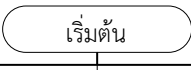
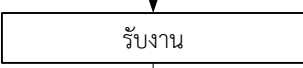
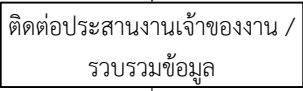
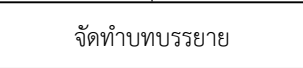

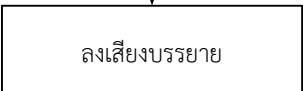
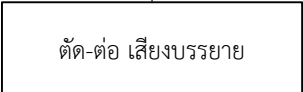
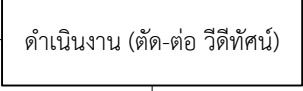

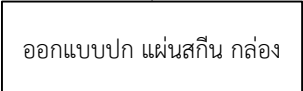
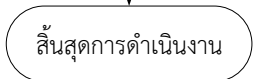
 สคช. มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) งานออกแบบผลิตภัณฑ์สื่อดิจิทัลให้กับสถาบัน และหน่วยงานภายนอก งานตัด-ต่อ และจัดทำวีดิทัศน์	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	เขียนโดย กลุ่มงานผลิตสื่อและจัดการองค์ ความรู้ ควบคุมโดย สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ ชุมชน อนุมัติโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา
--	---	------------	-----------	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
นายพิษณุ พรหมพราย นายจักรรินทร์ ชีสมบัติ		- รับงาน (กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรับงาน)	-	ภายใน 1 วัน
นายพิษณุ พรหมพราย นายจักรรินทร์ ชีสมบัติ		- ติดต่อประสานงานเจ้าของงาน - รวบรวมข้อมูล ในการจัดทำวีดิทัศน์	-	ภายใน 3 วัน
นายพิษณุ พรหมพราย นายจักรรินทร์ ชีสมบัติ		- จัดทำบทบรรยาย	-	ภายใน 1 วัน
นายพิษณุ พรหมพราย นายจักรรินทร์ ชีสมบัติ		- ตรวจสอบบทบรรยาย ค่าถูกผิด ปรับปรุง เพิ่มเติม	-	ภายใน 3 ชม.
นายพิษณุ พรหมพราย นายจักรรินทร์ ชีสมบัติ		- ส่งบทบรรยาย ลงเสียง	- หนังสือบันทึก ข้อความ	ภายใน 1 วัน
นายพิษณุ พรหมพราย นายจักรรินทร์ ชีสมบัติ		- ตัดต่อ เสียงบรรยาย ให้กระชับ - ตรวจสอบคำบรรยาย อ่าน ถูก ผิด อักขระ เว้นวรรค	-	ภายใน 3 ชม.
นายพิษณุ พรหมพราย นายจักรรินทร์ ชีสมบัติ		- ตัดต่อ วีดิทัศน์	-	ภายใน 3 วัน
นายพิษณุ พรหมพราย นายจักรรินทร์ ชีสมบัติ		- ตรวจสอบความถูกต้อง ตัวหนังสือ ภาพ ความเหมาะสม	-	ภายใน 1 วัน
นายพิษณุ พรหมพราย นายจักรรินทร์ ชีสมบัติ		- ออกแบบปกกล่อง ดีวีดี และสกรีนแผ่น - ไรท์ข้อมูลลงแผ่นดีวีดี - จัดทำสำเนาดีวีดี เพื่อการเผยแพร่	-	ภายใน 2 วัน
		- ส่งมอบงาน	-	

หมายเหตุ : เวลาที่ทำวีดิทัศน์ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ทำว่าพร้อมขนาดไหนและ ผลงานจะดี/ไม่ดี สวย/ ไม่สวย ขึ้นอยู่กับเวลาที่ทำได้