

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

### งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

#### ๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคางานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยจากภายนอก ให้ทำหน้าที่บริหารจัดการรักษาความปลอดภัย และรับผิดชอบทรัพย์สินบุคคลสถานที่ราชการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจราจรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ให้มีประสิทธิภาพตามขอบเขตงาน (Terms Of Reference :TOR) จ้างบริการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้กำหนดไว้

#### ๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย และต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ที่สามารถประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ ปิบ้านใหม่)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายอาทิตย์ วรรณเวก)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายคงศักดิ์ ตัยสืบ)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายนครินทร์ เจริญสุข)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำมาแสดงต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงและเป็นผลงานสัญญาเดียว (สัญญาภายในประเทศ) ที่มีมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๒๑๖,๕๘๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการให้ได้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีผลงานที่มีคุณภาพ อีกทั้งข้อกำหนดนี้มิได้เจาะจงหรือผูกขาดว่าจะต้องเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดรายหนึ่ง


**๔. รายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง แบ่งเป็นหมวดดังนี้**

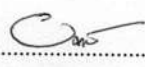
**หมวด ก. ขอบเขตของงาน**

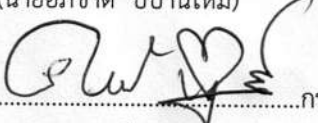
- ๑. สถานที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๐ ถนนพหลโยธิน หมู่ที่ ๑๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ในพื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ไร่
- ๒. มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๓. รักษาความปลอดภัย และปกป้องชีวิต และทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
- ๔. ป้องกันไม่ให้เกิดการบุกรุกสถานที่ราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
- ๕. ระวังภัยจากอัคคีภัย ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
- ๖. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
- ๗. ประสานงานเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่กู้ภัย เจ้าหน้าที่ดับเพลิง การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค ตำบลพิชัย เป็นต้น เพื่อระงับเหตุการณ์ร้ายแรงภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
- ๘. ให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ กับบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ อ่อนน้อม เต็มใจให้บริการ รวมทั้งให้ความเคารพผู้บังคับบัญชาทุกระดับของมหาวิทยาลัยฯ

**หมวด ข. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้รับจ้าง**

- ๑. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับรักษาความปลอดภัยประจำจุดที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
- ๒. จัดให้มีสายตรวจจำนวน ๑ คน สำหรับประสานงานกับตัวแทนมหาวิทยาลัยฯ และทำหน้าที่ควบคุมและดูแลความเรียบร้อย

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายอภิชาติ ปิบ้านใหม่)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นายอาทิตย์ วรรณเวก)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นายคองศักดิ์ ตัญสืบ)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

๓. จัดทำทะเบียนประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้ง ๔ คน โดยในทะเบียนประวัติจะต้องทำการระบุข้อมูลพนักงานและหลักฐานประกอบ ดังนี้

- ๓.๑ แบบฟอร์มประวัติ ซึ่งระบุ ชื่อ - นามสกุล อายุ สัญชาติ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ศาสนา วุฒิการศึกษา ประวัติประสบการณ์ทำงาน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำหรับติดประวัติพนักงานที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ๑ ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว ๑ ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน
- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์
- ๓.๖ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการรักษาความปลอดภัยจากสถานที่ฝึกอบรมที่ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดรับรอง
- ๓.๗ สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดรับรอง
- ๓.๘ ส่งผลประวัติอาชญากรที่รับรองโดยสถานีตำรวจภูธรจังหวัด

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับต้องทำการลงนามรับรองเอกสารโดยพนักงานและผู้รับจ้าง

๔. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยในวันทำสัญญาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยฯ
  - ๔.๑ กรณีเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติตาม หมวด ข ข้อ ๓ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
  - ๕.๑ กระบอง
  - ๕.๒ เครื่องมือสื่อสารชนิดมือถือ
  - ๕.๓ ไฟฉาย
  - ๕.๔ อุปกรณ์ถ่ายรูปดิจิตอล
  - ๕.๕ นกหวีด
  - ๕.๖ รถจักรยานยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง
  - ๕.๗ เสื้อจราจร

หมายเหตุ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ .....  
(นายอภิชาติ ปิบ้านใหม่)

ลงชื่อ .....  
(นายอาทิตย์ วรรณเวก)

ลงชื่อ .....  
(นายคังศักดิ์ ตัญสืบ)

ลงชื่อ .....  
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

๖. อบรมพนักงานให้รู้จักความรับผิดชอบในหน้าที่ ตามที่กำหนดในรายละเอียดประกอบการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยในหมวด ง
๗. รับผิดชอบในความประพฤติและการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน โดยผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินที่ได้สอบสวนจนถึงที่สุด
๘. จัดทำรายงานกรณีเกิดเหตุการณ์โจรกรรม การวินาศกรรม และอัคคีภัย เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันหลังเกิดเหตุ

**หมวด ค. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย**

๑. เพศชาย
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
๔. จบการศึกษาขั้นต้นระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และผ่านการคัดเลือกเป็นทหารกองเกิน
๕. ผ่านการอบรมการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลหรือผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดรับรอง
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่ มีระเบียบวินัย และแต่งกายสุภาพ เคารพและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
๗. มีภูมิลำเนาพักอาศัยห่างจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า ๕ กิโลเมตร
๘. เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะติดต่อหรืออันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิธยาเสฟติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๙. ไม่เสพสารเสพติดและสารมีนเมาทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการสุ่มตรวจเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติด ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ ซึ่งหากตรวจพบการใช้สารเสพติด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายครั้งตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกครั้ง และเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานในทันที
๑๐. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด
๑๒. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๑๓. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(นายอภิชาติ ปิบ้านใหม่)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายอาทิตย์ วรรณเวก)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายคงศักดิ์ ตัญสืบ)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายนครินทร์ เจริญสุข)





### หมวด ง. หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลประตูทางเข้า-ออก ตรวจสอบยานพาหนะและบุคคลรวมถึงทรัพย์สินที่นำเข้ามาและนำออกอย่างรอบคอบ เรียบร้อย รัศมีทุกครั้งตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. ไม่ให้ผู้ไม่สวมหมวกนิรภัยเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยฯ และ/หรือ ตามนโยบายของทางมหาวิทยาลัยฯ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตราและคัดกรองบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านทางเข้า-ออกที่ประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ โดยปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดและกรณีสงสัยต้องขอตรวจสอบโดยละเอียด และเป็นไปตามขั้นตอนที่เหมาะสมตามการจัดวางระบบการตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
๕. บริการการจราจรภายในบริเวณประตูทางเข้า-ออก และลานจอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ หรือประชาชนผู้ติดต่อราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยกรณีมหาวิทยาลัยฯ มีกิจกรรม
๖. ตรวจตรา อาคาร สถานที่ บ้านพักฯ ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายผ่านจุดตรวจด้วยกล้องวงจรปิด โดยสอดส่องดูแลอย่างเข้มข้นเพื่อเป็นการป้องกันภัยไม่ให้เกิดการโจรกรรม อัคคีภัย อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายกับบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ ตามตารางที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
๗. รายงานสถานการณ์การตรวจตรา อาคาร สถานที่ การตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก อาคารและประตูมหาวิทยาลัยฯ การเข้าใช้อาคารในช่วงเวลาปิดทำการ
  - ๗.๑ กรณีเกิดอัคคีภัย อุบัติเหตุต้องรายงานสายตรวจ ผู้ประสานงาน ตำรวจ และผู้ว่าจ้างหลังเกิดเหตุทันที.
  ๘. ทำการระงับเหตุการณ์ความผิดปกติ อาทิ การตรวจพบบุคคลต้องสงสัย การตรวจพบเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น ต้นเหตุที่อาจให้เกิดเพลิงไหม้ การตรวจพบความผิดปกติของระบบไฟฟ้า และระบบน้ำประปา โดยปฏิบัติตามขั้นตอน และความสามารถอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ จากนั้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทันที
  ๙. ทำการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
  ๑๐. ประสานงานและอำนวยความสะดวก ตลอดจนให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก
  ๑๑. ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่กู้ภัย เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ฯลฯ กรณีเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้เข้ามาดำเนินการ หรือกรณีมีหมายค้น
  ๑๒. ตรวจตราเฝ้าระวังห้ามมิให้มีการนำโค กระบือ เข้ามาเลี้ยงภายในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ

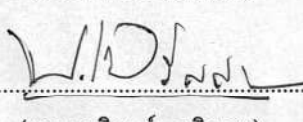
### หมวด จ. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานช่วงผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐.-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน อยู่ประจำจุดตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานช่วงผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน อยู่ประจำจุดตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ลงชื่อ ..........ประธานกรรมการ  
(นายอภิชาติ ปิบ้านใหม่)

ลงชื่อ ..........กรรมการ  
(นายอาทิตย์ วรรณเวก)

ลงชื่อ ..........กรรมการ  
(นายคงศักดิ์ ตูยสีบ)

ลงชื่อ ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายนครินทร์ เจริญสุข)

๓. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายงานให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทราบ และผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารกำลังคนตามที่กำหนดใน หมวด จ. ข้อที่ ๑ และข้อ ๒ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๔. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามเครื่องแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยกำหนดให้มีป้ายชื่อและเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานผู้รับจ้างติดอยู่ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

๕. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ

๖. ผู้รับจ้างต้องรักษาสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณที่รับผิดชอบอยู่เสมอ

๗. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย พกพาอาวุธหรือมีอาวุธใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย

๘. ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำงานต่อเนื่องเกิน ๑๒ ชั่วโมง โดยเด็ดขาด มิเช่นนั้นจะถือว่ากระทำผิดสัญญาจ้างนี้

๙. ห้ามทำกิจกรรมนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ อาทิเช่น เล่นโทรศัพท์ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๑๐. ผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจรับการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน มีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยเคร่งครัดทุกประการ

๑๑. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงาน ตามข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดตามสัญญา  
ในข้อหนึ่งข้อใด

๑๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างละเลยหรือเพิกเฉยการปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือ หรือจงใจไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาของมหาวิทยาลัยฯ

๑๑.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ให้ความเคารพหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ควบคุมงาน และเพื่อนร่วมงาน

๑๑.๕ กรณีพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเป็นผู้ได้รับการตำหนิในการปฏิบัติงานตามเอกสารราชการ หรือตามแบบประเมินการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย

๑๒. ผู้รับจ้างสามารถส่งงานพนักงานของผู้รับจ้างโดยตรงโดยไม่ต้องผ่านบริษัทฯ ในกรณีงานเร่งด่วน

๑๓. ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ผ่านการประเมิน จากผู้ว่าจ้าง

๑๔. ผู้รับจ้างประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๑๕. การส่งมอบงาน การตรวจรับงาน และการประเมินผลงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๑๕.๑ สรุปรายงานตารางการทำงานและเหตุการณ์ประจำวันในการปฏิบัติงานพนักงาน ปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างทุกเดือน

๑๕.๒ สรุบบัญญา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ ปิบ้านใหม่)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายอาทิตย์ วรรณเวก)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายคงศักดิ์ ต้อยสีบ)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายนครินทร์ เจริญสุข)

๑๕.๓ ในแต่ละเดือนต้องมีการประชุม เพื่อประเมินผลงานของผู้รับจ้าง และสรุปรายงานให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับ

๑๕.๔ ในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลงานของผู้รับจ้างเป็นราย เดือน หากการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญา และ สuspend สิทธิที่จะไม่รับการเสนอราคาของผู้รับจ้างรายนี้ในครั้งถัดไป

๑๕.๕ หลักฐานการเบิกจ่ายในเดือนนั้น ๆ

#### หมวด ฉ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางมหาวิทยาลัย จัดให้

๑. กระแสไฟฟ้าที่จะใช้กับเครื่องมือรักษาความปลอดภัยทุกชนิด
๒. ถังดับเพลิงประจำอาคาร
๓. น้ำประปา

#### หมวด ช ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

#### ๕. กำหนดการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเมื่อได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละ เดือนในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจงานจ้างจะตรวจการให้บริการรักษาความ ปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันได้รับส่งมอบงานจ้าง

#### ๖. สถานที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง

#### ๗. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้าง ๔๓๓,๑๖๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจ้าง ๔๓๓,๑๖๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(นายอภิชาติ ปิบ้านใหม่)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายคณศักดิ์ ต้อยสืบ)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายอาทิตย์ วรรณเวก)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายนครินทร์ เจริญสุข)

#### ๘. การรับประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความเสียหาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ตามความเป็นจริงของราคาในท้องตลาดขณะนั้น หรือยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเป็นสิ่งของที่เหมือนของเดิม (ทั้งยี่ห้อ, ขนาด, ลักษณะ, และคุณภาพ หรือเทียบเท่า) แต่อยู่ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

#### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยขาดงานหรือไม่มาปฏิบัติงานในวันและเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวัน ใน อัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) บาท/คน/ผลัด และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง มาสาย หรือออกก่อนเวลา ปฏิบัติงานให้คิดค่าปรับอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนถึง วันที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึง วันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิก สัญญาแล้วแต่กรณี หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดขาดงานติดต่อกันเกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างไม่ได้ส่ง พนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทน และถือว่าขาดงานในผลัดนั้น และผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตรา ๓๐๐ (สามร้อยบาทถ้วน) บาท/คน/ผลัด

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจหรือสุ่มตรวจ พบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ละทิ้งพื้นที่รับผิดชอบหลัก เสพสุราหรือสิ่งเสพติดขณะปฏิบัติงาน ทำกิจกรรมนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) /คน/ผลัด

๑๐.๓ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง โดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ ผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยในเกณฑ์ราคา

ลงชื่อ .....  
(นายอภิชาติ ปิบ้านใหม่)

ลงชื่อ .....  
(นายอาทิตย์ วรรณเวก)

ลงชื่อ .....  
(นายคงศักดิ์ ต้อยสืบ)

ลงชื่อ .....  
(นายนครินทร์ เจริญสุข)



๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวตนได้ที่

สถานที่ติดต่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง


เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๑๗ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๔-๒๕๔๗-๘ ต่อ ๑๓๒, ๑๓๓, ๑๓๕

ระยะเวลาวิจารณ์ ๑๑ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวตนตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น โดยการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ จะต้องส่งให้ถึงมหาวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

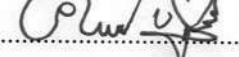
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ

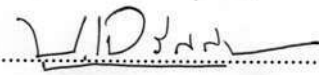
(นายอภิชาติ ปิบ้านใหม่)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นายอาทิตย์ วรรณเวก)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นายคงศักดิ์ ดู่สืบ)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายนครินทร์ เจริญสุข)