 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** อว ๐๖๕๔.๐๔/ **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการรับมอบพัสดุ กรณีได้รับบริจาคจาก....................................และขออนุมัติรับพัสดุที่ได้รับบริจาคไว้ใช้ในหน่วยงานของรัฐ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีได้รับบริจาคจาก.........(ชื่อผู้บริจาค)........ตามคำสั่งที่.............ลงวันที่..................โดยให้คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุที่จะดำเนินการรับมอบ ให้เป็นไปตามเอกสารการบริจาคและรายงานผลการรับมอบ ต่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายใน........วันทำการ นับถัดวันที่ได้รับบริจาค นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุที่จะดำเนินการรับมอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่........................พบว่าความถูกต้องครบถ้วนตามรายการแนบท้ายนี้ และเห็นควรอนุมัติให้รับมอบพัสดุดังกล่าวไว้ใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..............................................ประธานกรรมการ

(................................................)

ลงชื่อ..............................................กรรมการ

(................................................)

ลงชื่อ..............................................กรรมการ

(................................................)

เอกสารแนบ ๑

**รายงานของคณะกรรมการประเมินราคาและตรวจสอบสภาพพัสดุ**

**ที่ได้จากการบริจาคของ.............(ชื่อผู้บริจาค)......................**

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามรายละเอียดการขอรับบริจาคครุภัณฑ์ คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว ขอรายงานดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ๑. วัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดแนบ  □ เป็นของใหม่  □ เป็นของใช้แล้ว | ๒. สภาพ  □ ดีมาก  □ ใช้งานได้ |
| ๓. จำนวน  □ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้  □ ไม่ครบถ้วน เพราะ.......................................  ............................................................................. | ๔. ความเหมาะสมที่ใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของรัฐ  □ เหมาะสม เพราะ.............................................  ..............................................................................  □ อื่น ๆ...............................................................  ............................................................................. |
| ๕. ภาระติดพัน/ภาระต้องตอบแทนของพัสดุที่รับบริจาค  □ ไม่มีภาระติดพัน/ต้องตอบแทน  □ มีภาระติดพัน/ต้องตอบแทน คือ...................  ............................................................................. | ๖. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายในการใช้งานของพัสดุเมื่อได้รับการพิจารณาแล้ว  □ ไม่มีค่าใช้จ่าย  □ มีค่าใช้จ่าย คือ................................................  ............................................................................. |
| ๗. หากมีค่าใช้จ่าย  □ ไม่มีภาระก่อหนี้ผูกพัน  □ เป็นภาระก่อหนี้ผูกพัน คือ.............................  ............................................................................. | ๘. ราคาพัสดุที่รับบริจาค  □ ราคาจริง (แนบใบเสร็จรับเงิน)  □ ราคาประเมิน (แนบเอกสารการสืบราคา) |
| ๙. ความเห็นชอบของคณะกรรมการ  □ สมควรรับบริจาค  □ ไม่สมควรรับบริจาค |  |

ลงนาม...........................................................ประธานกรรมการ

(........................................................)

ลงนาม...........................................................กรรมการ ลงนาม...........................................................กรรมการ

(........................................................) (........................................................)