 **บันทึกข้อความ**

ใส่หน่วยงานที่สังกัด

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอจัดส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน)

ออกเลขที่หน่วยงานที่สังกัด

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ผ่าน รองคณบดี ........ ผ่าน หัวหน้าสาขา..............

อ้างถึงประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๓ ผู้ขอประเมินผลการสอน อาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนวันที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ ทั้งนี้ให้ผลการประเมินผลการสอนมีอายุ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ

กระผม/ดิฉัน.................................. ตำแหน่ง............ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง.....................สังกัดสาขา................ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ............... มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอน เพื่อเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา..............(รหัสสาขาวิชา.......) เป็นการล่วงหน้า ตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัย พร้อมกันนี้กระผม/ดิฉันได้แนบเอกสารเพื่อขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า ต่อไปนี้

1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน รายวิชา “...... (รหัส.....)” จำนวน ๓ เล่ม

ไม่ต้องเข้าเล่ม (ถ่ายเอกสาร-หน้า) คลีบดำหนีบ

1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ.๐๓) จำนวน ๑ ชุด
2. ตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นาง/นางสาว/นาย...............................................)

ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**หมายเหตุ**

🖉ตัวหนังสือสีแดง คือ ให้เติมข้อความ

🖉ตัวหนังสือสีเขียว คือ ให้เลือกและตัดข้อความที่ไม่ได้เลือกออกไป