สัญญาเลขที่........................../25........(สำหรับเจ้าหน้าที่)

อากรแสตมป์

มูลค่าไม่ต่ำกว่า

1 บาท

รูปถ่ายสี หน้าตรง

ไม่สวมหมากและแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว และถ่ายมาแล้ว

ไม่เกิน 6 เดือน

**สัญญาจ้างทำงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

ทำที่......มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา......

วันที่............เดือน..........................พ.ศ....................

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา..............................ตั้งอยู่................................................................................................ โดย.....................................................................ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา...................................ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่..................................................ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า**“มหาวิทยาลัย”** ฝ่ายหนึ่งกับนาย/นาง/นางสาว.............................................................................................

เกิดเมื่อวันที่............................เดือน......................................................พ.ศ............................ปัจจุบันอายุ...............ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.................................................................วันออกบัตร วันที่..........................................

วันบัตรหมดอายุ วันที่.......................................................สัญชาติ....................................เชื้อชาติ...............................

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน** เลขที่.................หมู่ที่.......................ซอย..................................ถนน.......................................

แขวง/ตำบล..................................................เขต/อำเภอ........................................จังหวัด..........................................

**ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้** เลขที่...............หมู่ที่.............ซอย..................................ถนน....................................

แขวง/ตำบล............................................เขต/อำเภอ........................................จังหวัด................................................

โทรศัพท์บ้าน..........................................................โทรศัพท์มือถือ..............................................................................

ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “**พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา**” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1**  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในตำแหน่ง................................................มีกำหนด...............ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่..........เดือน....................................พ.ศ....................ถึงวันที่...............เดือน........................................พ.ศ........................... โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ..........................................บาท (...............................................................................) แต่ทั้งนี้พนักงานจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีและต้องจ่ายเงินสมทบตามพระราชบัญญัติประกันสังคมเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างตามวรรคแรก

**ข้อ 2** พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหารทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้าซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

**ข้อ 3** พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

...................................................

ลงชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา **ข้อ 4**...

-2-

**ข้อ 4** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าพนักงานมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นพนักงานจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ข้อ 5** การลาของพนักงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ว่าด้วยการลาของพนักงานที่มีในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

**ข้อ 6** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

6.1 ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำการผิดอาญา โดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี   
ราชมงคลล้านนา

6.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้รับความเสียหาย

6.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับความเสียหาย อย่างร้ายแรง  
 6.4 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

6.5 ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ข้อ 7** สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

7.1 ครบอายุสัญญาจ้างตามสัญญานี้ และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

7.2 พนักงานตาย

7.3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญารับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

7.4 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

7.5 สิ้นสุดตาม ข้อ 6

7.6 ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงานหรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป

7.7 ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ข้อ 8** ในระหว่างการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ข้อ 9** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานไปทำงานในสถานที่ต่างๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

...................................................

ลงชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา **ข้อ 10**...

-3-

**ข้อ 10** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.......................................................มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

(...............................................................)

ลงชื่อ.......................................................พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(...................................................................)

ลงชื่อ.......................................................พยาน

(...................................................................)

ลงชื่อ.......................................................พยาน

(.................................................)

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการสัญญาจ้างทำงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

❑ สำเนาทะเบียนบ้าน

❑ สำเนาบัตรประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของพนักงานฯ และยังไม่หมดอายุ

❑ รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

❑ อากรแสตมป์มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ บาท