

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)รหัสนักศึกษา.....
ชั้นปีที่.....หลักสูตร.....สาขา.....คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเพื่อประโยชน์สำหรับ.....

ซึ่งมีผลการเรียนภาคเรียนที่...../.....คะแนนเฉลี่ย.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ที่อยู่นักศึกษา (ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

โทรศัพท์.....

<p>1 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (รับรองการเป็นนักศึกษา/ผลการเรียน/และความประพฤติ) เรียน หัวหน้าหลักสูตร..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>2 ความคิดเห็นของหัวหน้าหลักสูตร (รับรองการเป็นนักศึกษา/ผลการเรียน/และความประพฤติ) เรียน หัวหน้าสาขา..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>3 ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขา (รับรองการเป็นนักศึกษา/ผลการเรียน/และความประพฤติ) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา <input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... (นายอนาวิน สุวรรณะ) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์</p>

เอกสารประกอบการขอใบรับรองนักศึกษา

1. สำเนาเอกสารผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ชุด
3. เอกสารใบรับรอง พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง (กรณีไม่ใช่ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)