 **บันทึกข้อความ**

ใส่หน่วยงานที่สังกัด

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

ออกเลขที่หน่วยงานที่สังกัด

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ผ่าน รองคณบดี ........ ผ่าน หัวหน้าสาขา..............

ด้วย กระผม/ดิฉัน................................ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ตำแหน่ง.....................สังกัดสาขา................ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ............... มีความประสงค์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา..............(รหัสสาขาวิชา.......) ตามเกณฑ์ ซึ่งกระผม/ดิฉัน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ.๐๓) | ๗ | ชุด |
| ๒. แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปโดยผู้บังคับบัญชา (ก.พ.อ.๐๔) | ๗ | ชุด |
| ๓. ตารางสอนย้อนหลัง ๓ ปี (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | ๑ | ชุด |
| ๔. ผลงานทางวิชาการ (เลือกการจัดส่งผลงาน)  -งานวิจัย/บทวามวิจัย จำนวน “..........” เรื่อง พร้อมหลักฐานการมีส่วนร่วม  -ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ เรื่อง “.......................”พร้อมหลักฐานการเผยแพร่  -ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น / ผลงานวิชาการรับใช้สังคม พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ | ๕ | เล่ม |
| ๕. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการสำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ | ๑ | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

**หมายเหตุ**

🖉ตัวหนังสือสีแดง คือ ให้เติมข้อความ

🖉ตัวหนังสือสีเขียว คือ ให้เลือกและตัดข้อความที่ไม่ได้เลือกออกไป

(รองศาสตราจารย์...............................................)

ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์