



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๘๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสถานที่
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|---------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ | อยู่สวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวอัครณี | วงศ์ไชยะ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายชาคริต | ชูดมยากร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๔ นางณัฐนันท์ | ศรีวรพจน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำหนดแนวทางและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานจัดสถานที่จัดงาน บริเวณงานหอประชุม
- กำกับดูแล ควบคุม การดำเนินงานจัดสถานที่จัดงาน บริเวณงานหอประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ งานจัดสถานที่ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------------|-------------|---------------|
| ๒.๑.๑ นายชาคริต | ชูดมยากร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ นายจารุชาติ | กันทาอินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ นางสาวธัญญารัตน์ | มะโนวัง | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ นางสาววราพร | สมมิตร | กรรมการ |
| ๒.๑.๕ นางสาวณัฐพัชร์ | วงศ์คำอ้าย | กรรมการ |
| ๒.๑.๖ นางสาววัลลภา | วงศ์ไชยะ | กรรมการ |
| ๒.๑.๗ นางศิริพรรณ | ธารพรศรี | กรรมการ |

๒.๑.๘ นางสาวมีทนา...

| | | |
|--|------------|----------------------------|
| ๒.๑.๘ นางสาวมีทนา | บุญธรรม | กรรมการ |
| ๒.๑.๙ นายกมล | ศรีทิ | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๐ นายจักรกฤษณ์ | ศรียาบ | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๑ นายตุลาการ | พวงเงินมาก | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๒ นายอาทิตย์ | ใจคำฟู | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๓ บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่ | | กรรมการ |
| ๒.๑.๑๔ นางณัฐนันท์ | ศรีวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑.๑๕ นายจักรพงษ์ | วุฒิรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการใช้สถานที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผนผังการใช้สถานที่ ทั้งภายในหอประชุม และบริเวณโดยรอบหอประชุม
๓. จัดเตรียมเต็นท์ โต๊ะ และเก้าอี้ ทั้งภายในหอประชุม บริเวณหอประชุม สถานที่จอดรถ พระที่นั่ง และสถานที่รับรองแขกบัณฑิต ให้เพียงพอ
๔. จัดที่นั่งผู้ตามเสด็จฯ แขกผู้มีเกียรติ คณาจารย์ และบัณฑิตในหอประชุม โดยการประสานกับ ฝ่ายพิธีการบัณฑิต และฝ่ายจัดผังที่นั่งบัณฑิต
๕. จัดเตรียมสถานที่และห้องรับรองให้เรียบร้อยก่อนวันซ้อมและวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด และดูแลงานทำความสะอาดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องพิธีหอประชุม และบริเวณโดยรอบให้มีความสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๗. ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อหน้าห้องภายในหอประชุม และบริเวณโดยรอบหอประชุม
๘. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมืองในการตกแต่งสถานที่จัดงาน
๙. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย

| | | |
|---------------------------|--------|----------------------------|
| ๒.๒.๑ นายสาคร | ปิ่นตา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีปฏิภาณ | สมศรี | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ นายเชิงชาย | ปวงคำ | กรรมการ |
| ๒.๒.๔ นายสรายุทธ์ | แสนคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒.๕ นางสาวราพร | สมมิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ติดตั้งระบบไฟฟ้า ควบคุม ดูแลระบบไฟฟ้ากำลัง ทั้งภายในและภายนอกหอประชุม ให้ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๒. ประสานงานร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานระบบเสียง ประกอบด้วย

| | | |
|---|-----------|---------------------|
| ๒.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ | เราเท่า | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ นายโชคมงคล | นาดี | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๓ นายณัฐพงษ์ | อินทวิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๓.๔ นักศึกษาศาสาครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ (จำนวน ๑๕ คน) | | กรรมการ |
| ๒.๓.๕ นายจิระศักดิ์ | เขียวแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดหาเครื่องขยายเสียงที่ใช้ทั้งภายในและภายนอกหอประชุม
๒. จัดหา ดูแล ควบคุม และตรวจสอบ ระบบเครื่องขยายเสียง ทั้งภายในและภายนอกหอประชุม
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานระบบประปา สุขาภิบาล และระบบปรับอากาศ ประกอบด้วย

| | | |
|---------------------|----------------|----------------------------|
| ๒.๔.๑ นายธนวรรธน์ | วัชรดำรงศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๔.๒ นายจิระศักดิ์ | ปัญญา | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ นางสาวนุจรี | มาแสน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๔.๔ นางสาวเจนจิรา | เย็นใจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดหา ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ระบบประปา ระบบเครื่องปรับอากาศ พัดลมไอน้ำ และระบบดับเพลิง ทั้งภายในและภายนอกหอประชุม ให้ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา