

### ขั้นตอนการถอนรายวิชา สำหรับนักศึกษา

1. ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการถอนรายวิชาลงทะเบียน
2. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษานุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชา จะออกรหัสถอนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนกลาง เมนู A01-1 ใช้สำหรับการถอนรายวิชาให้นักศึกษาเป็นรายครั้ง (การรับรหัสถอนรายวิชา 1 ครั้ง สามารถเข้าใช้งานได้ภายใน 7 วันเท่านั้น)
3. ให้นักศึกษานำ รหัสถอนรายวิชา ป้อนลงในช่องสี่เหลี่ยม หน้าหลักของเมนู S05 ถอนรายวิชา แล้วกดเข้าใช้งาน
4. เมื่อเข้าสู่หน้าสำหรับถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกขอถอนรายวิชา ยกเลิกการขอถอนรายวิชา หรือเพิ่มการถอนรายวิชา ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
5. เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่แจ้งไว้ในปฏิทินการศึกษา ระบบจะทำการประมวลผลสถานการณ์ถอนแต่ละรายวิชาให้นักศึกษา
6. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการถอนรายวิชาที่สมบูรณ์แล้ว หลังพ้นกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษาได้จากเมนู S03 ผลการลงทะเบียน และ เมนู S05 ถอนรายวิชา

### ขั้นตอนการอนุญาตให้ถอนรายวิชา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เมื่อนักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการถอนรายวิชาลงทะเบียน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการถอนรายวิชา
2. กรณีอาจารย์ที่ปรึกษานุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชา ให้ทำการสร้างรหัสถอนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนกลางที่เมนู A01-1 สร้างรหัสถอนรายวิชา และแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคล ซึ่งจะใช้สำหรับการถอนรายวิชาเป็นรายครั้ง (การสร้างรหัสถอนรายวิชา 1 ครั้ง สามารถให้นักศึกษาเข้าใช้งานภายใน 7 วันเท่านั้น) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อนุญาตให้นักศึกษาถอนรายวิชาใดๆ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สร้างรหัสถอนรายวิชาให้กับนักศึกษา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถสร้างรหัสถอนรายวิชาให้นักศึกษาเป็นรายครั้ง และไม่สามารถยกเลิกการสร้างรหัสถอนรายวิชาได้



# การถอนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนกลาง

