 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** อว ๐๖๕๔.๐๔/ **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการรับมอบพัสดุ กรณีได้รับบริจาคจาก....................................และขออนุมัติรับพัสดุที่ได้รับบริจาคไว้ใช้ในหน่วยงานของรัฐ

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

 ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีได้รับบริจาคจาก.........(ชื่อผู้บริจาค)........ตามคำสั่งที่.............ลงวันที่..................โดยให้คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุที่จะดำเนินการรับมอบ ให้เป็นไปตามเอกสารการบริจาคและรายงานผลการรับมอบ ต่อคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายใน........วันทำการ นับถัดวันที่ได้รับบริจาค นั้น

 บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุที่จะดำเนินการรับมอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่........................พบว่าความถูกต้องครบถ้วนตามรายการแนบท้ายนี้ และเห็นควรอนุมัติให้รับมอบพัสดุดังกล่าวไว้ใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..............................................ประธานกรรมการ

 (................................................)

ลงชื่อ..............................................กรรมการ

 (................................................)

ลงชื่อ..............................................กรรมการ

 (................................................)

เอกสารแนบ ๑

**รายงานของคณะกรรมการประเมินราคาและตรวจสอบสภาพพัสดุ**

**ที่ได้จากการบริจาคของ.............(ชื่อผู้บริจาค)......................**

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

 ตามรายละเอียดการขอรับบริจาคครุภัณฑ์ คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว ขอรายงานดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ๑. วัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดแนบ□ เป็นของใหม่□ เป็นของใช้แล้ว | ๒. สภาพ□ ดีมาก□ ใช้งานได้ |
| ๓. จำนวน□ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้□ ไม่ครบถ้วน เพราะ.................................................................................................................... | ๔. ความเหมาะสมที่ใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของรัฐ□ เหมาะสม เพราะ........................................................................................................................... □ อื่น ๆ............................................................................................................................................ |
| ๕. ภาระติดพัน/ภาระต้องตอบแทนของพัสดุที่รับบริจาค□ ไม่มีภาระติดพัน/ต้องตอบแทน□ มีภาระติดพัน/ต้องตอบแทน คือ................................................................................................ | ๖. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายในการใช้งานของพัสดุเมื่อได้รับการพิจารณาแล้ว□ ไม่มีค่าใช้จ่าย□ มีค่าใช้จ่าย คือ............................................................................................................................. |
| ๗. หากมีค่าใช้จ่าย□ ไม่มีภาระก่อหนี้ผูกพัน□ เป็นภาระก่อหนี้ผูกพัน คือ.......................................................................................................... | ๘. ราคาพัสดุที่รับบริจาค□ ราคาจริง (แนบใบเสร็จรับเงิน) □ ราคาประเมิน (แนบเอกสารการสืบราคา) |
| ๙. ความเห็นชอบของคณะกรรมการ□ สมควรรับบริจาค□ ไม่สมควรรับบริจาค |  |

ลงนาม...........................................................ประธานกรรมการ

 (........................................................)

ลงนาม...........................................................กรรมการ ลงนาม...........................................................กรรมการ

 (........................................................) (........................................................)