



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๐๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องราชพฤกษ์ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่ เวลา ๑๓.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้พบปะผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ให้นักศึกษาใหม่ได้ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองที่จะต้องปฏิบัติ และทราบข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา	จันทร์เจริญสุข	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์	เลาหะเมธานี	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร	ทีเก็ง	กรรมการ
๑.๔	รองศาสตราจารย์พิชามภ	พันธุ์แพ	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสฐธสุดา	ปรีชานนท์	กรรมการ
๑.๖	นางสาวณฐา	อภิธาวิณวสุ	กรรมการ
๑.๗	นายสวัสดิ์	หากิน	กรรมการ
๑.๘	นายเทวา	พรหมนุชานนท์	กรรมการ
๑.๙	นางสาวปริศนา	กุลนลา	กรรมการ
๑.๑๐	นายสุทัศน์	กฤษณา	กรรมการ
๑.๑๑	นายอนาวิน	สุวรรณณะ	กรรมการ
๑.๑๒	นายทศพร	ไชยประคอง	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชฎาพร	ปุกแก้ว	กรรมการ
๑.๑๔	นางสาวนวรรตน์	พรหมอุบลัมภ์	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธร	จิณา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำแนะนำ และสนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์	เลาหะเมทนี	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวลัดดา	ปินตา	กรรมการ
๒.๓	นายสุรัตน์	ยาสิทธิ์	กรรมการ
๒.๔	นายจตุพร	ศิลาพรชัย	กรรมการ
๒.๕	นางสาวศิวพร	เจรียงประเสริฐ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวณัฐริน	รัตน์ัง	กรรมการ
๒.๗	นางศศิวิมล	ชุตชัย	กรรมการ
๒.๘	นางอุษามาศ	รัตน์วงศ์	กรรมการ
๒.๙	นายศุภวัชร	พงษ์วัชรวัชช์	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวเก็จวลี	ศรีจันทร์	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวณิชากุล	คำรินทร์	กรรมการ
๒.๑๒	นายชัชวิน	วรปรีชา	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวนภาภรณ์	ไชยรัง	กรรมการ
๒.๑๔	นายวรพงษ์	ด้วงน้อย	กรรมการ
๒.๑๕	นายณัฐนิตย์	ไยบัว	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอรวรรณ	สมจันทร์ตา	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวนาขวัญ	รัตน์มงคล	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวชนันสนันท์	กันทาปา	กรรมการ
๒.๑๙	นายนฤวร	แสนสุรินทร์	กรรมการ
๒.๒๐	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		กรรมการ
๒.๒๑	คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา		กรรมการ
๒.๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรธร	จينا	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓	นายเอกธนิช	พงศ์ภักคักดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการและควบคุมการดำเนินโครงการ ติดต่อประสานงานแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑	นายกิตติพงษ์	วงศ์กองแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวจุฑามาศ	สุวิมลเจริญ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวมธุรดา	สุรินทร์คำ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุรียาพร	สุตาคำ	กรรมการ
๓.๕	นายศิวะวงศ์	ตติยะวณิชกิจ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวกัญญาภัก	สุวรรณ	กรรมการ

๓.๗	นางสาวเขมิสรา	กุศล	กรรมการ
๓.๘	นางสาวอรุวรรณ	สมจันทร์ตา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำใบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ผู้เข้าร่วมโครงการ ในส่วนคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๒. ต้อนรับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการ ในส่วนคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักศึกษาเข้าห้องประชุม ประกอบด้วย

๔.๑	นายสวัสดิ์	หากิน	ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		กรรมการ
๔.๓	นางสาวกชพร	วงศ์ทอง	กรรมการ
๔.๔	นางสาวปาริชาติ	ปิ่นตาเปี้ย	กรรมการ
๔.๕	นายอนุสรณ์	ทองเต็ม	กรรมการ
๔.๖	นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการ
๔.๗	นายพุดิพงษ์	ประสงค์ทรัพย์	กรรมการ
๔.๘	นางสาวศิวินันท์	กฤษะ	กรรมการ
๔.๙	นางสาวสุวิมล	แสงหงษ์	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวศิวินันท์	ปัญญา	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวกาญจน์ชนิด	กันชนะ	กรรมการ
๔.๑๒	นายเอกธนีช	พงศ์ศักดิ์กดา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยและให้คำแนะนำนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ร่วมกับบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ

๒. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวันและอาหารว่าง ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาววราภรณ์	บุญจู	กรรมการ
๕.๓	นางสาวกชพร	วงศ์ทอง	กรรมการ
๕.๔	นางสาวกรรณิการ์	ดีตุ้ย	กรรมการ
๕.๕	นางสาวปาริชาติ	ปิ่นตาเปี้ย	กรรมการ
๕.๖	นายอนุสรณ์	ทองเต็ม	กรรมการ
๕.๗	นางสาวปัทมนันท์	นวลกา	กรรมการ
๕.๘	นายพุดิพงษ์	ประสงค์ทรัพย์	กรรมการ

๕.๙	นางสาวศิวินันท์	กฤษณะ	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวสุวิมล	แสงหงษ์	กรรมการ
๕.๑๑	นางสาวศิวินันท์	ปัญญา	กรรมการ
๕.๑๒	นางสาวกาญจน์ชนิด	กันชนะ	กรรมการ
๕.๑๓	นางสาวชนัสถ์นันท์	กันทาปา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยของอาหารกลางวันและอาหารว่างของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๖.๑	นายนิธิพงศ์	จารุสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายณัฐพงศ์	นิลคำ	กรรมการ
๖.๓	คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา		กรรมการ
๖.๔	นางสาวธัญชนก	อัจฉริยาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีที่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีอาการป่วยไม่พึงประสงค์

๒. ปฏิบัติงานในฝ่ายคัดกรองนักศึกษา ร่วมกับบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา

๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ประสานงานกับโรงพยาบาลในเขตพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อรองรับหากมีผู้ป่วยฉุกเฉิน

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๗.๑	นายเทวา	พรหมนุชานนท์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายจตุพร	ศิลาพรชัย	กรรมการ
๗.๓	นายวรการ	ใจดี	กรรมการ
๗.๔	นายเอกชัย	ปราสาทวัฒนา	กรรมการ
๗.๕	นายทัศน์พล	ทงการกิจ	กรรมการ
๗.๖	นายสิริวิษณุ	ของกำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมความพร้อมห้องประชุม ในส่วนกิจกรรมกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ โดยประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเตรียมความพร้อม

๒. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำคณะ แนะนำผู้บริหาร แนะนำอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. บันทึกภาพกิจกรรมภายในงาน เพื่อนำส่งให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวอรทัย	ใจกาศ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวจุฑามาศ	สุวิมลเจริญ	กรรมการ
๘.๓	นายเตชัช	สันสี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
 - วิเคราะห์และประมวลผลแบบประเมินผลโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร ทีเก่ง)
รองคณบดี รักษาการแทน
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์