



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๙๐๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายพิธีการดังต่อไปนี้

๑. งานอำนวยการพิธีการ ประกอบด้วย

๑.๑ รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	อรุจنانนท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองศาสตราจารย์ประชา	ยีนยงกุล	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร	พันธุ์ท่าช้าง	กรรมการ
๑.๔ รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีดิเรก	มณีวรรณ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันท์	ทับเกิด	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาชาติ	มันศิลป์	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ	ดอนชัย	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดธิดา	นิ่มนวล	กรรมการ
๑.๑๐ นายสมนึก	สุระธง	กรรมการ
๑.๑๑ นายสามารถ	ยะเซียงคำ	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวปริญานุช	อนุสุเรนทร์	กรรมการ
๑.๑๓ ว่าที่ร้อยโทสิริวัฒน์	สุภารัตน์	กรรมการ
๑.๑๔ นางนพรัตน์	เตชะพันธ์รัตนกุล	กรรมการ
๑.๑๕ พันจ่าเอกอำนาจ	ใจคำฟู	กรรมการ
๑.๑๖ นายมานัส	สุนันท์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวนันทิดา	รังสรรค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแล ควบคุม และวางรูปแบบกำหนดการฝึกซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานกรรมการพิจารณาอนุญาต กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับบัณฑิต เช่น มาสาย ขาดซ้อม ลาซ้อม

๓. ประสานงานหน่วยงานหรือฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. งานจัดทำกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวปรียานุช	อนุสุเรนทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชวรินทร์	คำมาเขียว	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนันท์ดา	รังสรรค์	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์	เชียวชาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำร่างกำหนดการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒. เตรียมแฟ้มคำกราบบังคมทูลให้นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และคำกล่าว

ผู้นำบัณฑิต

๓. งานฝึกซ้อมบัณฑิต ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ	ดอนชัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายมนตรี	แก้วอยู่	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนิลวรรณ	ไชยทनु	กรรมการ
๓.๔ นางสาวปรียานุช	อนุสุเรนทร์	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธร	จิณา	กรรมการ
๓.๖ นายชวรินทร์	คำมาเขียว	กรรมการ
๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา	จตุสีมา	กรรมการ
๓.๘ นางสาวกนกวรรณ	คชสีห์	กรรมการ
๓.๙ นายธีรวัฒน์	เทพใจภาค	กรรมการ (ลำปาง)
๓.๑๐ นางสาวชณิชา	จินาการ	กรรมการ (ลำปาง)
๓.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	พรหมพฤกษ์	กรรมการ (พิษณุโลก)
๓.๑๒ นางสาวปวีรัฐ	ภักดีณรงค์	กรรมการ (พิษณุโลก)
๓.๑๓ นางสาวจารุรัตน์	เมธะพันธุ์	กรรมการ (น่าน)
๓.๑๔ นางเจนจิรา	ลานแก้ว	กรรมการ (น่าน)
๓.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฐ	พชรธนนท์	กรรมการ (เชียงใหม่)
๓.๑๖ นายภีราวิชญ์	ชัยมาลา	กรรมการ (เชียงใหม่)
๓.๑๗ นางนมิตา	ชื้อสตัยสกุลชัย	กรรมการ (ตาก)
๓.๑๘ นางสาวเบญญา	สุนทรานนท์	กรรมการ (ตาก)
๓.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวีวรรณ	ราชสม	กรรมการ
๓.๒๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญวรัตน์	พันธ์ภัทรชัย	กรรมการ

๓.๒๑ นางสาวนันท์ดา...

๓.๒๑	นางสาวนันท์ดา	รังสรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๒	นายเอกรนัช	พงศภัคศักดิ์ดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำสูจิบัตร คู่มือบัณฑิต
๒. จัดเตรียมแนวปฏิบัติ และประชุมชี้แจงแนวทางการฝึกซ้อมให้แก่เขตจังหวัดปฏิบัติ

ในรูปแบบเดียวกัน

๓. กำกับ ควบคุมการฝึกซ้อมของบัณฑิต การเดิน การเข้าจุดถวายความเคารพ จุดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ฝึกซ้อมบัณฑิตกล่าวนำและกล่าวปฏิญาณตน ฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม ตามที่สำนักพระราชวังกำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

สำหรับกรรมการของฝ่ายงานนี้ที่สังกัดเขตจังหวัดอื่นๆ นอกจากเชียงใหม่ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๕. สรุประเบียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างและภายหลังการฝึกซ้อมบัณฑิต

๖. เป็นพิธีกร และเน้นย้ำบัณฑิตถึงขั้นตอนพิธีต่างๆ

๗. เป็นนางทวารเปิด-ปิด ประตูหอประชุมเวที

๘. จัดเตรียมพวงมาลัย และพานทอง

๙. จัดเตรียม และฝึกซ้อมผู้มอบพวงมาลัย

๑๐. จัดเตรียม และฝึกซ้อมตัวแทนนักศึกษาในการมอบสูจิบัตร

๔. งานประสานงานผู้ชานนามบัณฑิต ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร	พันธุ์ท่าช้าง	ประธานกรรมการ
๔.๒	รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีตรีเรก	มณีวรรณ	กรรมการ
๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดา	ยิ่งขยัน	กรรมการ
๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรนันท์	ยิ่งขยัน	กรรมการ
๔.๕	รองศาสตราจารย์พินิจ	เนื่องภิรมย์	กรรมการ
๔.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์	นำอิน	กรรมการ
๔.๗	รองศาสตราจารย์วันไชย	คำแสน	กรรมการ (ลำปาง)
๔.๘	นายนที	สัมบูรณ์พันธ์	กรรมการ
๔.๙	รองศาสตราจารย์ไพบุลย์	หล้าสมศรี	กรรมการ
๔.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยมาษฐ์	ตัญท์เจริญรัตน์	กรรมการ
๔.๑๑	รองศาสตราจารย์อัจฉรา	ดลวิทยาคุณ	กรรมการ (ตาก)
๔.๑๒	รองศาสตราจารย์กัญธนา	ดิษฐ์แก้ว	กรรมการ
๔.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินยา	สุภัทรานนท์	กรรมการ (ตาก)
๔.๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาพร	ศรีชานาพันธ์	กรรมการ (ลำปาง)
๔.๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	ทิพย์ศรี	กรรมการ (เชียงใหม่)
๔.๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตีสระ	เรืองนาราบ	กรรมการ (น่าน)
๔.๑๗	นางสาวเนตรนภางค์	ทองศรี	กรรมการ (พิษณุโลก)
๔.๑๘	นางสาวปาริฉัตร	เดือนเพ็ญ	กรรมการ

๔.๑๙ นายชัชวิน	วรปรีชา	กรรมการ
๔.๒๐ นายญาณกวี	ชัตสีทะลี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๑ นางสาวนภัสรพี	นุชหมอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๒ นางสาวปานชนก	เกษมะณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๓ นางสาววรัญญา	กันทะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๔ นางสาววัลลภา	วงศ์ชายะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๕ นางธนพร	บัณฑิตกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๖ นายเอกธน์ช	พงศภัคศักดิ์ดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานฝ่ายปริญญาบัตรและข้อมูลบัณฑิต เพื่อจัดเตรียมแฟ้มรายชื่อบัณฑิต
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับกรรมการของฝ่ายงานนี้ที่สังกัดเขตจังหวัดอื่นๆ นอกจากเชียงใหม่ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๓. ประสานงานกับฝ่ายปริญญาบัตรและข้อมูลบัณฑิต เพื่อยืนยันจำนวนและรายชื่อบัณฑิตในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ดำเนินการขานนามบัณฑิตให้เป็นไปตามกำหนด

๕. งานสถิติการเข้าจุดในขั้นตอนการรับพระราชทานปริญญาบัตร และการขานนามประกอบด้วย

๕.๑ นางนพรัตน์	เตชะพันธ์รัตนกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ รองศาสตราจารย์ศราวุธ	พั้วป้อง	กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรดา	ปินใจ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรอุมา	เมธาเกษร	กรรมการ
๕.๕ นางสาวพจนีย์	ราชญา	กรรมการ
๕.๖ นางสาววันวิสา	อรินดีบ	กรรมการ
๕.๗ นางสาววิรัชฎา	มอดุดัส	กรรมการ
๕.๘ นางสาวเจนจิรา	ม้าอัสดร	กรรมการ
๕.๙ นายศักดิ์สิทธิ์	เป็งอินทร์	กรรมการ
๕.๑๐ นายอุทัย	ลำธาร	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวอัษฎาพร	กันทา	กรรมการ
๕.๑๒ นายจิรวัดน์	แก้วรากมูข	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาวรัตนา	อระภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๒. รายงาน จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับในแต่ละช่วง จำนวนที่รับไปแล้ว จำนวนคงเหลือ อัตราความเร็วในการเข้ารับต่อหน้าที่ คาดการณ์เวลาที่แล้วเสร็จ
๓. บันทึกสถิติการขานนามบัณฑิต ของผู้ขานนามแต่ละราย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานจัดเตรียมรายชื่อ...

๖. งานจัดเตรียมรายชื่อบัณฑิต และอาจารย์ควบคุมการนั่งของบัณฑิต ประกอบด้วย

๖.๑ นายมานัส	สุนันท์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนภาพร	กันทะวงศ์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวทิพวรรณ	ผื่นแบน	กรรมการ
๖.๔ นายนิเวศน์	ศรีวิชัย	กรรมการ
๖.๕ นายจิรวัดน์	แก้วรากมูข	กรรมการ
๖.๖ นางสาวนาขวัญ	รัตน์มงคล	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางธัญลักษณ์	กิตติวรเชษฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดอาจารย์ควบคุมการนั่งของบัณฑิตในห้องประชุม
๒. ประสานงานฝ่ายปริญญาบัตรและข้อมูลบัณฑิต เพื่อจัดเตรียมรายชื่อบัณฑิต และจัดเตรียมแฟ้มรายชื่อบัณฑิต
๓. จัดประชุม เพื่อชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ควบคุมการนั่งของบัณฑิต
๔. ลงทะเบียนอาจารย์ควบคุมการนั่งของบัณฑิต พร้อมแจกแฟ้มรายชื่อบัณฑิตให้กับอาจารย์ควบคุมการนั่งของบัณฑิตในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๗. อาจารย์ควบคุมการนั่งของบัณฑิต ประกอบด้วย

๗.๑ นายสามารถ	ยะเชียงคำ	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชฎาพร	ปุกแก้ว	กรรมการ
๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย	อาชากิจ	กรรมการ
๗.๔ นางศุภลักษณ์	จงขานสีทโธ	กรรมการ
๗.๕ นางกัญญ์วรา	สมใจ	กรรมการ
๗.๖ นางอุษามาศ	รัตน์วงศ์	กรรมการ
๗.๗ นางสาวเกิดศิริ	ชมภูภาวิน	กรรมการ
๗.๘ นายภาคภูมิ	ภัควิภาส	กรรมการ
๗.๙ นางสาวศิริรักษ์	ยาวิราช	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวนวรรตน์	พรหมอุปถัมภ์	กรรมการ
๗.๑๑ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์	สิทธิเจริญ	กรรมการ
๗.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำรณ	แก้วผัด	กรรมการ
๗.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพันธ์	ชัตปิก	กรรมการ
๗.๑๔ นายอดิเรก	ชัยนวกุล	กรรมการ
๗.๑๕ นายศุภลักษณ์	ศรีตา	กรรมการ
๗.๑๖ นายธนา	น้อยเรือน	กรรมการ
๗.๑๗ นางสาวอัจฉรา	จันทร์ผง	กรรมการ
๗.๑๘ นายภาณุ	อุทัยศรี	กรรมการ
๗.๑๙ นายพิสุต	รอดวินิจ	กรรมการ
๗.๒๐ นายพรพจน์	นุเสณ	กรรมการ
๗.๒๑ นางสาวจรรยาพรณ	พิมูลชาติ	กรรมการ

๗.๒๒ นายอักรพงษ์	เทพแก้ว	กรรมการ
๗.๒๓ นายทวีชนม์	ชมทวีวิรุฒม์	กรรมการ
๗.๒๔ นายวรราชัย	ชิงทอง	กรรมการ
๗.๒๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ	ทะนะอัน	กรรมการ (ตากล)
๗.๒๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	ปิยรังสรรค์	กรรมการ (น่าน)
๗.๒๗ นายอนุสรณ์	ยอดใจเพชร	กรรมการ (เชียงใหม่)
๗.๒๘ นางสาวเดือนแรม	แพ่งเกี่ยว	กรรมการ (พิษณุโลก)
๗.๒๙ นายสุวรรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ (ลำปาง)
๗.๓๐ นางธัญลักษณ์	กิตติวรเชษฐ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๓๑ นางสาวสุกัญญา	โชคพาณิชย์วรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เข้าประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการนั่งของบัณฑิต ตามกำหนดการที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับกรรมการของฝ่ายงานนี้ที่สังกัดเขตจังหวัดอื่นๆ นอกจากเชียงใหม่ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ตรวจสอบตัวตนของบัณฑิต ให้ตรงกับที่นั่งตามที่กำหนด พร้อมรายงานจำนวนบัณฑิตที่เข้ามานั่งตามที่กำหนด ตามแบบรายงานให้กับงานรวบรวม ตรวจสอบจำนวนบัณฑิต

๔. ประสานงานกับงานควบคุมการเดินแถวก่อนขึ้นเวที เพื่อกำหนดการไหลคบบัณฑิตให้มีความพร้อมในการขึ้นเวที

๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกายของบัณฑิตโดยละเอียด

๖. กำกับการลุก นั่ง ทำความเคารพของบัณฑิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและพร้อมเพรียง และอำนวยความสะดวกการเข้าที่นั่งของบัณฑิตก่อนและหลังจากที่ขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จ

๘. งานรวบรวม ตรวจสอบจำนวนบัณฑิต ประกอบด้วย

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันท์	ทับเกิด	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวมิ่งขวัญ	กันจันะ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวรัตนาภาล	คำสอน	กรรมการ
๘.๔ นายปรัชญา	นามวงศ์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวกาญจนา	ปะทะนมปีย์	กรรมการ
๘.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งนภา	เขี้ยววิจิตร	กรรมการ
๘.๗ นางฝนทิพ	ราชเวียง	กรรมการ
๘.๘ นายรุจิพันธ์	โกษารัตน์	กรรมการ
๘.๙ นางวรัญชรา	อุประทอง	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวรัชชภรณ์	สร้อยกานแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ นางวีรยา	ประกัษฐโกมล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมแบบรายงานการเข้าที่นั้งบัณฑิตจากอาจารย์ควบคุมการนั่งของบัณฑิตในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๓. ประสานงานกับฝ่ายปริญญาบัตรและข้อมูลบัณฑิต เพื่อสรุปยืนยันจำนวนและรายชื่อบัณฑิตในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานประสานงานยืนยันตัวตน และตรวจสอบบุคคลโดยการสแกนใบหน้า ประกอบด้วย

๙.๑ นายสมนึก	สุระธง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายศักดิ์สิทธิ์	เป็งอินทร์	กรรมการ
๙.๓ นายพนัญญ์	วรรณภีร์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๔ นายศักดิ์ชัย	กันธะดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการตรวจสอบข้อมูลการซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และผลตรวจ ATK ของบัณฑิต กรรมการดำเนินงาน ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ แขกผู้มีเกียรติ และคัดกรองผู้เข้างานพิธี
๒. ประสานงานกับงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. งานตรวจการแต่งกายบัณฑิต ประกอบด้วย

๑๐.๑ รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีดิเรก มณีวรรณ		ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายทศพร	ไชยประคอง	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวรุจิรา	สุขมณี	กรรมการ
๑๐.๔ นายวิวัฒน์โชติกร	เรืองจันทร์	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวสุรีย์รัตน์	อินทร์สุเทพ	กรรมการ
๑๐.๖ นายศุภวัชร	พงษ์วัชรวัชช์	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวณิษฐกุล	คำรินทร์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวบุผา	ระวีโรจน์	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวณฐา	อภิธาวิवासู	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวปรียามาศ	ศิริชัย	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางสาววิภาดา	ญาณสาร	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวสุวิมล	แสงหงษ์	กรรมการ
๑๐.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์	นักรองดี	กรรมการ
๑๐.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคภูมิ	จารุภูมิ	กรรมการ
๑๐.๑๕ นายเอกทัศน์	พฤกษวรรณ	กรรมการ
๑๐.๑๖ นางสาวพัฒนิตา	แต่เจริญ	กรรมการ
๑๐.๑๗ นางสาวกฤตยา	นาคประสิทธิ์	กรรมการ
๑๐.๑๘ นางสาวบุปผเวช	พันธุ์ศรี	กรรมการ

๑๐.๑๙	นางอรษา	สิระชาภมล	กรรมการ
๑๐.๒๐	นายนคร	สุรียานนท์	กรรมการ
๑๐.๒๑	นายภาณุภาค	วิมลสันติรังสี	กรรมการ
๑๐.๒๒	นายปณต	พุกกะพันธ์	กรรมการ
๑๐.๒๓	นายปิยพล	ยืนยงสถาวร	กรรมการ
๑๐.๒๔	นายพิพัฒน์	หมื่นเป็ง	กรรมการ
๑๐.๒๕	นางสาวบุษบา	สุภาพ	กรรมการ
๑๐.๒๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกัลยา	คาบเพชร	กรรมการ
๑๐.๒๗	นายไตรรัตน์	ปัตตะพงษ์	กรรมการ
๑๐.๒๘	นางสาวกชกร	มั่งมี	กรรมการ
๑๐.๒๙	นายกิตติศักดิ์	อำมา	กรรมการ
๑๐.๓๐	นางสาวสาวิตรี	กาทองทุ่ง	กรรมการ
๑๐.๓๑	นางสาวสุภาณี	ใหม่จันทร์ดี	กรรมการ
๑๐.๓๒	นางสาวกนกวรรณ	แสงทรัพย์	กรรมการ
๑๐.๓๓	นางสาวขวัญชีวา	วัฒนตรีภพ	กรรมการ
๑๐.๓๔	นายอัครเดช	กาบมาลา	กรรมการ
๑๐.๓๕	นางสาวจารุวรรณ	กล้าหาญ	กรรมการ
๑๐.๓๖	นายวีระศักดิ์	สวนจันทร์	กรรมการ
๑๐.๓๗	นางสาวศิริินภา	ใจเมือง	กรรมการ
๑๐.๓๘	นางสาวศิริวิมล	ณ เชียงใหม่	กรรมการ
๑๐.๓๙	นายศิรินทร์	บุญจี	กรรมการ
๑๐.๔๐	นายดิเรกภพ	ประเสริฐชัย	กรรมการ
๑๐.๔๑	นายวัชชีระ	อินตาเทพ	กรรมการ
๑๐.๔๒	นางสาวกัลยาณี	โพธิโต	กรรมการ
๑๐.๔๓	นางสาวรดา	สมเชื่อน	กรรมการ
๑๐.๔๔	นางธนัชฐา	เกษมณี	กรรมการ
๑๐.๔๕	นายอลงกต	สุคำวัง	กรรมการ
๑๐.๔๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ	อินทร์แก้ว	กรรมการ
๑๐.๔๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรกร	ออแก้ว	กรรมการ
๑๐.๔๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพร	พรหมกุลสิทธิ์	กรรมการ
๑๐.๔๙	นายปัตย์	ศรีอรุณ	กรรมการ
๑๐.๕๐	นายธาดา	กิตติเลิศวานิชกุล	กรรมการ
๑๐.๕๑	นายวรุต	มณีมาโรจน์	กรรมการ
๑๐.๕๒	นางสาวจุฑามาศ	ดอนอ่อนบัว	กรรมการ
๑๐.๕๓	นางมนทิษา	ทับเกิด	กรรมการ
๑๐.๕๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎาพร	ศรีภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕๕	นางสาววารุณี	สิทธิวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๒. อำนวยการความสะดวกการเดินทางเข้าหอประชุมบริเวณถนนนิมมานเหมินท์ และตรวจสอบการตกค้างของบัณฑิตก่อนการปิดประตูการคัดกรอง
๓. ตรวจสอบบัณฑิตก่อนเข้าบริเวณพิธี
๔. ตรวจสอบการแต่งกาย ตรวจผม เล็บ และสิ่งของต้องห้าม ของบัณฑิตในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตรให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายของบัณฑิตให้ถูกต้องอย่างเคร่งครัด
๕. ตีบัตรประจำตัวให้กับบัณฑิตในตำแหน่งที่กำหนด
๖. ประสานงาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต
๗. ตรวจสอบและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการแต่งกายของบัณฑิตก่อนขึ้นเวที
๘. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขการแต่งกายของบัณฑิต

๑๑. งานควบคุมการเดินทางก่อนขึ้นเวที ประกอบด้วย

๑๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดธิดา	นิ่มนวล	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ รองศาสตราจารย์ศุภกิต	แก้วดวงตา	กรรมการ
๑๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์แมน	ด้อยแพร์	กรรมการ
๑๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยสิริ	บุญเป็ง	กรรมการ
๑๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์	กิตติเดชา	กรรมการ
๑๑.๖ นายศุภชาติ	กรุดทอง	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวอรทัย	แก้วทิพย์	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวชดา	ทรัพย์สาร	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวปาริฉัตร	เดือนเพ็ญ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวพิศพิมพ์	จันทร์พรหม	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวพัชรินทร์	มีลาภ	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาวภาสินี	ศิริประภา	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางวัชรีย์	ผั่นเพื่อนหา	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางสาวรัชนีวรรณ	สันลาด	กรรมการ
๑๑.๑๕ นางสาวโชติกาญจน์	ราชกรม	กรรมการ
๑๑.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวिता	สุดอ่อน	กรรมการ
๑๑.๑๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตยานิตย์	มิตรแปง	กรรมการ
๑๑.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎาพร	ใจมั่น	กรรมการ
๑๑.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินภา	วรรณเลิศ	กรรมการ
๑๑.๒๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพวรรณ	เดชบุญ	กรรมการ
๑๑.๒๑ นางสาวอจิรภาส	ประดิษฐ์	กรรมการ
๑๑.๒๒ นางสาวปลุกเกษม	ชุตระกุล	กรรมการ
๑๑.๒๓ นางสาวอัมพิกา	ราชคม	กรรมการ
๑๑.๒๔ นางสาวสุวรินทร์	กาวิยะ	กรรมการ

๑๑.๒๕ นางสาวจิราภรณ์...

๑๑.๒๕ นางสาวจิราภรณ์	กันทะใจ	กรรมการ
๑๑.๒๖ นางสาวลัดดา	ปิ่นตา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๒๗ นางสาวจุฑาทิพย์	สุวรรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ประสานงานกับงานควบคุมการเดินทางก่อนเข้าที่นั่งในห้องประชุม และหลังจากเวที เพื่อความเรียบร้อยในการเข้าที่นั่งของบัณฑิตในระหว่างพิธี ภายในห้องประชุม
๓. ประสานงานกับงานควบคุมการนั่งของบัณฑิต เพื่อกำหนดการไหลคบัณฑิตให้มีความพร้อมในการขึ้นเวที
๔. กำกับดูแล ควบคุม การเดินทางเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร ภายนอกห้องประชุม
๕. ควบคุมความเรียบร้อยของบัณฑิตในระหว่างพิธีพระราชทานปริญญาบัตร กรณีฉุกเฉิน และเจ็บป่วย
๖. ฉีดสเปรย์แอลกอฮอล์ และเก็บหน้ากากอนามัยของบัณฑิตก่อนขึ้นเวที
๗. แจกและกำกับการสวมหน้ากากอนามัยให้กับบัณฑิต ก่อนเข้าที่นั่งหลังจากเวที

๑๒. งานควบคุมการเดินทางก่อนเข้าที่นั่งในห้องประชุม และหลังจากเวที

ประกอบด้วย

๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชาติ	มันศิลป์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายพฤทธิ	เนตรสว่าง	กรรมการ
๑๒.๓ นายวิศศักดิ์	มหาวรรณ์	กรรมการ
๑๒.๔ นายวิทย์กุล	สิทธิสาร	กรรมการ
๑๒.๕ นายกรวัฒน์	วุฒิกิจ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสุนิดา	นุเสน	กรรมการ
๑๒.๗ นายเรวัฒน์	คำวัน	กรรมการ
๑๒.๘ นายเมธัส	ภัททิยธนี	กรรมการ
๑๒.๙ นายสวัสดิ์	กีไสย	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายณรงค์	นันทกุศล	กรรมการ
๑๒.๑๑ นางวนิดา	สุรียานนท์	กรรมการ
๑๒.๑๒ นางสาวเฟื่องฟ้า	อินตา	กรรมการ
๑๒.๑๓ นางสาวภาวริศ	ถิธคำ	กรรมการ
๑๒.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย	อุ้นใจจง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๕ นางสาวเฉลิมศิลป์	นันทวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายปริญญาบัตรและข้อมูลบัณฑิต เพื่อกำหนดผังการเปลี่ยนที่นั่ง บัณฑิตในขั้นตอนก่อนรับและหลังรับของบัณฑิต
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๓. กำกับการเดิน...

๓. กำกับการเดินทางเข้าหอประชุมของบัณฑิตทันที หลังจากผ่านการตรวจการแต่งกายและอาวุธ

๔. ประสานกับงานควบคุมการเดินทางก่อนขึ้นเวที เพื่อความเรียบร้อยในการเข้าที่นั่งของบัณฑิตในระหว่างพิธี ภายในห้องประชุม

๕. กำกับดูแลการสวมหน้ากากอนามัย ควบคุม การเดินทางเข้าแถวที่นั่งบัณฑิต หลังจากที่ยื่นรับพระราชทานปริญญาเสร็จแล้ว ภายนอกห้องประชุม

๖. ควบคุมความเรียบร้อยของบัณฑิตในระหว่างพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในระหว่างการพักช่วง รวมถึงกรณีฉุกเฉิน และเจ็บป่วย

๑๓. งานดูแลบัณฑิตพิเศษ บัณฑิตมียศทางทหารตำรวจ และบัณฑิตเหรียญเกียรตินิยม ประกอบด้วย

๑๓.๑ ว่าที่ร้อยโทสิริวัฒน์	สุภารัตน์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายประดิษฐ์	เจียรกุลประเสริฐ	กรรมการ
๑๓.๓ นายธีรวัฒน์	แสงภาค	กรรมการ
๑๓.๔ นายศุภสิทธิ์	มะโนเครื่อง	กรรมการ
๑๓.๕ ว่าที่ร้อยตรีเอนก	อิสระมงคลพันธุ์	กรรมการ
๑๓.๖ ว่าที่ร้อยตรีปฏิภาณ	ห้วงศร	กรรมการ
๑๓.๗ นายสุรเชษ	เสาร์อ้าย	กรรมการ
๑๓.๘ นางสาวเกวลิน	ปิ่นทวิหค	กรรมการ
๑๓.๙ นางวริศรา	ยีนยงกุล	กรรมการ
๑๓.๑๐ นางสาวจิรนนท์	ทรัพย์ยาไท	กรรมการ
๑๓.๑๑ นายธวัช	จันต๊ะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๒ นางสาวณัฐพัชร	คอทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลบัณฑิตพิเศษที่สภาพร่างกายมีปัญหา และใช้รถเข็น
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
๓. ประสานงานกับ มทบ. ๓๓ และประสานงานกับงานกองพระราชพิธี เพื่อกำหนดรูปแบบการแต่งกายของผู้มียศทางทหาร ตำรวจ ให้ถูกต้องตามระเบียบ
๔. ควบคุมการฝึกซ้อมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
๕. นำบัณฑิตรถเข็นและตั้งครุภักดิ์เข้าหอประชุม และนำบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามตำแหน่งที่กำหนดไว้
๖. ดูแลบัณฑิตที่ได้รับเหรียญเกียรตินิยม และนำบัณฑิตเหรียญเกียรตินิยมเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยมตามตำแหน่งที่กำหนดไว้

๑๔. งานดุริยางค์ ประกอบด้วย

๑๔.๑ พันจ่าเอกอำนาจ	ใจคำฟู	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางจิตติมา	ทองเล็ก	กรรมการ
๑๔.๓ นางวิบูลลักษณ์	บางพาน	กรรมการ

๑๔.๔ นายเอกรัฐ	จันทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๔.๕ นายจักรรินทร์	ถิ่นนคร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๖ นายคุณพจน์	สันชุมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานเพื่อจัดเตรียมวงดุริยางค์และกองเกียรติยศบรรเลงเมื่อผู้แทนพระองค์ ยืนข้างรถยนต์ประเทียบ และตอนหลังเสร็จพระราชพิธี ออกจากห้องรับรองยืนข้างรถยนต์ประเทียบ
๒. จัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับวงดุริยางค์

๑๕. งานต้อนรับ ประกอบด้วย

๑๕.๑ รองศาสตราจารย์ประชา	ยืนยงกุล	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวเบญญาภา	กันทะวงศ์วาร	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวภาวดี	วรุณกุล	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวนภาพรณ	ไชยรัง	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวจุฬารัตน์	นำคิด	กรรมการ
๑๕.๖ นางพิรยา	สมศักดิ์	กรรมการ
๑๕.๗ นางสาวปณิธิ	อมาตยกุล	กรรมการ
๑๕.๘ นางบุณิกา	คุณยศยิ่ง	กรรมการ
๑๕.๙ นางริญญาภัทร์	เขจรนนท์	กรรมการ
๑๕.๑๐ นายเดชาธร	พจนพงษ์	กรรมการ
๑๕.๑๑ นางสาวลัดดาวัลย์	ดุลย์	กรรมการ
๑๕.๑๒ นางสาวศุภมาศ	ชัยชนะ	กรรมการ
๑๕.๑๓ นางสาวธันย์ชนก	อัจฉริยาภรณ์	กรรมการ
๑๕.๑๔ นางรักษัศคณา	กวางสิบสาม	กรรมการ
๑๕.๑๕ นางสาวรุจิราพร	แสงปวง	กรรมการ
๑๕.๑๖ นางสาวอุมาพร	เจริญธนากุล	กรรมการ
๑๕.๑๗ นางสาวมัทนา	จุลเสวก	กรรมการ
๑๕.๑๘ นางสาวภควดี	วุฒิวัย	กรรมการ
๑๕.๑๙ นางสร้อยฟ้า	แสงเงิน	กรรมการ
๑๕.๒๐ นางพรนภา	อุ้นใจจม	กรรมการ
๑๕.๒๑ นายอนวัช	จิตต์ปรารพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๒๒ นางสาวหยุด	สุวดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมรายชื่อและข้อมูลของแขกผู้มีเกียรติ และผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์
๒. ลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร และผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์
๓. จัดลำดับการรับ-ส่ง เสด็จ ของผู้บริหาร
๔. จัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ เพื่อเชิญไปนั่งประจำที่

ตามแผนผังที่นั่ง

๕. ต้อนรับและอำนวยความสะดวก...

๕. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ ทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ กองพระราชพิธี
เจ้าหน้าที่สำนักงานองคมนตรี คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย แยกผู้มีเกียรติ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย
๖. จัดเตรียมชุดครุย สำหรับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้ได้รับปริญญา
กิตติมศักดิ์
๗. ต้อนรับและอำนวยความสะดวก ผู้ได้รับปริญญา กิตติมศักดิ์ ในวันฝึกซ้อม และ
วันพระราชทานปริญญาบัตร
๘. แจกวารสารแก่แยกผู้มีเกียรติที่ร่วมงานในพิธี
๙. ปฏิบัติหน้าที่ในวันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๐. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๖. งานพิธีสงฆ์ ประกอบด้วย

๑๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธร จีนา	กรรมการ
๑๖.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพงศ์ ท่างาน	กรรมการ
๑๖.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิรัช ณะศานวรคุณ	กรรมการ
๑๖.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลวัฒน์ พุกเพียรเลิศ	กรรมการ
๑๖.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ สมศักดิ์	กรรมการ
๑๖.๗	นายณัฐวุฒิ สังข์ทอง	กรรมการ
๑๖.๘	นายพร้อมพงศ์ โสภาวรณ	กรรมการ
๑๖.๙	นายสุริยนต์ สูงคำ	กรรมการ
๑๖.๑๐	นายอมรทัต ชันแก้ว	กรรมการ
๑๖.๑๑	นายสุริยะ พิจารณ์	กรรมการ
๑๖.๑๒	นายนคร คำกิติ	กรรมการ
๑๖.๑๓	นายประเสริฐ อุประทอง	กรรมการ
๑๖.๑๔	นางสาวปวีณ์สุตา บุษยธานินทร์	กรรมการ
๑๖.๑๕	นางสาวอังคณาพร จิระวัฒนากุล	กรรมการ
๑๖.๑๖	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	กรรมการ
๑๖.๑๗	นางสาวอุไรพร ดาวเมฆลับ	กรรมการ
๑๖.๑๘	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๑๙	นางน้ำฝน สุทธิบุญชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมพิธีสงฆ์ จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง และประสานกับกองพระราชพิธี
สำนักพระราชวัง
๒. จัดเตรียมสิ่งของ ปัจจัยไทยธรรมและอื่นๆ
๓. นิมนต์ อาราธนาพระสงฆ์ พร้อมดูแล อำนวยความสะดวกในการ รับ-ส่ง และ
ประสานงานกับทางวัด
๔. ประสานงานกับฝ่ายการแพทย์ พยาบาล ในการตรวจ ATK หรือ RT-PCR ให้กับ
พระสงฆ์

๕. จัดเตรียมภัตตาหาร...

๕. จัดเตรียมภัตตาหารเช้าและเพล
๖. จัดลำดับพระสงฆ์ในงานพิธี
๗. จัดทำหนังสือ และประสานงานเจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
๘. จัดเตรียมรถยนต์อัญเชิญพระพุทธรูปนวราชบพิตร
๙. ดูแลและประดิษฐานพระพุทธรูปนวราชบพิตรในงานพิธี
๑๐. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาสำหรับพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๑๑. จัดเตรียมเครื่องบวงสรวง และเชิญพราหมณ์ในการทำพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๑๒. จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๑๓. อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมงานบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์

๑๗. งานภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ประกอบด้วย

๑๗.๑ พันจ่าเอกอำนาจ	ใจคำฟู	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นายณัฐพล	วิโชนิตย์	กรรมการ
๑๗.๓ นายศักดิ์ชัย	กันธะดา	กรรมการ
๑๗.๔ นางสาวนันทิตา	รังสรรค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
๒. สรุปผลและวิเคราะห์ภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
๓. เผยแพร่ข่าวสาร การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตให้แก่ ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา