****

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา**

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**สวท.ธก.2**

**แบบฟอร์มขอเปิดสอนหลักสูตรแบบยืดหยุ่น**

คณะ/สังกัด..........................................................................................................................................................

ชื่อหลักสูตรแบบยืดหยุ่น......................................................................................................................................

รหัสหลักสูตร.................................................. ประเภท □ สะสมหน่วยกิต □ ไม่สะสมหน่วยกิต

จำนวนชั่วโมง ตลอดหลักสูตร ...................... ชั่วโมง (ภาคทฤษฎี …………. ชั่วโมง, ภาคปฏิบัติ …………. ชั่วโมง)

รุ่นที่ ............... จำนวนรับ ................................... คน/พื้นที่ กรอบระยะเวลา ....................................................

จังหวัดที่เปิดสอน □ เชียงใหม่ □ เชียงราย □ ตาก □ น่าน □ ลำปาง □ พิษณุโลก

กรณีสะสมหน่วยกิต

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รหัสวิชา** | **รายวิชา/กลุ่มวิชา/โมดูลการเรียนรู้** | **จำนวนหน่วยกิต**  **(ท-ป-น)** | **หลักสูตร** | **ความสอดคล้อง**  **(ร้อยละ)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ① ลงชื่อ........................................................... ผู้ขอเปิด  (............................................................)  วันที่ ............./………………./………… | □ อนุญาตให้หลักสูตร □ อื่นๆ...........................  ② ลงชื่อ............................................ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  (............................................................)  วันที่ ............./………………./………… |
| □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ ...........................  ③ ลงชื่อ............................................ รองคณบดี/หัวหน้าส่วนงาน  (............................................................)  วันที่ ............./………………./………… | □ มอบงานธนาคารหน่วยกิต □ อื่นๆ...........................  ④ ลงชื่อ .......................................................... ผอ.สวท.  (............................................................)  วันที่ ............./………………./………… |

**หมายเหตุ:** 1. กรุณาส่งแบบขอเปิดสอนหลักสูตรแบบยืดหยุ่น อย่างน้อย 30 วันก่อนเปิดสอน

2. สามารถเปิดรับผู้เรียนได้หลังจากที่ รองคณบดี/หัวหน้าส่วนงาน อนุมัติ

**สำหรับเจ้าหน้าที่งานธนาคารหน่วยกิต**

วันที่รับเอกสาร ......................................

วันที่ดำเนินการ ......................................

ลงชื่อ ....................... (ตัวบรรจง) ...................