



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๔๓๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอัศม์ศักดิ์	ดวงสุภาสิญจ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษตร	แก้วภักดี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์	เมืองใจ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายนริศ	กำแพงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวอาพัชรีย์	ศิรินาโพธิ์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวแววดาว	ญาณะ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวอภิญา	พุลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. กำกับดูแล ควบคุม การดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ และถ่ายทอดวิทยุกระจายเสียง

๒.๑ นายอัศม์ศักดิ์	ดวงสุภาสิญจ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายนริศ	กำแพงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวอาพัชรีย์	ศิรินาโพธิ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอภิญา	พุลทรัพย์	กรรมการ

๒.๕ นางสาวสิริญา

๒.๕ นางสาวสิริญา	ณ นคร	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัชชตรี	ธนรัตน์พิมลกุล	กรรมการ
๒.๗ นายวิทยา	กวีวิทยากรณ์	กรรมการ
๒.๘ นายธนพล	มูลประการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอรรรณ	โกสละ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจรรรณ	สุยะ	กรรมการ (ลำปาง)
๒.๑๑ นายจตุพร	โปธาคำ	กรรมการ (ลำปาง)
๒.๑๒ นางสาวชลาลัย	กมลคุณาชัย	กรรมการ (ตาก)
๒.๑๓ นางสาวปภาดา	ธาราสิริจันทร์	กรรมการ (พิษณุโลก)
๒.๑๔ นายกวิณวุฒิ	สุทธนะ	กรรมการ (เชียงราย)
๒.๑๕ นางสาวกิงกานต์	สาริวาท	กรรมการ (เชียงราย)
๒.๑๖ นายวัชรพันธ์	ศิริ	กรรมการ (เชียงราย)
๒.๑๗ นายสกันธ์	เรืองฉาย	กรรมการ (น่าน)
๒.๑๘ นางสาวแววดาว	ญาณะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ตะมุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดส่งประวัติ และประสานงานตำรวจสันติบาลในการกำหนดพื้นที่ จุดถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชพิธี
๒. จัดทำ รวบรวมข้อมูลบัณฑิตและจัดทำข่าวในพระราชสำนัก และประสานงานนักข่าวในพระราชสำนัก
๓. บันทึกภาพปฏิบัติงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ภายในหอประชุม) และบรรยากาศ โดยรอบหอประชุม (วันซ้อมใหญ่และวันงานพิธีฯ)
๔. จัดทำป้ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และติดตั้งในสถานที่ ๆ เหมาะสม
๕. จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ ป้ายแสดงความยินดีกับบัณฑิต สื่อโฆษณาหนังสือพิมพ์ สปอตวิทยุ
๖. จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายทอดสดวงจรปิดภายนอก
๗. แกล้งข่าวสื่อมวลชนของจังหวัดเชียงใหม่
๘. เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องทางสื่อต่าง ๆ ทั้งก่อน และหลังงานพิธีฯ
๙. ประสานงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อลงทะเบียนช่างภาพและสื่อมวลชน
๑๐. เผยแพร่พระราชโองาตแก่สื่อมวลชน
๑๑. ถ่ายทอดสัญญาณเสียง สัมภาษณ์ตัวแทนบัณฑิต (วันซ้อมใหญ่และวันงานพิธีฯ)
๑๒. สรุปประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพและถ่ายทอดวิทยุกระจายเสียง เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ฝ่ายสุจิตร์ คู่มือบัณฑิต และวารสารราชมงคลล้านนา

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษตร	แก้วภักดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	ไชยเมืองขึ้น	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์	เศวตนันท์	กรรมการ
๓.๔ นางอุษามาศ	รัตนวงศ์	กรรมการ
๓.๕ นายเดชาธร	พจนพงษ์	กรรมการ
๓.๖ นายชวรินทร์	คำมาเขียว	กรรมการ
๓.๗ นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจิว	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสิริกานต์	สุภาแสน	กรรมการ
๓.๙ นางสาวรินรดา	สันติอาภรณ์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวนันทิตา	รังสรรค์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวณัฐกมล	จันทร์เอ๋ย	กรรมการ
๓.๑๒ นายวีระพันธ์	บัวเขียว	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสุพัตรา	เพลิงบุตร	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวน้ำฝน	อุ้นฤทธิ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวจิตาภรณ์	วงศ์ฝัน	กรรมการ
๓.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช	คำแปน	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวศิวพร	ดวงแก้ว	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวอนันตญา	วรรณโพธิมุข	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวเยาว์ลย์	จันทร์ตะมุส	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๐ นางธนพร	บันทัดกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๑ นางสาวอาพัชรี	ศิรินาโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบ และจัดรูปเล่มสุจิตร์
๒. ออกแบบ และจัดทำรูปเล่มคู่มือบัณฑิต
๓. ออกแบบ และจัดทำรูปเล่มวารสารราชมงคลล้านนา
๔. นำจ่ายสุจิตร์ คู่มือบัณฑิต และวารสารราชมงคลล้านนาให้ทันเวลา
๕. จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
๖. ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ
๗. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายนิทรรศการผลิตภัณฑ์และนำเสนอหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์	เมืองใจ	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ	ทัศนอุดม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายศรีธร	อุปคำ	กรรมการ
๔.๔ นายนริศ	กำแพงแก้ว	กรรมการ

๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโทสุรพิน พรหมแดน		กรรมการ
๔.๖ นางสาวอาพัชรี	ศรินาโพธิ์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวแววดาว	ญาณะ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวณัฐธิดา	วงศ์แปง	กรรมการ
๔.๙ นางสาวจริยา	ปามูล	กรรมการ
๔.๑๐ นายวัชร	กิตติวรเชษฐ์	กรรมการ
๔.๑๑ นายสามารถ	สาตี	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวธนวันต์	ดีศิริ	กรรมการ
๔.๑๓ นายวรพงษ์	ด้วงน้อย	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวสุรียาพร	สุตาคำ	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๖ นางสาวอภิญา	พูลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๗ นางสาวพิมลวรรณ	เลิศบัวบาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบรูปแบบและตกแต่งนิทรรศการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น (Upskill Reskill)
๒. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ อาทิ ป้ายไวเนล แผ่นพับ ป้ายตั้งโต๊ะ แนะนำสินค้า
๓. จัดหาอุปกรณ์สำหรับนำเสนอผลิตภัณฑ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น (Upskill Reskill) ผ่านจอ LED หรือจอคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ และสถานีวิทยุ ๙๗.๒๕ เทคโนโลยีโอ
๕. จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง
๖. จัดทำโครงการ งบประมาณ การเงิน พัสดุ
๗. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา