 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** อว ๐๖๕๔.๐๔/ **วันที่**

**เรื่อง** เสนอรายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุ ของงานซื้อ/งานจ้าง..............(ระบุชื่อรายการครุภัณฑ์/โครงการ)............ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยสาขา/หลักสูตร............................ มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง............................................. (ระบุชื่อรายการครุภัณฑ์/โครงการ)...................................................... วงเงินงบประมาณ......................บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง** ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

**๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ**

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตร