

## การยื่นขอใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทน กรณีบาดเจ็บจากการทำงาน



### สิ่งจำเป็นที่จะต้องทราบเมื่อบาดเจ็บจากการทำงาน

ผู้ประสบเหตุหรือผู้เห็นเหตุการณ์จะต้องแจ้งรายละเอียด ดังนี้

๑. เวลาที่ประสบอันตราย
๒. สาเหตุที่ประสบอันตราย (อธิบายว่าเกิดขึ้นอย่างไร)
๓. ผลของการประสบอันตราย (ระบุอวัยวะหรืออาการ เช่น คิ้วซ้ายแตก นิ้วขวาขาด เป็นต้น)
๔. ชื่อหรือพยานผู้เห็นเหตุการณ์
๕. ชื่อโรงพยาบาลที่ระบุในบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
๖. กรณีบาดเจ็บหนัก ควรเข้ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ เพื่อควบคุมวงเงินในการรักษา

### ขั้นตอนที่ ๑

ให้ผู้ประสบเหตุหรือผู้เห็นเหตุการณ์ แจ้งหัวหน้างานและหรือทีมปฐมพยาบาล เพื่อนำตัวส่งเข้ารับรักษาที่โรงพยาบาลที่ระบุในบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ประสบเหตุหรือโรงพยาบาลของรัฐ

### ขั้นตอนที่ ๒

การใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทน มี ๒ กรณี ดังนี้

#### ๑. กรณี ไม่สามารถจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ให้หัวหน้างานและหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดาวน์โหลดแบบ กท.๔๔ ในเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มดังกล่าว เสนออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อส่งตัวผู้ประสบเหตุเข้ารับรักษาพยาบาล

#### ๒. กรณี สำรองเงินจ่าย

ให้ผู้ประสบเหตุดาวน์โหลดแบบ กท.๑๖ ในเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มดังกล่าว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล เพื่อขอรับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบเหตุ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงิน
๒. ใบรับรองแพทย์
๓. บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน

### หมายเหตุ\*\*

กรณี การประสบเหตุที่ได้รับการรักษาเกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน [www.sso.go.th](http://www.sso.go.th) สายด่วนโทร. ๑๕๐๖