 **บันทึกข้อความ**

ใส่หน่วยงานที่สังกัด

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์

ออกเลขที่หน่วยงานที่สังกัด

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ผ่าน รองคณบดี ........ ผ่าน หัวหน้าสาขา..............

ด้วย ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.............................. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง.....................สังกัดสาขา................ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ............... ได้ยื่นเอกสารเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน(ประกอบการสอน/เอกสารคำสอน) รายวิชา“......” เพื่อขอรับการประเมินผลการสอน ในสาขาวิชา........................(รหัสสาขาวิชา..........) ไปแล้วตามบันทึกข้อความที่ ......................................... ลงวันที่ .................................. ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอจัดส่งผลงานทางวิชาการ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ.๐๓) | ๔ | ชุด |
| ๒. แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปโดยผู้บังคับบัญชา (ก.พ.อ.๐๔) | ๔ | ชุด |
| ๓. ผลงานทางวิชาการ (เลือกการจัดส่งผลงาน)  - งานวิจัย/บทวามวิจัย จำนวน “..........” เรื่อง พร้อมหลักฐานการมีส่วนร่วม  - ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ เรื่อง “.......................”พร้อมหลักฐานการเผยแพร่  - ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น / ผลงานวิชาการรับใช้สังคม พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ | ๕ | เล่ม |
| ๖. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการสำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ | ๕ | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นาง/นางสาว/นาย/ผู้ช่วยศาสตราจารย์...............................................)

ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์

**หมายเหตุ**

🖉ตัวหนังสือสีแดง คือ ให้เติมข้อความ

🖉ตัวหนังสือสีเขียว คือ ให้เลือกและตัดข้อความที่ไม่ได้เลือกออกไป