



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้าจำหน่ายกาแฟ
และร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณวงเวียน อาคารโยธา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์ให้ผู้ที่สนใจเช่าพื้นที่
เพื่อประกอบการร้านค้าจำหน่ายกาแฟ จำนวน ๑ ร้าน และร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน
๑ ร้าน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ ร้าน บริเวณวงเวียน อาคารโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงใหม่

๑. ผู้มีสิทธิ์เช่าจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๓ เป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคล
ที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ๑.๖ ต้องเป็นผู้ที่สามารถดำเนินกิจการและควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง จะให้ผู้อื่นมา
ดำเนินกิจการแทนมิได้

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร รายละเอียด และสมัครได้ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิ
ประโยชน์ อาคารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ราชมงคลล้านนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่อยู่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ได้ตั้งแต่วันที่
๓๐ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้
ที่หมายเลข ๐๕๓ - ๙๒๑๔๔๔ ต่อ ๒๓๕๐

๓. กำหนดพื้นที่การจำหน่ายสินค้า และอัตราค่าใช้บริการพื้นที่ ดังนี้

๓.๑ พื้นที่การจำหน่ายสินค้า บริเวณวงเวียน อาคารโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) ขนาดของพื้นที่เช่า กว้าง ๓ เมตร ความยาว ๓ เมตร รวมเป็น ๙ ตาราง
เมตร

๓.๒ อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน (อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) ระยะเวลาการให้เช่า ๑ ปี

๓.๓ อัตราค่าไฟฟ้า ๘ บาทต่อหน่วย

๓.๔ อัตราค่าน้ำประปา ๓๐ บาทต่อหน่วย

๔. หลักฐานเอกสารในการสมัครเช่าพื้นที่ ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มแบบคำขออนุญาตใช้อาคารสถานที่สำหรับบุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)
- ๔.๒ ใบรายการสินค้าและราคาการจำหน่าย (ตามเอกสารท้ายประกาศ ๒)
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. การพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการจัดการและหาประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ จะพิจารณาคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ กรณีประกอบการร้านจำหน่ายกาแฟ คณะกรรมการฯ จะประเมินจากรสชาติ (โดยการชิม) และวัตถุดิบที่ใช้ในการชงเครื่องดื่มโดยผู้สมัครคัดเลือกต้องทำการชงเครื่องดื่มให้คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกชิม ณ โรงอาหารกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามวันเวลาดังกล่าว

๕.๒ กรณีร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม จะพิจารณาจากรายการสินค้าและราคา จำหน่ายเป็นสำคัญ

๕.๓ ผลการตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

สังกัด/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่คือ

๑.๑ อาคารสถานที่บริเวณ.....

๑.๒ ห้องประชุม.....

เพื่อ.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน/เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....

โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้ประมาณ.....คน

๑.๓ ยินดีชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับการใช้อาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้ และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่

๕.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มแบบคำขออนุญาตใช้อาคารสถานที่สำหรับบุคลากร

ภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ ใบรายการสินค้าและราคาการจำหน่าย

๕.๕ เอกสารอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ใบรายการสินค้าและราคาการจำหน่าย

ที่	รายการ	ราคา	หน่วย	หมายเหตุ
1	ตัวอย่างเอสเปรสโซ่ (ร้อน/เย็น)	25	บาท	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ประเภทที่ ๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร และพื้นที่ประกอบกิจกรรมต่างๆ และให้ใช้เอกสารแนบท้าย ก ของประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ หองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงใหม่

ประเภทที่ ๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร และพื้นที่ประกอบกิจกรรมต่างๆ

๑.๑ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร ภายในอาคารโรงอาหารกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดสิบ)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๓,๕๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๓,๕๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๓,๕๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๕๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท
(เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

๑.๒ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร ภายนอกอาคารโรงอาหารกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดสิบ)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๒,๕๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๒,๕๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๒,๕๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท
(เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

เอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงใหม่

๑.๓ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดยอด)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๑,๐๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท
(เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

๑.๔ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (จอมทอง)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๕๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๕๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๕๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๕๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท
(เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

เอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงใหม่

๑.๕ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (โดยละเอียด)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท
 (เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

๑.๖ พื้นที่สำหรับประกอบกรรณร้านค้า ในบริเวณภายในของมหาวิทยาลัย (ชั่วคราว)

กำหนดอัตราค่าบำรุงสถานที่และค่าสาธารณูปโภคสำหรับผู้ประกอบการร้านค้าบริเวณภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงสถานที่ พื้นที่ขนาดไม่เกิน ๔ ตารางเมตร พื้นที่ละ ๒๐๐ บาท/วัน ในกรณีพื้นที่มากกว่าที่กำหนด ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท (เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

(๒) ค่าไฟฟ้าแสงสว่าง ให้คิดอัตราตรงละ ๑๕ บาท/วัน/พื้นที่ ขนาดตรงละไม่เกิน ๔๐ วัตต์

(๓) ค่าไฟฟ้าสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น นอกเหนือจาก (๒) ให้เก็บค่าไฟฟ้าในอัตรา ๓๐ บาท/เครื่อง/วัน

(๔) ค่าน้ำประปา พื้นที่ละ ๓๐ บาท/วัน

๑.๗ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๑.๗.๑ อัตราค่าเช่าพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แจกใบปลิว หรือสื่อโฆษณาอื่น ๆ กำหนดให้คิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาทต่อวัน (เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร) โดยดำเนินการในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

๑.๗.๒ อัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดป้ายประกาศ

- การติดป้ายประกาศ ไม่เกิน ๗ วัน คิดตารางเมตรละ ๒๕๐ บาทต่อวัน เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร

- การติดป้ายประกาศ เกินกว่า ๗ วัน คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๒๕ บาทต่อวัน เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร