**** **บันทึกข้อความ**

ใส่หน่วยงานที่สังกัด

หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

 https://sat.rmutl.ac.th/page/Asst.from?lang=th

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๒) ตามข้อเสนอแนะคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

ออกเลขที่หน่วยงานที่สังกัด

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ผ่าน รองคณบดี ........ ผ่าน หัวหน้าสาขา..............

 อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๕๔.๐๓(วก)/............ ลงวันที่ ................... เรื่อง แจ้งผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน รายวิชา “......................” ซึ่งขอให้ดิฉัน/กระผม .................... ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา..................... (รหัส .............) แก้ไขเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ตามที่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน เสนอแนะ นั้น

บัดนี้ดิฉัน/กระผม ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน รายวิชา “.....................” (แก้ไขครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ เล่ม ให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นาง/นางสาว/นาย/ผู้ช่วยศาสตราจารย์...............................................)

ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์

**หมายเหตุ**

🖉ตัวหนังสือสีแดง คือ ให้เติมข้อความ

🖉ตัวหนังสือสีเขียว คือ ให้เลือกและตัดข้อความที่ไม่ได้เลือกออกไป

**การปรับปรุงแก้ไขเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน รายวิชา .**

ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะ****จากคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน** | **ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ****ครั้งที่ ๒** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |