

## แผนปฏิบัติการ การปรับปรุงกิจกรรมควบคุม (Action Plan)

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

แผนงาน การเรียนการสอน ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่ ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

| ลำดับที่ | ขั้นตอน / หน่วยงาน   | ผลที่คาดหวัง   | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ   | ผู้รับผิดชอบ        | ผู้กำกับดูแล      | หมายเหตุ |
|----------|--|--|-------------------|------------|---------------------|-------------------|----------|
| 1.1.1    | <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาหลักสูตรในเขตพื้นที่</p> <p>2. จัดประชุมเพื่อทำแผนเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ตรงความต้องการของประเทศ และสถานประกอบการ และตอบสนองกับการเรียนของทุกช่วงวัย</p> <p>3. ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐหรือเอกชน</p> <p>4. จัดโครงการพัฒนาหลักสูตร ทั้ง Degree และ Non-degree ให้สอดคล้องความต้องการของประเทศ และสถานประกอบการ และตอบสนองกับการเรียนของทุกช่วงวัย</p> | <p>ได้หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ภาครัฐหรือเอกชน ในรูปแบบ Degree หรือ Nondegree ที่สามารถตอบสนอง การเรียนทุกช่วงวัย อย่างน้อย 1 หลักสูตร</p> | 1 ปี              | 100,000.00 | 3 คณะและกองการศึกษา | ผอ. สนบ. พิษณุโลก |          |

| ลำดับที่ | ขั้นตอน / หน่วยงาน  | ผลที่คาดหวัง  | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ   | ผู้รับผิดชอบ        | ผู้กำกับดูแล     | หมายเหตุ |
|----------|---|---|-------------------|------------|---------------------|------------------|----------|
| 1.1.2    | <p>1.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาการกระบวนการรับตัวป้อนเชิงรุก</p> <p>2.จัดประชุมเพื่อกำหนดแผนรับนักศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร</p> <p>3.จัดประชุมเพื่อทำแผนกำหนดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์แนวการศึกษาที่ตรงเป้าหมาย รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาด้วยการลดขั้นตอนและเข้าถึงง่าย</p> <p>4. ดำเนินการกำหนดโควต้าพิเศษต่าง ๆ เพื่อรับนักศึกษาตามกลุ่มเป้าหมาย</p> | <p>เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษารับเข้าเป็นไปตามแผนรับของแต่ละปี คิดเป็นร้อยละ 75 ของแผนรับในภาพรวม</p>           | 6 เดือน           | 150,000.00 | 3 คณะและกองการศึกษา | ผอ.สนง. พิษณุโลก |          |
| 1.1.3    | <p>1.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>2.จัดประชุมเพื่อทำแผนของบประมาณสนับสนุนปรับปรุงครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และบูรณาการการใช้สิ่งสนับสนุนร่วมกันในเขตพื้นที่</p> <p>3.ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐหรือเอกชนเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>  | <p>มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และเพียงพอต่อความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 30</p> | 1 ปี              | 100,000.00 | 3 คณะและ 2 กอง      | ผอ.สนง. พิษณุโลก |          |

## แผนปฏิบัติการ การปรับปรุงกิจกรรมควบคุม (Action Plan)

## หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

แผนงาน การวิจัยและบริการวิชาการ ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่ ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

| ลำดับที่ | ขั้นตอน / หน่วยงาน  | ผลที่คาดหวัง   | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ      | ผู้รับผิดชอบ                     | ผู้กำกับดูแล     | หมายเหตุ |
|----------|---|--|-------------------|---------------|----------------------------------|------------------|----------|
| 1.1.1    | 1.จัดทำแผนพัฒนานักวิจัย<br>2.แต่งตั้ง พี่เลี้ยงนักวิจัย<br>3.จัดกิจกรรม “การพบปะกลุ่มวิจัย และนักวิจัยที่เลี้ยงเพื่อร่วมขับเคลื่อนงานวิจัย”<br>4.จัดโครงการการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นนักวิจัยชั้นสูง<br>5.ติดตามผลการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแผนพัฒนานักวิจัย | 1.นักวิจัยที่มีศักยภาพเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการเดี่ยว จำนวน 10 คน<br>2.ข้อเสนอโครงการวิจัย/ชุดโครงการ/โครงการเดี่ยว อย่างน้อย 4 โครงการ (ทั้งภายในและภายนอก)                                | 1 ปี              | 50,000 บาท/ปี | 3 คณะ , กองการศึกษา และงานวิจัยฯ | ผอ.สนบ. พิษณุโลก |          |
| 1.1.2    | 1.จัดทำแผนพัฒนานักวิจัย<br>2.แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงานวิจัย<br>3.จัดโครงการอบรมการให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา<br>4.จัดโครงการผลักดันทรัพย์สินทางปัญญาสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์<br>5.ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนานักวิจัย   | 1.นักวิจัยสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรที่สามารถได้รับการคุ้มครองอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด อย่างน้อย 2 คน<br>2. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ขึ้นจดทะเบียน 2 ผลงาน | 1 ปี              | 50,000 บาท/ปี | 3 คณะ , กองการศึกษา และงานวิจัยฯ | ผอ.สนบ. พิษณุโลก |          |

| ลำดับที่ | ขั้นตอน / หน่วยงาน   | ผลที่คาดหวัง  | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ      | ผู้รับผิดชอบ                     | ผู้กำกับดูแล     | หมายเหตุ |
|----------|--|---|-------------------|---------------|----------------------------------|------------------|----------|
| 1.1.3    | <p>1. จัดทำแผนการบริการวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน</p> <p>2. จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน</p> <p>3. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานบริการวิชาการ (ที่เน้นเรื่องการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ และข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ตรงตามความต้องการของชุมชน/สถานประกอบการ</p> | <p>1. นักวิจัยที่มีศักยภาพเป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ จำนวน 5 คน</p> <p>2. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ตรงตามความต้องการของชุมชน/สถานประกอบการ อย่างน้อย 2 โครงการ (ทั้งภายในและภายนอก)</p> | 1 ปี              | 50,000 บาท/ปี | 3 คณะ , กองการศึกษา และงานวิจัยฯ | ผอ.สนบ. พิษณุโลก |          |

## แผนปฏิบัติการ การปรับปรุงกิจกรรมควบคุม (Action Plan)

## หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

แผนงาน การบริหารจัดการองค์กร ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่ ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

| ลำดับที่ | ขั้นตอน / หน่วยงาน   | ผลที่คาดหวัง   | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ   | ผู้รับผิดชอบ  | ผู้กำกับดูแล      | หมายเหตุ |
|----------|--|--|-------------------|------------|---------------|-------------------|----------|
| 1        | 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร<br>2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยฯ เพื่อ<br>ทบทวนภาระงานของบุคลากร ทุก 6<br>เดือน<br>3. กำหนดภาระงานให้เหมาะสมกับ<br>ตำแหน่ง<br>4. ประเมินภาระงานตามมาตรฐาน<br>การกำหนดตำแหน่ง | บุคลากรมีภาระงานที่เหมาะสมกับ<br>ตำแหน่ง   | 1 ปี (งบประมาณ)   | 20,000 บาท | 2 กอง / 3 คณะ | ผอ.ส.นบ. พิษณุโลก |          |
| 2        | 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร<br>2. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจใน<br>แผนการพัฒนาบุคลากร (IDP)<br>3. ติดตาม IDP ของบุคลากรทุก 6<br>เดือน<br>4. ประเมินผล IDP ของบุคลากร 1<br>ครั้ง  | บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน ร้อย<br>ละ 80  | 1 ปี (งบประมาณ)   | 20,000 บาท | 2 กอง / 3 คณะ | ผอ.ส.นบ. พิษณุโลก |          |
| 3        | 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร<br>2. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจใน<br>เกณฑ์การประเมิน TOR ทั้งกลุ่มผู้<br>ประเมินและผู้รับการประเมิน<br>3. ติดตาม TOR ของบุคลากร 2 รอบ<br>การประเมิน<br>4. ประเมินผล TOR 2 รอบการ<br>ประเมิน          | เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน มี<br>ความชัดเจนทั้งผู้ประเมินและผู้รับการ<br>ประเมิน | 1 ปี (งบประมาณ)   | 20,000 บาท | 2 กอง / 3 คณะ | ผอ.ส.นบ. พิษณุโลก |          |

| ลำดับที่ | ขั้นตอน / หน่วยงาน  | ผลที่คาดหวัง  | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ   | ผู้รับผิดชอบ  | ผู้กำกับดูแล     | หมายเหตุ |
|----------|---|---|-------------------|------------|---------------|------------------|----------|
| 4        | <p>1. กำหนดนโยบายการถ่ายทอดความรู้จากการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติ</p> <p>2. สร้างความเข้าใจด้านกฎ ระเบียบ ที่เปลี่ยนแปลงให้ทุกหน่วยงานทราบ เช่น จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์งานการเงิน กลุ่มไลน์ข่าวสาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก Facebook ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย และการจัดประชุม บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน</p> <p>3. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>1. บุคลากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เข้าใจ กฎ ระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2. การปฏิบัติงานมีข้อผิดพลาดลดลง ร้อยละ 70</p> | 1 ปี (งบประมาณ)   | 20,000 บาท | 2 กอง / 3 คณะ | ผอ.สนบ. พิษณุโลก |          |

## แผนปฏิบัติการ การปรับปรุงกิจกรรมควบคุม (Action Plan)

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

แผนงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่ ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

| ลำดับที่ | ขั้นตอน / หน่วยงาน  | ผลที่คาดหวัง   | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ    | ผู้รับผิดชอบ         | ผู้กำกับดูแล     | หมายเหตุ |
|----------|---|--|-------------------|-------------|----------------------|------------------|----------|
| 1        | 1. จัดทำแผนเพื่อของบประมาณ<br>2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยเหมาะสมกับยุคปัจจุบัน<br>3. จัดส่งข้อเสนอโครงการขออนุมัติงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด<br>4. ผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ | ได้ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันสมัย | 1 ปี (งบประมาณ)   | 500,000 บาท | กองการศึกษา พิษณุโลก | ผอ.สสนบ.พิษณุโลก |          |