบุ คือ

- ๑) ข้อมูลบุคคลประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล และอีเมล
- ๒) สถานะ สามารถเลือกได้ ๓ สถานะคือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน
- ๓) หน่วยรายงานข้อมูล ซึ่งการเลือกหน่วยรายงานข้อมูล สามารถเลือกได้จากประเภทหน่วยงานของรัฐ และสังกัด

#### ๔) ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

##### การลงทะเบียนผู้ใช้งานของหน่วยงานของรัฐ

ชื่อ-สกุล \*

ตำแหน่ง \*

อีเมล

สถานะ \*

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
 รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน

ประเภทหน่วยงานของรัฐ \*

สังกัด \*

หน่วยรายงานข้อมูล \*

ข้อมูลลงทะเบียน

ผู้ใช้งาน (User Name) \*

รหัสผ่าน (Password) \*

รหัสผ่าน (อีกครั้ง) \*

รูปที่ ๙ เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งานของหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๔ การลงทะเบียนผู้ใช้งานผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม มีข้อมูล ๔ ส่วนที่ต้องระบุ คือ

- ๑) ข้อมูลบุคคลประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล และอีเมล
- ๒) สถานะ
- ๓) ระบุชื่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม
- ๔) ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



## การลงทะเบียนผู้ใช้งานผู้แทนองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล

**ชื่อ-สกุล \***

**ตำแหน่ง \***

**อีเมล**

**สถานะ \***

ผู้แทนองค์กรกลางองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม

**องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลผู้รายงานข้อมูล \***

องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลหรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมผู้รายงานข้อมูล

**ข้อมูลลงทะเบียน**

**ผู้ใช้งาน (User Name) \***

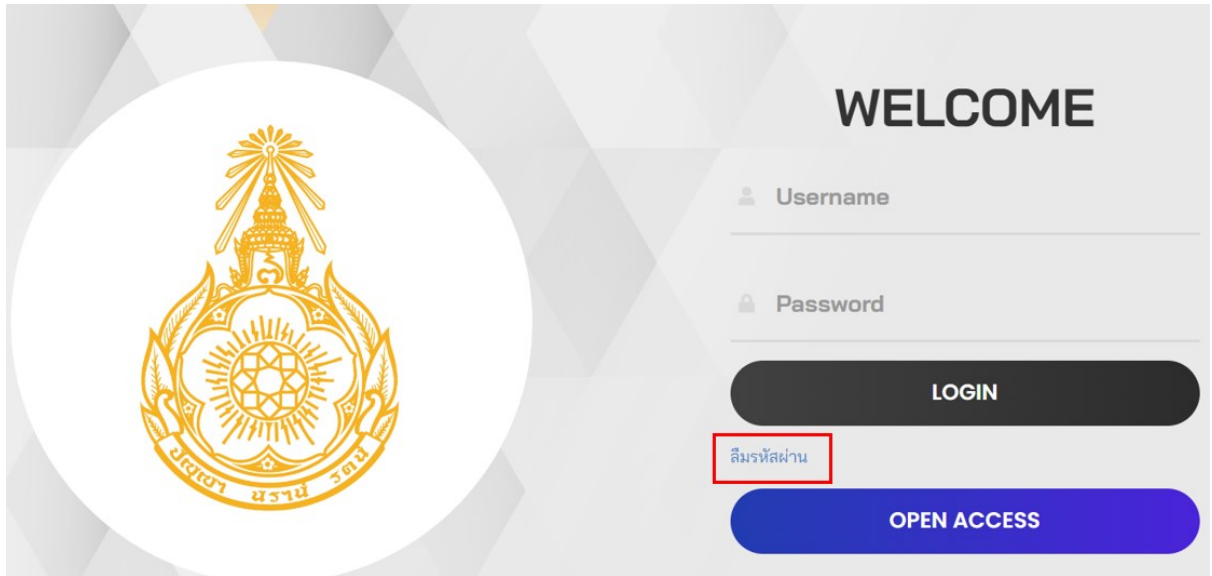
**รหัสผ่าน (Password) \***

**รหัสผ่าน (อีกครั้ง) \***

รูปที่ ๑๐ เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งานของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม

### ๒.๓ กรณีลืมนรหัสผ่าน

๑. คลิก Link “ลืมนรหัสผ่าน” บนหน้าจอล็อกอิน แล้วระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้เปลี่ยนนรหัสผ่านใหม่



รูปที่ ๑๑ Link สำหรับเปลี่ยนนรหัสผ่าน

๒. การเปลี่ยนนรหัสผ่านจะต้องกรอกข้อมูลนรหัสผู้ใช้งาน ชื่อ-สกุล ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ พร้อมกับนรหัสผ่านใหม่ ถ้าข้อมูลข้างต้นไม่ตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ตอนแรกระบบจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนนรหัสผ่าน

#### รีเซ็ตรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน \*

ชื่อ-สกุล \*

รหัสผ่าน \*

รหัสผ่าน (อีกครั้ง) \*

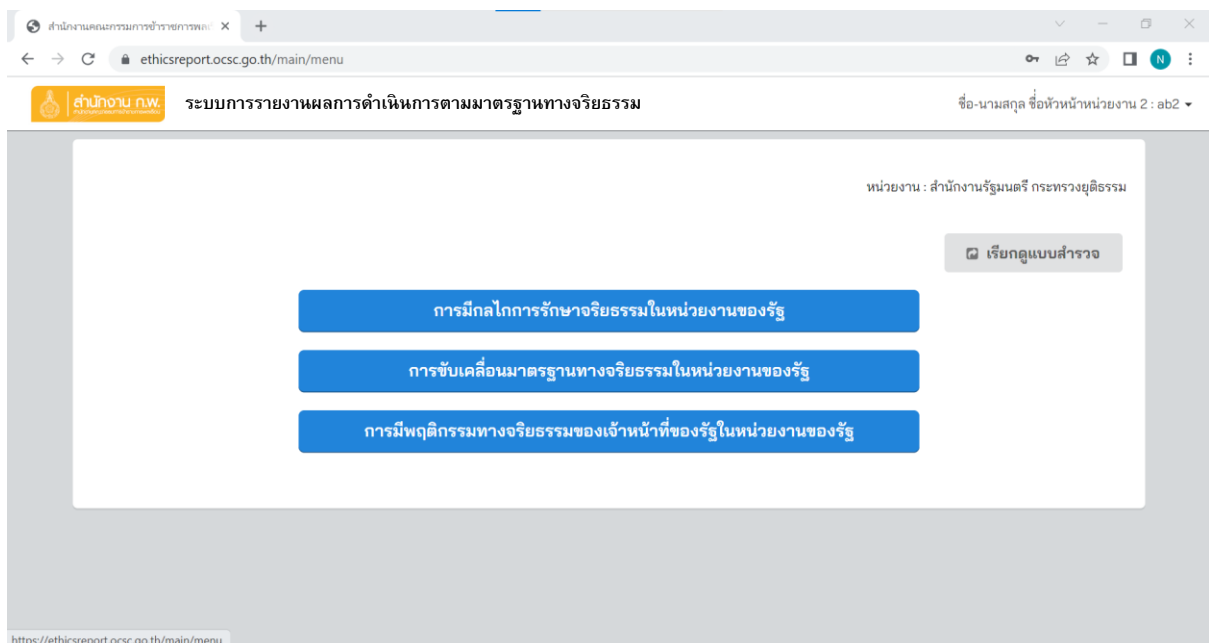
รูปที่ ๑๒ หน้าจอสำหรับเปลี่ยนนรหัสผ่าน

### ๓. การใช้งานระบบสถานะ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ”

๑. หลังจากที่ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ทำการล็อกอินเข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะเห็นเมนูต่าง ๆ ดังรูปที่ ๑๓ โดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีแบบฟอร์ม ๓ แบบฟอร์มที่ต้องกรอกข้อมูล คือ

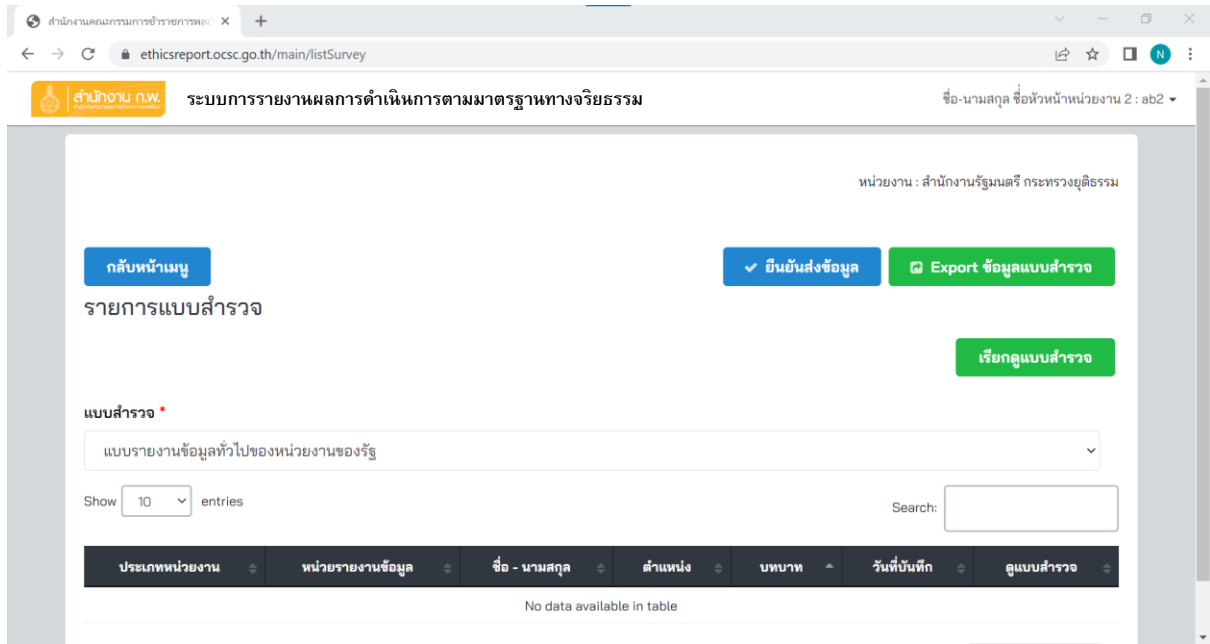
- ๑) การมีกลไกการรักษาจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (๔)
- ๒) การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (๕)
- ๓) การมีพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ (๗)

โดยแบบฟอร์มถ้ายังไม่มีการกรอกข้อมูลจะแสดงเป็นสีฟ้า เมื่อมีการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงเป็นสีเขียว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกแบบฟอร์มเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่เคยกรอกไปแล้วได้



รูปที่ ๑๓ หน้าจอหลักของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒. นอกจากนี้ สถานะของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สามารถเรียกดูแบบสำรวจทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานตัวเองได้ โดยคลิกปุ่ม “เรียกดูแบบสำรวจ” หน้าจอสำหรับเรียกดูแบบสำรวจแสดงตามรูปที่ ๑๔ ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สามารถเรียกดูแบบสำรวจได้ตามรายการที่แสดงในรูปที่ ๑๕ แต่จะเป็นรายงานที่เป็นของหน่วยงานตัวเองเท่านั้น



### รูปที่ ๑๔ หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด หรืองานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แบบสอบถามการมีกลไกการรักษาวินัยในหน่วยงานของรัฐ

แบบสอบถามการมีกลไกการรักษาวินัยในหน่วยงานของรัฐ (Open Access)

แบบสอบถามการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ

แบบสอบถามการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ

แบบสอบถามการมีมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (Open Access)

แบบสอบถามการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ

แบบสอบถามการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ (Open Access)

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

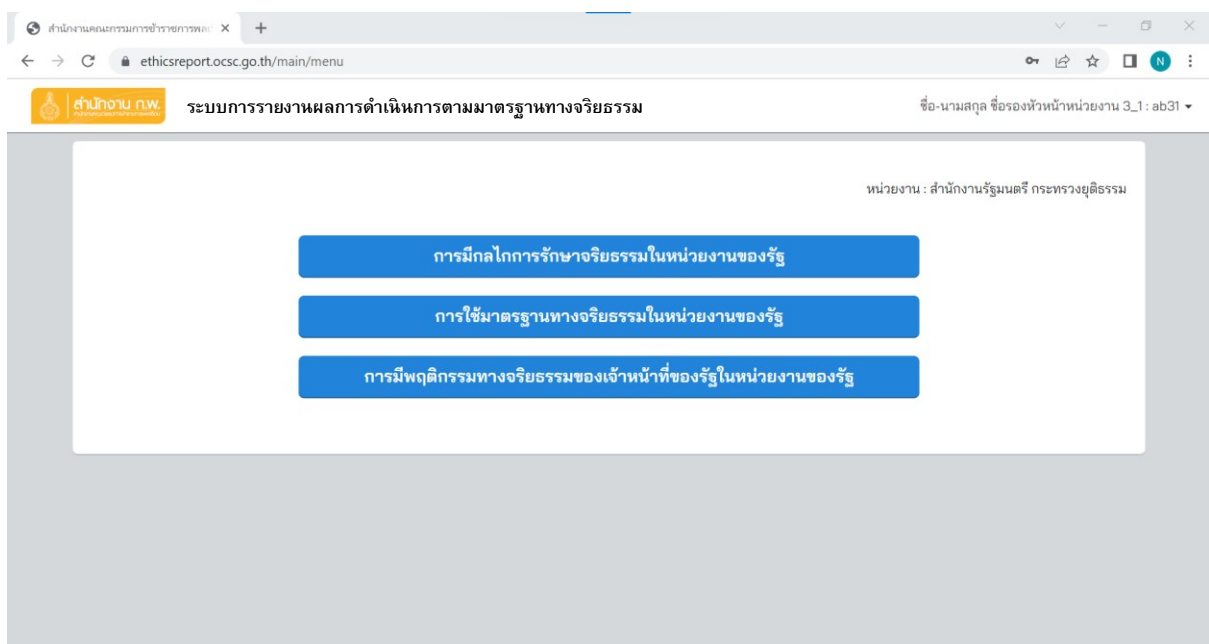
### รูปที่ ๑๕ แบบสอบถามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถเรียกดูข้อมูลได้

#### ๔. การใช้งานระบบสถานะ “รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ”

๑. หลังจากที่ “รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ทำการล็อกอินเข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะเห็นเมนูต่าง ๆ ดังรูปที่ ๑๖ โดยรองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีแบบฟอร์ม ๓ แบบฟอร์มที่ต้องกรอกข้อมูล คือ

- ๑) การมีกลไกการรักษาจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (๔)
- ๒) การใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (๖)
- ๓) การมีพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ (๗)

โดยแบบฟอร์มถ้ายังไม่มีการกรอกข้อมูลจะแสดงเป็นสีฟ้า เมื่อมีการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงเป็นสีเขียว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกแบบฟอร์มเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่เคยกรอกไปแล้วได้



รูปที่ ๑๖ หน้าจอหลักของรองหัวหน้าหน่วยงาน

## ๕. การใช้งานระบบสถานะ “เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน”

๑. หลังจากที่ “เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน” ทำการล็อกอินเข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะเห็นเมนูต่าง ๆ ดังรูปที่ ๑๗ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงานมีแบบฟอร์ม ๔ แบบฟอร์มที่ต้องกรอกข้อมูล คือ

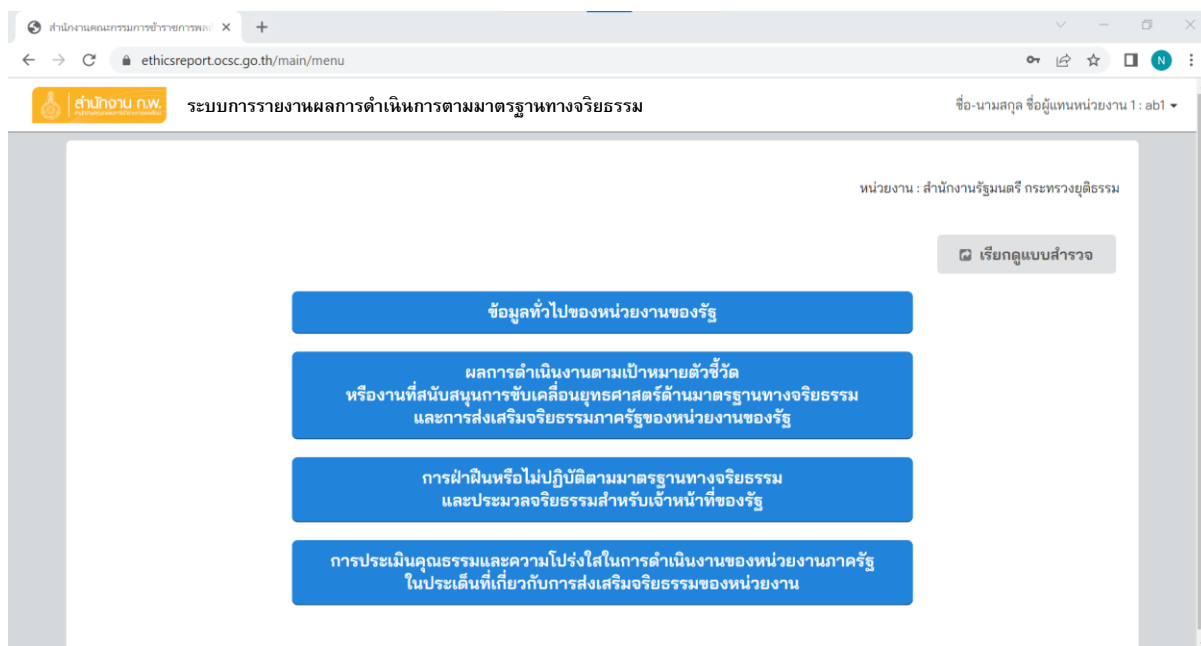
๑) แบบรายงานข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑)

๒) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด หรืองานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒)

๓) การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓)

๔) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในประเด็นที่เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๔)

โดยแบบฟอร์มถ้ายังไม่มีกรอกข้อมูลจะแสดงเป็นสีฟ้า เมื่อมีการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงเป็นสีเขียว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกแบบฟอร์มเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่เคยกรอกไปแล้วได้



รูปที่ ๑๗ หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน

๒. นอกจากนี้ สถานะของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน สามารถเรียกดูแบบสำรวจทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานตัวเองได้ โดยคลิกปุ่ม “เรียกดูแบบสำรวจ” หน้าจอสำหรับเรียกดูแบบสำรวจแสดงตามรูปที่ ๑๘ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงานสามารถเรียกดูแบบสำรวจได้ตามรายการที่แสดงในรูปที่ ๑๘ แต่จะเป็นรายงานที่เป็นของหน่วยงานตัวเองเท่านั้น

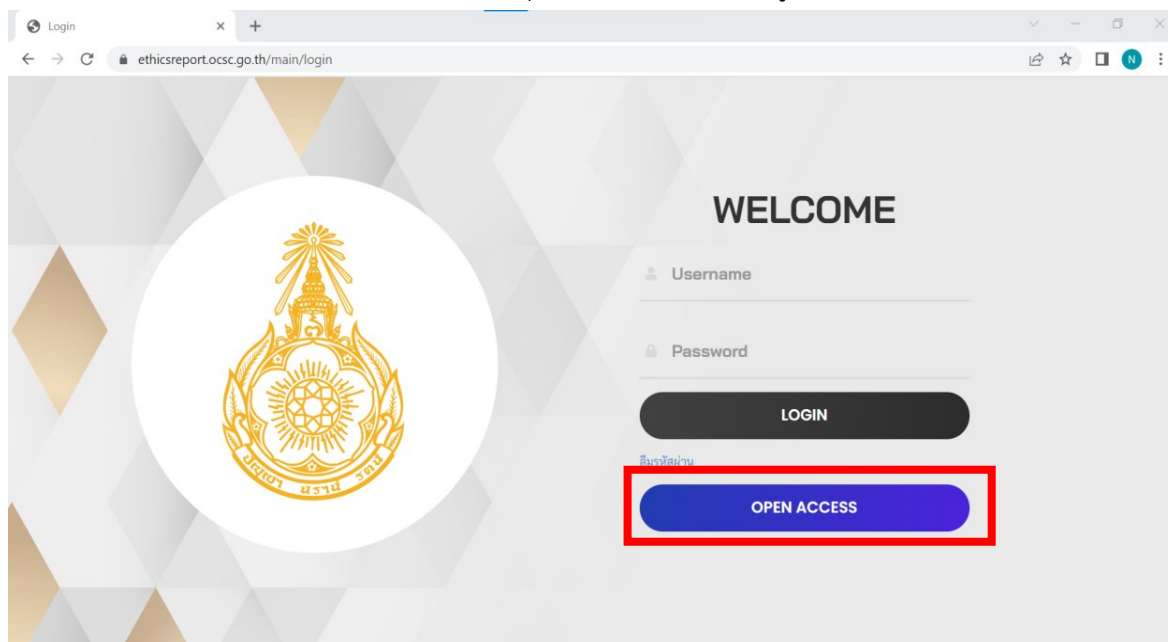
รูปที่ ๑๘ หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน

แบบรายงานข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ  
 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด หรืองานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)  
 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
 แบบสอบถามการมีกลไกการรักษาวินัยในหน่วยงานของรัฐ  
 แบบสอบถามการมีกลไกการรักษาวินัยในหน่วยงานของรัฐ (Open Access)  
 แบบสอบถามการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ  
 แบบสอบถามการมีมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ  
 แบบสอบถามการมีมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (Open Access)  
 แบบสอบถามการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ  
 แบบสอบถามการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ (Open Access)  
 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในประเด็นที่เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

รูปที่ ๑๙ แบบสอบถามที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงานสามารถเรียกดูข้อมูลได้

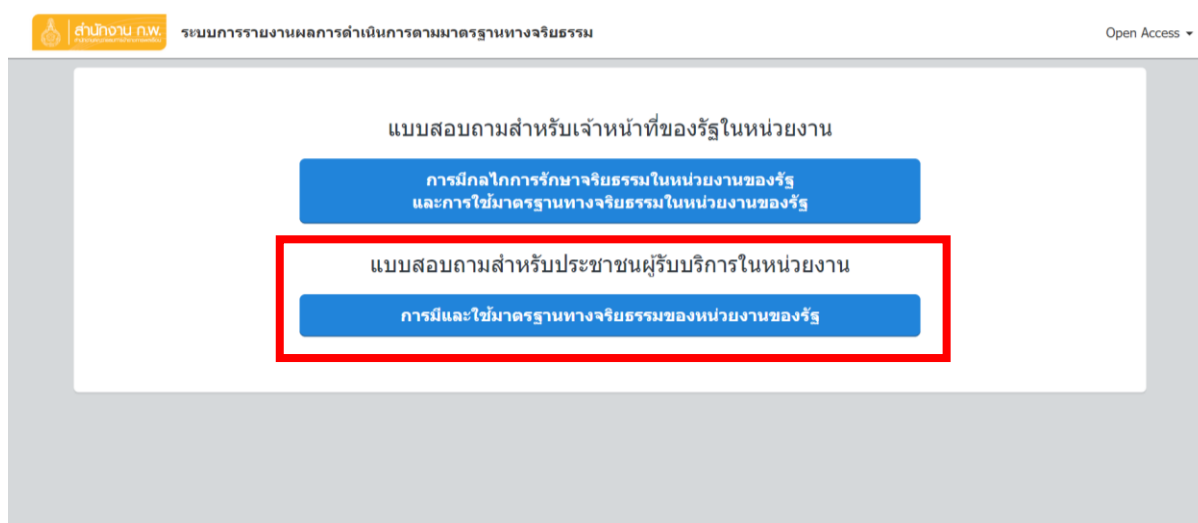
## ๖. การใช้งานระบบสถานะ “ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน” (Open Access)

๑. ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานสามารถคลิกเข้ามากรอกแบบสอบถามได้ โดยเมื่อเข้าหน้าเว็บมาแล้ว คลิกที่ปุ่ม OPEN ACCESS ในรูปที่ ๒๐



รูปที่ ๒๐ ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน  
ที่ต้องการกรอกแบบสอบถามคลิกปุ่ม OPEN ACCESS

๒. เมื่อคลิกมาแล้ว ระบบจะแสดงรายการแบบสอบถามให้เลือกตอบ สำหรับประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานสามารถตอบได้ ๑ แบบสอบถามตามกรอบสีแดง คือ แบบสอบถามการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

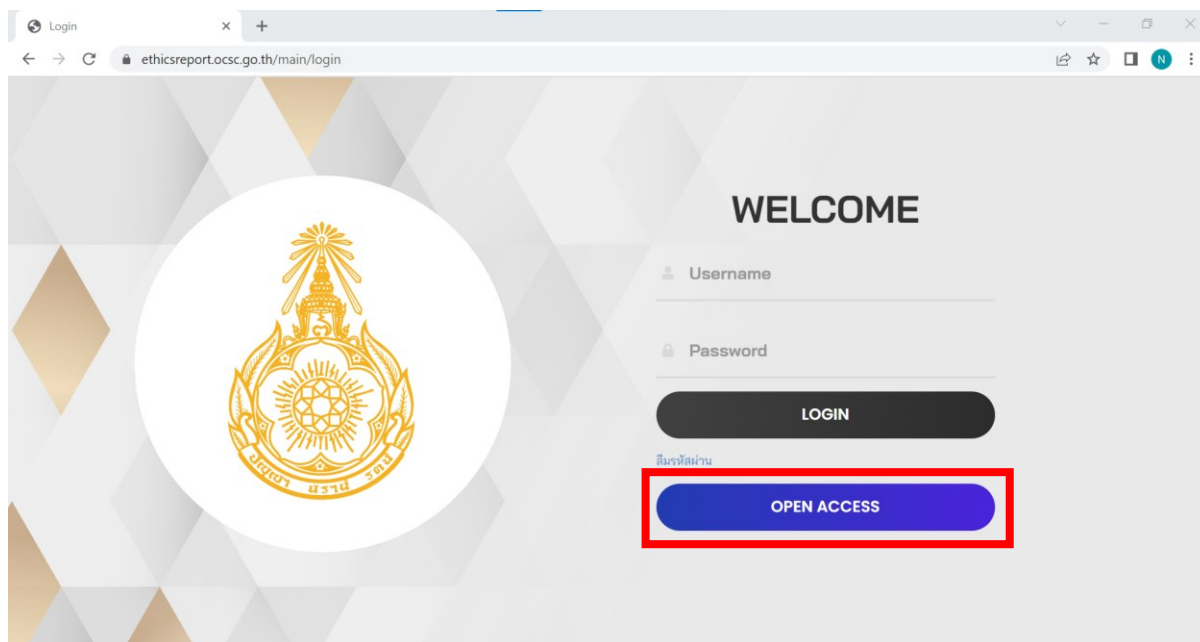


รูปที่ ๒๑ ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานสามารถเลือกตอบ  
“แบบสอบถามการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ”



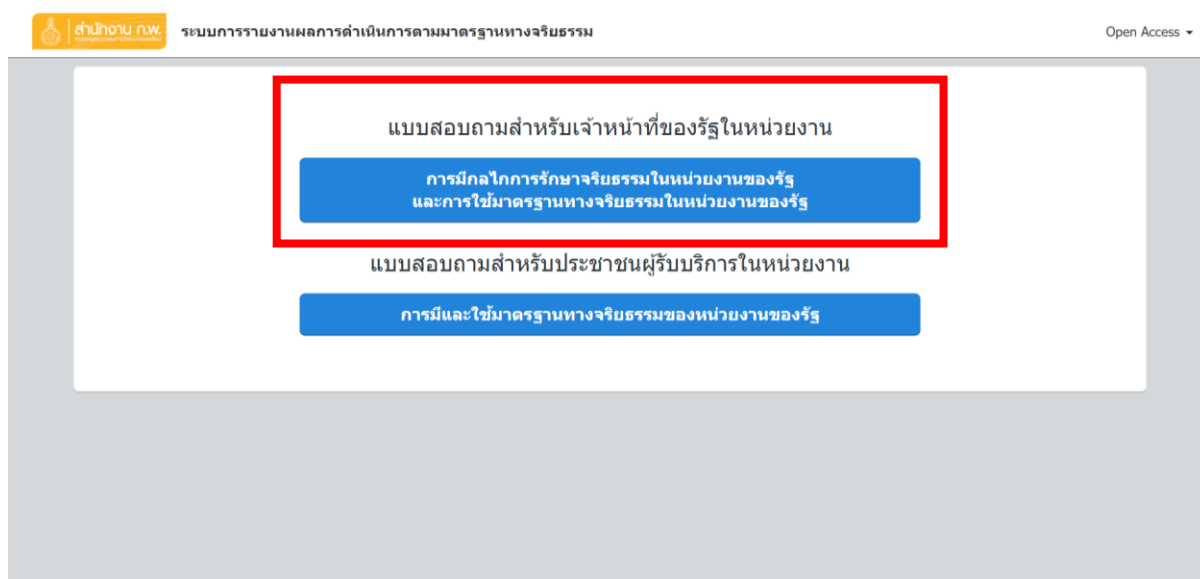
## ๗. การใช้งานระบบสถานะ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ” (Open Access)

๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐสามารถคลิกเข้ามากรอกแบบสอบถามได้ โดยเมื่อเข้าหน้าเว็บมาแล้วคลิกที่ปุ่ม OPEN ACCESS ในรูปที่ ๒๒



รูปที่ ๒๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่ต้องการกรอกแบบสอบถามคลิกปุ่ม OPEN ACCESS

๒. เมื่อคลิกมาแล้ว ระบบจะแสดงรายการแบบสอบถามให้เลือกตอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐสามารถตอบแบบสอบถามตามกรอบสีแดง ซึ่งประกอบด้วยแบบสอบถามการมีกลไกการรักษจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ และแบบสอบถามการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ ดังแสดงในรูปที่ ๒๓



รูปที่ ๒๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ สามารถตอบแบบสำรวจได้ ๒ แบบฟอร์ม

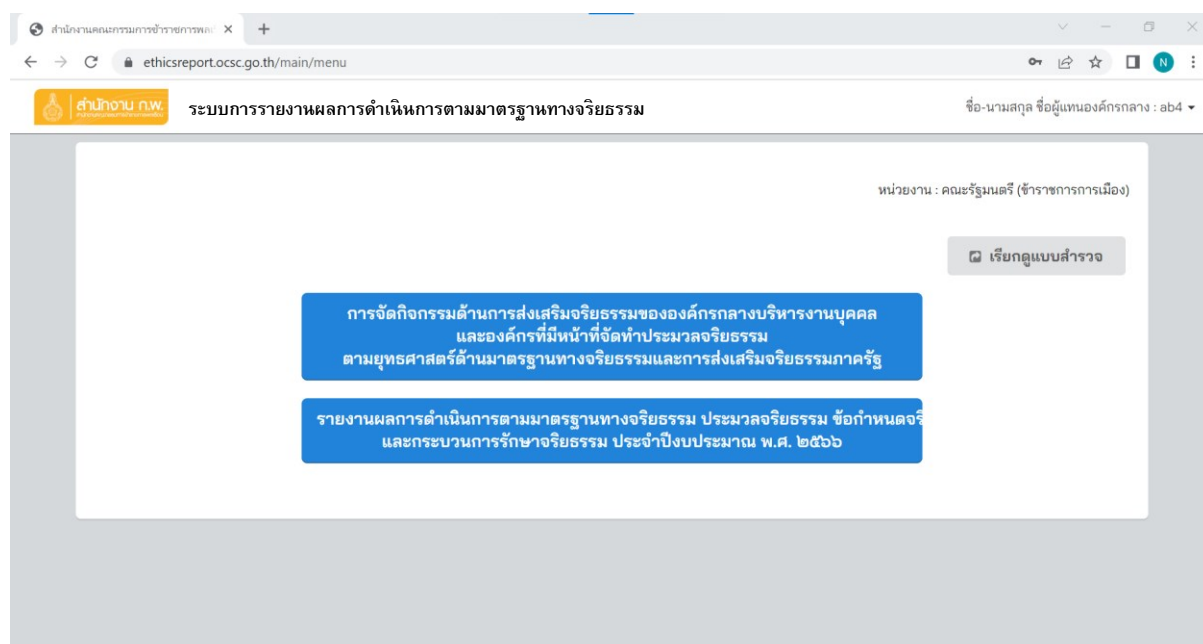
## ๘. การใช้งานระบบสถานะ “ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม”

๑. หลังจาก that “ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม” ทำการล็อกอินเข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะเห็นเมนูต่าง ๆ ดังรูปที่ ๒๔ โดยผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมมีแบบฟอร์ม ๒ แบบฟอร์มที่ต้องกรอกข้อมูล คือ

๑) แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๐)

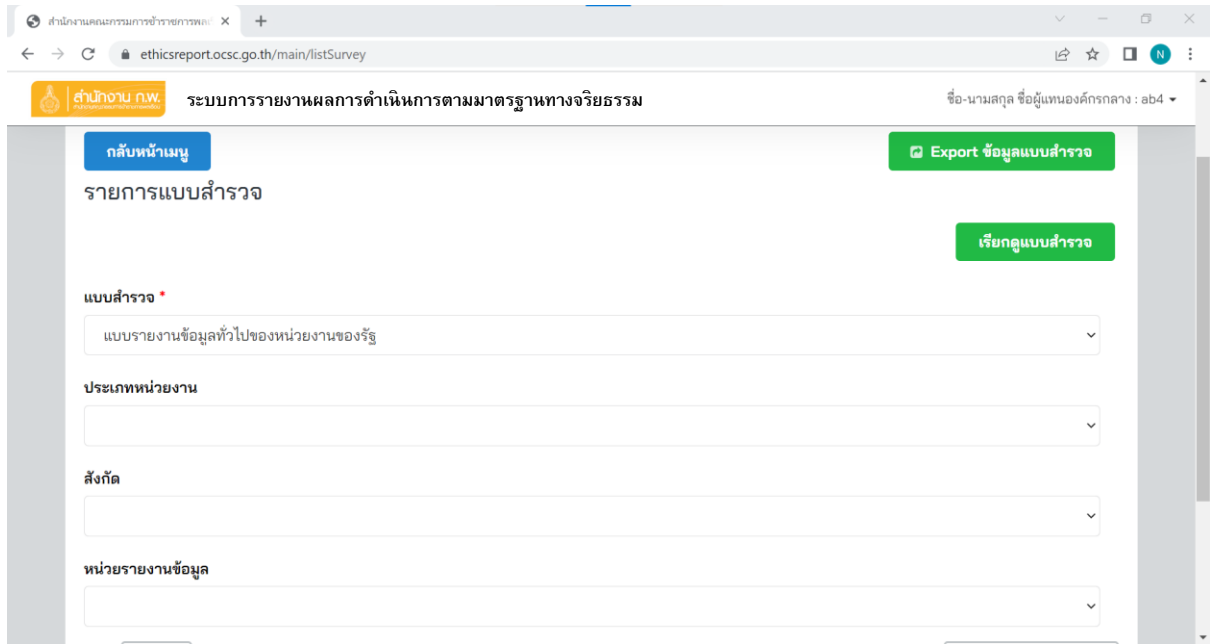
๒) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๑)

โดยแบบฟอร์มถ้ายังไม่มีการกรอกข้อมูลจะแสดงเป็นสีฟ้า เมื่อมีการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงเป็นสีเขียว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกแบบฟอร์มเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่เคยกรอกไปแล้วได้



รูปที่ ๒๔ หน้าจอหลักของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม

๒. นอกจากนี้ สถานะผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม สามารถเรียกดูแบบสำรวจทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานตัวเองได้ โดยคลิกปุ่ม “เรียกดูแบบสำรวจ” หน้าจอสำหรับเรียกดูแบบสำรวจแสดงตามรูปที่ ๒๕ ทั้งนี้ ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม สามารถเรียกดูแบบสำรวจได้ตามรายการที่แสดงในรูปที่ ๒๖ แต่จะเป็นรายงานที่อยู่ใต้สังกัดขององค์กรตัวเองทั้งหมด



รูปที่ ๒๕ หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม

แบบรายงานข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ  
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด หรืองานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)  
การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
แบบสอบถามการมีกลไกการรักษากฎจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ  
แบบสอบถามการมีกลไกการรักษากฎจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (Open Access)  
แบบสอบถามการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ  
แบบสอบถามการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ  
แบบสอบถามการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ  
แบบสอบถามการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ (Open Access)  
รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในประเด็นที่เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน  
แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

รูปที่ ๒๖ แบบสอบถามที่ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม  
สามารถเรียกดูข้อมูลได้

.....