**เอกสารแนบ 1/1**

**สำหรับ ส่วนงาน สถาบัน/สำนัก**

**ส่วนที่ 1.1 โครงสร้างอัตรากำลัง/ตำแหน่ง**

หมายเหตุ \* ข้าราชการ

\*\* พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

\*\*\* พนักงานราชการ

\*\*\*\* ลูกจ้างประจำ

\*\*\*\*\* ลูกจ้างชั่วคราว

**สังกัด .............................................................**

**ผู้อำนวยการ**

(1)

**งาน.......................**

**(............อัตรา)**

**งาน.........................**

**(...........อัตรา)**

**งาน..........................**

**(..........อัตรา)**

**งาน................**

**(..........อัตรา)**

**ผอ.สำนักงานผู้อำนวยการ**

**(สำนักงานผู้อำนวยการ)**

(1 อัตรา)

**กลุ่มงานบริการทั่วไป**

(......อัตรา)

**กลุ่มงานบริการการศึกษา**

(...........อัตรา)

\*\*นักวิชาการศึกษา (3) \*\*นักวิชาการศึกษา (7) \*\*นักวิชาการศึกษา (1) \*\*นักวิเทศสัมพันธ์ (2)

\*\*เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1) \*\*เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1) \*\*เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1) \*\*นักวิเทศสัมพันธ์ –ว่าง- (1)

\*\*\*ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (1) \*\*\*\*\*เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3) \*\*เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1)

\*เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (1) \*\*นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (3) \*\*\*\*\*เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3) \*\*\*\*\*นักวิชาการศึกษา (1)

\*\*\*\*\*นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (1)

**ส่วนที่ 1.2 โครงสร้างงาน**

**สำหรับ ส่วนงาน สถาบัน/สำนัก**

**เอกสารแนบ 1/1**

**สังกัด .............................................................**

**ผู้อำนวยการ**

(1)

**งาน.......................**

**(............อัตรา)**

**งาน.........................**

**(...........อัตรา)**

**งาน..........................**

**(..........อัตรา)**

**งาน................**

**(..........อัตรา)**

**ผอ.สำนักงานผู้อำนวยการ**

**(สำนักงานผู้อำนวยการ)**

(1 อัตรา)

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

**กลุ่มงานบริการทั่วไป**

(......อัตรา)

**กลุ่มงานบริการการศึกษา**

(...........อัตรา)

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

หมายเหตุ ให้นำภารกิจหลักไปเขียนหน้าที่ความรับผิดชอบในเอกสาร แนบ 2

**เอกสารแนบ 1/2**

**สำหรับ ส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี**

**ส่วนที่ 1.1 โครงสร้างอัตรากำลัง/ตำแหน่ง**

**สังกัด .............................................................**

**ผู้อำนวยการกอง...............................**

(1)

หมายเหตุ \* ข้าราชการ

\*\* พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

\*\*\* พนักงานราชการ

\*\*\*\* ลูกจ้างประจำ

\*\*\*\*\* ลูกจ้างชั่วคราว

**งาน..............................**

(.......อัตรา)

**งาน................................**

(......อัตรา)

**งาน.....................................** (......อัตรา)

**งานวินัยและนิติการ**

(7 อัตรา)

**งาน...................................**

(......อัตรา)

**เอกสารแนบ 1/2**

**สำหรับ ส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี**

**ส่วนที่ 1.2 โครงสร้างงาน สังกัด .............................................................**

**ผู้อำนวยการกอง...............................**

(1)

**งาน..............................**

(.......อัตรา)

**งาน................................**

(......อัตรา)

**งาน.....................................** (......อัตรา)

**งานวินัยและนิติการ**

(7 อัตรา)

**งาน...................................**

(......อัตรา)

หมายเหตุ ให้นำภารกิจหลักไปเขียนหน้าที่ความรับผิดชอบในเอกสาร แนบ 2

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

**เอกสารแนบ 1/3**

**สำหรับ ส่วนงานของคณะ/วิทยาลัยฯ**

**ส่วนที่ 1.1 โครงสร้างอัตรากำลัง/ตำแหน่ง**

**สังกัด........................................**

หมายเหตุ \* ข้าราชการ

\*\* พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

\*\*\* พนักงานราชการ

\*\*\*\* ลูกจ้างประจำ

\*\*\*\*\* ลูกจ้างชั่วคราว

**คณบดี**

**ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยี**

**สำนักงานคณบดี**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

**กลุ่มงานบริการการศึกษา**

**TA**

**เอกสารแนบ 1/3**

**สำหรับ ส่วนงานของคณะ/วิทยาลัยฯ**

**ส่วนที่ 1.2 โครงสร้างงาน สังกัด........................................**

**คณบดี**

**ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยี**

**สำนักงานคณบดี**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

**กลุ่มงานบริการการศึกษา**

**TA**

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

หมายเหตุ ให้นำภารกิจหลักไปเขียนหน้าที่ความรับผิดชอบในเอกสาร แนบ 2

**เอกสารแนบ 1/4**

**สำหรับ ส่วนงานสังกัดสำนักงานบริหาร พื้นที่**

**ส่วนที่ 1.1 โครงสร้างอัตรากำลัง/ตำแหน่ง สังกัด .............................................................**

งานวิทยบริการ

งานกิจการนักศึกษาศึกษา

งานวิจัยและบริการวิชาการ

งานบริการ

งานคลังและพัสดุ

งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

งานบริหารงานทั่วไป

งานวิชาการ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มทร.ล้านนา.....................

**เอกสารแนบ 1/4**

**สำหรับ ส่วนงานสังกัดสำนักงานบริหาร พื้นที่**

**ส่วนที่ 1.2 โครงสร้างงาน**

**สังกัด .............................................................**

หมายเหตุ ให้นำภารกิจหลักไปเขียนหน้าที่ความรับผิดชอบในเอกสาร แนบ 2

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

- ภารกิจหลัก-

งานวิทยบริการ

งานกิจการนักศึกษาศึกษา

งานวิจัยและบริการวิชาการ

งานบริการ

งานคลังและพัสดุ

งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

งานบริหารงานทั่วไป

งานวิชาการ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มทร.ล้านนา.....................