

รายละเอียดและกำหนดการมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Exam)  
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
หลักสูตร IC3 Standard 6 Level 2  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. การลงทะเบียนเข้ารับการสอบและชำระค่าสมัครสอบ

ผู้เข้าสอบ สามารถลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบได้ทางระบบลงทะเบียนออนไลน์ ทำการ Login โดย  
ใช้ RMUTL Account ที่เว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/4D6s1x0bvG> หรือสแกน QR code



**การชำระค่าสมัครสอบ** ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ เป็นจำนวนเงิน  
1,300.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย  
เลขที่บัญชี 521-6-04676-3 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยทำการแนบหลักฐานการ  
ชำระเงินเข้าระบบสมัครสอบ เพื่อตรวจสอบการชำระเงินเสร็จสิ้น

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการลงทะเบียนและชำระเงินในระบบให้เสร็จสิ้น ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 วันทำ  
การ โดยทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการตรวจสอบและยืนยันสิทธิ์ภายใน  
ระยะเวลา 2 วันทำการผ่านทางช่องทาง E-mail ที่ลงทะเบียนไว้

2. แหล่งเรียนรู้บทเรียนออนไลน์

เมื่อผู้สมัครสอบได้รับการยืนยันข้อมูลสอบแล้ว จะได้รับสิทธิ์ในการเข้าศึกษาเนื้อหา และแบบฝึกหัด  
ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านช่องทางอีเมล (RMUTL E-Mail) ที่ผู้สอบลงทะเบียนเข้าสอบ

3. การจัดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่สอบ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฝึกรอบรม 2 อาคารหอสมุด ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

กรณีผู้สอบไม่สามารถเข้าสอบได้ตามวันและเวลาที่ลงทะเบียน หรือต้องการเปลี่ยนแปลงวันที่เข้า  
รับการทดสอบ ผู้สอบจะต้องดำเนินการแจ้งมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ก่อนการจัดสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการผ่านทาง Line : @aritrmutl

กรณีที่ผู้เข้าสอบไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

#### 4. กำหนดการทดสอบ

13.00 – 13.30 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการสอบ
13.30 – 16.00 น.	การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร IC3 Standard 6 Level 2 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 อาคารหอสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา

#### 5. การวัดและประเมินผล

ผ่านเกณฑ์การทดสอบหลักสูตรมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร IC3 Standard 6 Level 2 ตามมาตรฐานสากล ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของหลักสูตร ผู้เข้าสอบทราบผลการทดสอบทันที หลังจากเสร็จสิ้นการทดสอบ

#### 6. การปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

- 6.1 ผู้เข้าสอบจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยันข้อมูลผู้เข้าสอบ ก่อนการเข้ารับการทดสอบ
- 6.2 ผู้เข้าสอบจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเข้าสอบ ก่อนการสอบเริ่มต้น 15 นาที
- 6.3 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าสอบภายหลังเวลาการสอบเริ่มต้น
- 6.4 ไม่อนุญาตให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การสมัครสอบ การฝึกอบรมให้กับผู้อื่น
- 6.5 ผู้เข้าสอบจะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาการทดสอบมาตรฐาน และผู้เข้าสอบจะต้องดำเนินการจัดหาแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดด้วยตนเอง

#### 7. เนื้อหาการทดสอบหลักสูตร IC3 GS6 Level 2

ประกาศนียบัตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร IC3 GS6 Level 2 เป็นมาตรฐานที่สามารถตอบสนองกับความหลากหลายของทุกกลุ่มอายุ และทุกกลุ่มอาชีพในปัจจุบัน ที่สามารถนำมาใช้รับรองความรู้ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ประกอบด้วย ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์, ด้านโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป และด้านเครือข่าย กับอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน ซึ่งเป็นทักษะที่มีความจำเป็น และเป็นพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน มีเนื้อหาประกอบด้วย

1. Technology Basics (พื้นฐานเทคโนโลยี)
2. Digital Citizenship (พลเมืองดิจิทัล)
3. Information Management (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. Content Creation (การสร้างเนื้อหา)

- 5. Communication (การติดต่อสื่อสาร)
- 6. Collaboration (การทำงานร่วมกัน)
- 7. Safety and Security (ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

#### 8. ตารางกำหนดการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	เดือน	ครั้งที่	วันที่สอบ	ประกาศรับรองผล
1.	ตุลาคม 2566	ครั้งที่ 1	11 ตุลาคม 2566	31 ตุลาคม 2566
		ครั้งที่ 2	27 ตุลาคม 2566	
2.	พฤศจิกายน 2566	ครั้งที่ 1	10 พฤศจิกายน 2566	30 พฤศจิกายน 2566
		ครั้งที่ 2	24 พฤศจิกายน 2566	
3.	ธันวาคม 2566	ครั้งที่ 1	8 ธันวาคม 2566	29 ธันวาคม 2566
		ครั้งที่ 2	22 ธันวาคม 2566	

#### 9. การรายงานผลการทดสอบ

ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการจัดทำประกาศผลการทดสอบประจำเดือนตามกำหนดวันประกาศรับรองผลส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างและบันทึกในประวัติระบบบริหารงานบุคคลต่อไป

#### สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1618

นายออมทรัพย์ อินกองงาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1618

นางสาวภัทรมน ลีเลิศเจริญวิษ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0 5392 1444 ต่อ 1618

Line ID: @aritrmutl