



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๕๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์กัญฐณา	ดิษฐ์แก้ว	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางไพโรพันธ์	ธนเลิศโสภิต	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพราพิลาส	ประสิทธิ์บุรีรักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวอำพร	กันทา	กรรมการ
๕. นายอิศร์	วัจนสุนทร	กรรมการ
๖. นายอดิศักดิ์	ฝนท่าแก้ว	กรรมการ
๗. นายสุรัตน์	ยาสิทธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวมัทรี	สีมา	กรรมการ
๙. นางสาวชรัญญา	สุวรรณเสรีรักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐริน	รัตน์ัง	กรรมการ
๑๑. นายณัฐวุฒิ	อัยเมฆากุล	กรรมการ
๑๒. นางลมัย	ฝัสติ	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์อรไท	ครุฑเวโซ	กรรมการ
๑๔. นายวรการ	ใจดี	กรรมการ
๑๕. นางสาวเก็จวลี	ศรีจันทร์	กรรมการ
๑๖. นางสาวนฤมล	คุ้มพงษ์	กรรมการ
๑๗. นายชัชวิน	วรปรีชา	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุพันธ์	ลาภรัตน์ทอง	กรรมการ

๑๙. นางสาวอาภาศรี...

๑๙. นางสาวอาภาศรี	เทวตา	กรรมการ
๒๐. นางสาวมณฑิรา	ถ้ำทอง	กรรมการ
๒๑. นางสาวกฤติกา	อินตา	กรรมการ
๒๒. นางบงกช	ศิลาพานนท์	กรรมการ
๒๓. นายปฐมชัย	กรเลิศ	กรรมการ
๒๔. นายเดชัช	สันสี	กรรมการ
๒๕. นายธันวารินทร์	ติะเสาร์	กรรมการ
๒๖. นายธัญพรธณ	ณ สงขลา	กรรมการ
๒๗. นางสาวจิรัฐติกาล	มานะจรรยาพงศ์	กรรมการ
๒๘. รองศาสตราจารย์พิชาภพ	พันธุ์แพ	กรรมการ
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจริตธรรม	กรรมการ
๓๐. นางสาวสุนนา	โสระธิวา	กรรมการ
๓๑. นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	กรรมการ
๓๒. นางสาวศิวินันท์	ปัญญา	กรรมการ
๓๓. นางสาวรัฐนันท์	ศรีแสงทรัพย์	กรรมการ
๓๔. นายทัศน์พล	ทงการกิจ	กรรมการ
๓๕. นางสาวจุฑามาศ	สุวิมลเจริญ	กรรมการ
๓๖. นางสาวชนัสถนันท์	กันทาปา	กรรมการ
๓๗. นางวสาวศิวินันท์	กฤษะ	กรรมการ
๓๘. นายนฤวร	แสนสุรินทร์	กรรมการ
๓๙. นางสาวเขมิสรธา	กุศล	กรรมการ
๔๐. นายสิริวิชัย	ของกำ	กรรมการ
๔๑. นายณัฐพงศ์	นิลคำ	กรรมการ
๔๒. นายวุฒิพงศ์	ประสงค์ทรัพย์	กรรมการ
๔๓. นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการ
๔๔. นางสาววราภรณ์	บุญจู	กรรมการ
๔๕. นายศิวะวงศ์	ตติยะวงษ์กิจ	กรรมการ
๔๖. นางสาวปาริชาติ	ปิ่นดาเบีย	กรรมการ
๔๗. นางสาวชลพิศซา	สุนันดา	กรรมการ
๔๘. นางสาวกาญจน์ชนิด	กันชนะ	กรรมการ
๔๙. นายรณชัย	กมลทิพย์วงศ์	กรรมการ
๕๐. นางสาวสร้อยญา	อุทร	กรรมการ
๕๑. นายอนุสรณ์	ทองเต็ม	กรรมการ
๕๒. นายกิตติพงษ์	วงศ์กองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๕๓. นางสาวอรอรธณ	สมจันท์ตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเลี้ยงรับรองอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ ราชองครักษ์กองพระราชพิธี ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทหาร ตำรวจ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ แขกรับเชิญและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ที่เข้าร่วมในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
๒. จัดเลี้ยงรับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ประสานข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อวางแผนดูแล และการจัดหา อาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับการเลี้ยงรับรอง
๓. ประเมินความต้องการ และจัดซื้อ จัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในการรับรองแขกที่เข้าร่วม ในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ประเมินการค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายสวัสดิการ
๕. ประสานงาน และจัดหาร้านค้าภายนอก เพื่อจัดหาอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม ที่ใช้ในการ รับรองแขกที่เข้าร่วมในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ประสานงานด้านสถานที่ ห้องรับรอง รวมถึงอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้ในการจัดวางอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม กับฝ่ายอาคารและสถานที่
๗. ประสานงานการเตรียมยานพาหนะในการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับรองแขก ที่เข้าร่วมในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
๘. กำหนดตำแหน่งการให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดเตรียมเอกสาร ป้ายเมนูอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แขกที่เข้าร่วมงาน
๙. ดูแลสวัสดิการคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและรับรองแขกที่เข้าร่วม ในวันพระราชพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๐. ประสานงานการทำความสะอาด และการจัดเก็บบรรจุวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับรอง จัดทำทะเบียนบัญชีคุม และการเบิกใช้วัสดุ - อุปกรณ์ของงานสวัสดิการหลังเสร็จสิ้นพิธีการ
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายสวัสดิการ รวมถึงประเด็นปัญหา อุปสรรค รายงานต่อประธาน คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา