เอกสารแผ่นนี้ไม่ต้องใส่มาในเล่มหลักสูตร

1. **การรับรองมาตรฐานหลักสูตรต้องเป็นไปตาม คู่มือการตรวจสอบหลักสูตและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา(เล่มสีม่วง)**
2. **กรณีหลักสูตรใหม่ต้องได้รับความเห็นชอบแบบเสนอข้อมูลหลักสูตรใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 จากสภาวิชาการ**

**\*\*\*กรณีที่มีอาจารย์จากสถานประกอบการร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเสนอประวัติให้สภาวิชาการพิจารณา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565\*\*\***

1. **หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) อยู่ระหว่างดำเนินการ ทาง สวท.จะดำเนินการบรรจุลงในในเล่มหลักสูตรโดยไม่ต้องแก้ไข**
2. **กรณีหลักสูตรเลือกรายวิชากลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้คณะผู้ที่จัดทำหลักสูตรประชุมร่วมกันระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และ คณะวิศวกรรมศาสตร์ แล้ว** ดำเนินการจัดทำ Curriculum Mapping **และ เอกสารหมวดที่ 4 ทั้งหมด**
3. **การจัดทำเนื่องจาก ทางงานส่งเสริมวิชาการมีการจัดทำตัวอย่าง ให้เห็นภาพผู้ดำเนินการจึงสามารถ ดำเนินการดังนี้**

**5.1 คำอธิบาย/กล่องข้อความ – ลบได้**

**5.2 ตัวหนังสือ สีแดง –ปรับแก้ – ลบได้**

1. **แนวทางการเสนอสภา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)**
   1. **กำหนดเวลาการนำเสนอหลักสูตรละไม่เกิน 5 นาที**
   2. **การเสนอข้อมูลควรเสนอแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรเดิม – หลักสูตรใหม่**
2. **การวิเคราะห์หลักสูตรได้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย( Stakeholder) อย่างไร**
3. **การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย( Stakeholder) นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) อย่างไร**
4. **การปรับปรุง หรือเพิ่มเติมสิ่งใหม่ ๆ ในเล่มหลักสูตร**
5. **ความต้องการของตลาดแรงงาน ภาคอุตสาหกรรม ประเทศ และตอบสนองสถานการณ์ของโลกในปัจจุบันอย่างไร**
   1. **กรรมการวิพากษ์หลักสูตร ให้เสนอแนะอะไร ปรับปรุงในเล่มหลักสูตรหรือไม่ (ไม่ต้องเยอะสรุปภาพรวม)**

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาส นี้

งานส่งเสริมวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักสูตรใหม่** | 1. เสนอกรอบแนวคิด(แบบเสนอหลักสูตรใหม่)   บรรจุในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย |
| **\*\*กรณีอาจารย์ที่มาจากสถานประกอบการต้องแนบประวัติพร้อมแบบเสนอหลักสูตรใหม่ \*\*** | 1. เสนอกรอบแนวคิด(แบบเสนอหลักสูตรใหม่)   ต่อกรรมการประจำคณะ |
| 1. เสนอกรอบแนวคิด(แบบเสนอหลักสูตรใหม่)   ต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ |
| 1. เสนอกรอบแนวคิด(แบบเสนอหลักสูตรใหม่)   ต่อสภาวิชาการ (พร้อมขั้นตอนที่ 5 )\*\* |
| **หลักสูตรปรับปรุง** | 1. เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ   เพื่อวิพากษ์หลักสูตรต่อสภาวิชาการ |
|  | 1. ถ้าเห็นชอบให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าจัดทำร่างหลักสูตรพร้อมวิพากษ์หลักสูตร |
| กรณีการปรับปรุงแบบแยกหลักสูตร  ขอให้แจ้งในวาระเสนอพิจารณา แยกตาม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566.... | 1. เสนอร่างหลักสูตร ต่อกรรมการประจำคณะ |
| 1. เสนอร่างหลักสูตร ต่ออนุกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง |
| 1. เสนอร่างหลักสูตร ต่อสภาวิชาการ |
| 1. เสนอร่างหลักสูตร ต่ออนุกรรมการวิชาการฯ |
| 1. เสนอร่างหลักสูตร ต่อสภามหาวิทยาลัย ฯ |
|  | 1. เสนอร่างหลักสูตร ต่อ สป.อว /สอศ.   \*\*ระยะเวลา ดำเนินการ 3 เดือน\*\*  (หากหลักสูตรไม่อนุมัติ ชื่อหลักสูตรจะไปปรากฏในระบบ กยศ.) |
|  | 1. แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัด |

คณะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของคณะ

เพื่อตรวจสอบเล่มหลักสูตรตามแบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
4. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565
5. หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาและวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา
6. คู่มือการตรวจสอบหลักสูตรและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

\*\*หากมีข้อสงสัยกรุณา ติดต่องานส่งเสริมวิชาการ เบอร์ภายใน 2250 \*\*

****

**แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตร**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา**

**หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕ คณะ/วิทยาลัย**

**รายชื่อกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของคณะ**



**เอกสารฉบับนี้แยกเสนอ ตอนส่งวาระเข้า**

**สภาวิชาการ อนุกรรมการวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย**



| **ข้อ** | **หัวข้อในการตรวจสอบ** | **ทำเครื่องหมาย 🗸** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
| 1. | คำนำ ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| 2. | สารบัญ ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร /หน้าตรงตามเล่ม/การรันเลขหน้า |  |  |
| **หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง และสาขาวิชา** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| ๒. | คุณวุฒิอาจารย์ |  |  |
| **หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| **หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| ๒. | ยอดรวมแผนการรับนักศึกษา |  |  |
| ๓. | ยอดรวมงบประมาณรายรับ |  |  |
| ๔. | ยอดรวมงบประมาณรายจ่าย |  |  |
| ๕. | ยอดรวม หน่วยกิตโครงสร้างหลักสูตร |  |  |
| ๖. | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตรงตามเล่ม หลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไปที่ สกอ.อนุมัติแล้ว |  |  |
| ๗. | แสดงแผนการศึกษา รหัสวิชา รายวิชาตรงกับ โครงสร้างหลักสูตร |  |  |
| ๘. | คำอธิบายรายวิชาตรวจสอบความถูกต้องของตัวอักษร รหัสวิชา รายวิชาตรงกับ หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร |  |  |
| ๙. | ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ |  |  |
| **หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| ๒. | การเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร |  |  |
| 3 | แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) |  |  |
| **หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร**  **ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| **หมวดที่ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| **หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| **หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| **หมวดที่ ๙ ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| **ภาคผนวก** | |  |  |
| **ก.เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง  (กรณีหลักสูตรใหม่ให้ตัดออก)** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| **ข.รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| ๒. | รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต ตรงกับโครงสร้างหลักสูตร |  |  |
| **ค.เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| ๒. | รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต ตรงกับ โครงสร้างหลักสูตร |  |  |
| **ง.เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง**  **(กรณีหลักสูตรใหม่ให้ตัดออก)** | |  |  |
| ๑. | ตรวจสอบความถูกต้องทุกตัวอักษร |  |  |
| ๒. | รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต ตรงกับ โครงสร้างหลักสูตร |  |  |
| **จ.รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร** | |  |  |
| ๑. | รายละเอียดคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบถ้วน (ตำแหน่ง/สถานประกอบการ) |  |  |
| **ฉ.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา** | |  |  |
| ๑. | ทุกหลักสูตรต้องมี |  |  |
| **ช. คำสั่งคณะ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร** | | | |
| ๑. | ทุกหลักสูตรต้องมี |  |  |
| **ซ. ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | | | |
| ๑. | มีประวัติและผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามเกณฑ์มาตรฐาน 2565 |  |  |
| 2 | อาจารย์ที่มาจากสถานประกอบการต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการก่อนบรรจุในเล่มหลักสูตร |  |  |
| **ฌ. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ภาครัฐ และภาคเอกชน (กรณีไม่มีให้ตัดออก)** | | | |
| ๑. | เอกสารแสดงข้อมูลความร่วมมือกับสถาบันอื่น หรือการ MOU ลงนามโดย อธิการบดีเท่านั้น |  |  |

|  |
| --- |
| ๑. ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  ( )  วันที่ / / พ.ศ. ๒๕…. |
| 2. ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  ( )  วันที่ / / พ.ศ. ๒๕…. |
| 3. ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  ( )  วันที่ / / พ.ศ. ๒๕…. |
| 4. ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  ( )  วันที่ / / พ.ศ. ๒๕…. |