



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทร.1121

ที่ อว.0654.32/57 วันที่ 18 พฤษภาคม 2566

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดี/ผู้อำนวยการ วทส./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน รวมทั้งสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดโครงการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งเพื่อให้บุคลากรที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฯ ในระหว่างวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมกรีนเลคเรีส์สอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๖๗๘ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน รวมทั้งสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดโครงการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้บุคลากรที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑. นางศิริประภา	ชัยเนตร	สำนักงานอธิการบดี
๒. นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	กองกลาง
๓. นางสาวจันจิรา	สุขสามปิ่น	กองบริหารงานบุคคล
๔. นายพร้อมพงศ์	โสภารวรรณ	กองบริหารงานบุคคล
๕. นายณยศ	สังข์คำภรณ์	กองบริหารงานบุคคล
๖. นางสาวแววดาว	ญาณะ	กองประชาสัมพันธ์
๗. นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ติ่มมูล	กองประชาสัมพันธ์
๘. นายธวัช	จันต๊ะวงศ์	กองพัฒนานักศึกษา
๙. นางสาวนันทิตา	รังสรรค์	กองพัฒนานักศึกษา
๑๐. นายอาริต	นาควิโรจน์	กองนโยบายและแผน
๑๑. นายธนชัย	ทะสุใจ	กองนโยบายและแผน
๑๒. นางสาววัชรารณณ์	มนุษย์ชาติ	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๓. นายอาทิตย์	ใจคำฟู	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๔. นายชัชวาล	เลาวกุล	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๑๕. นางสุทิตีย์	เพาะคำ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๖. นางชนิษฐา	นุชหมอน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๗. นางขวัญเรือน	มีมานัส	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๑๘. นางสาวอารีวัลย์	อรุณสิทธิ์	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

๑๙. นางศศิกานต์	เทพภาพ	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๒๐. นางสาวอุไรพร	ดาวเมฆลับ	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๒๑. นางสาววันทนา	มาลา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากล	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒๓. นางสาวพัชรภรณ์	อ้วนเฟื้อ	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒๔. นางจิรพัชร	วงศ์ทา	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒๕. นางสาวปาณิสรา	ธรรมเรือง	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒๖. นายประเสริฐ	อุประทอง	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒๗. นางอนงค์	มัลลวงค์	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒๘. นายมานัส	สุนันท์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๙. นางวนิชชา	เฉลิมวรรณ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓๐. นางสาวประทุมพร	ปามี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓๑. นายญาณกวี	ชดสีทะเลี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓๒. นางสาวนิภาพร	ทาสีเขียว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓๓. นายธงชัย	เปียทา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๔. นางสาวสุคนธ์	วงศ์หาญ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๕. นางสาวลักษณ์	วชิรนคร	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย	ผัสดี	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓๗. นางสาวเสงี่ยม	คินดี	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓๘. นางสาวปวีณสุตา	บุษยธานินทร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๙. นางสาววรัญญา	กันทะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๔๐. นางอุมาพร	เจริญธนากุล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๔๑. นางสาวรุจิราพร	แสงปวง	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๒. นางรัศมีคณา	กวางสืบสาม	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๓. นางธนพร	บัณฑิตกิจ	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๔. นางสาวณฐา	อภิธาวินวสุ	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๔๕. นางสาวลัดดา	ปินตา	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๔๖. นางสาวเกศศิริ	ชมภูภาวิน	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๔๗. นางสาววีรินทร์ภัทร์	สมพมิตร	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๘. นางสาวธมนวรรณ	จิตบาล	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๙. นางนลัทพร	คูหา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๕๐. นางณปภัช	พันธุ์แก้ว	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
๕๑. นางณัชชา	ทิพย์ประเสริฐ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
๕๒. นางจันทร์เพ็ญ	สุวรรณม์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
๕๓. นายบุญธรรม	อยู่อินทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๕๔. นางสาวณิณี	นิติธรรมบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๕๕. นางธิติมา	สมพงษ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๕๖. นางสาวพลับพลึง	เครือมิ่งมงคล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๕๗. นางสาวสุดาพร	ปัญญาดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๕๘. นางสาวโสภณา	สำราญ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
๕๙. นางสาวอาภรณ์	นากุ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ ูร์จันนันทน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรลำปาง
รับที่ กน.ท. 2356
วันที่ 7 พ.ย. 65
เวลา 10.18 น.

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

โทร ๐๕๔-๓๔๒๕๔๗-๘ ต่อ ๑๔๖

ที่ งานบริหารทั่วไป/๒๕๖๕

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญคณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร ผู้อำนวยการกองการศึกษา รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีข้อราชการที่จะแจ้งให้บุคลากรในสังกัด
มทร.ล้านนา ลำปาง เพื่อรับทราบ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญคณาจารย์และบุคลากร มทร.ล้านนา ลำปางทุกท่าน เข้าร่วมประชุมใน
วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องชมพอ อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ๘๔
พรรษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุฒ ชัยเนตร)

ผู้ช่วยอธิการบดี ลำปาง



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๒๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/ว. ๑๑๓๑

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ด้วยกองคลัง ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและจัดงาน การจัดการประชุม การเบิกค่าตอบแทนกรรมการต่าง ๆ ระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง และขอเรียนเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม กรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น จึงขอเชิญผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร หัวหน้างานคลังและพัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้ส่งแบบตอบรับให้กองคลังภายใน วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุปราณี พิงเย็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบตอบรับเข้าร่วม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย
วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

มทร.ล้านนา

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมล@rmutl.ac.th
๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมล@rmutl.ac.th
๓. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมล@rmutl.ac.th
๔. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมล@rmutl.ac.th

ชื่อ

(.....)

ผู้ตอบ

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : มทร.ล้านนา ลำปาง และ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร พักคืนวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
มทร.ล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก พักคืนวันที่ ๑๔ และ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

โปรดส่งแบบตอบรับคืน วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
E-mail: Khonpong.t@gmail.com โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๒๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๒๖

ตารางฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

วันที่ 15 – 16 ธันวาคม 2565

ณ โรงแรม กรีนเลค รีสอร์ทท เชียงใหม่

เวลา	หัวข้อบรรยาย	หมายเหตุ
วันที่ 15 ธันวาคม 2565		
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	
08.30-09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ	
09.00-12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 17.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการจัดงาน	
17.00 – 18.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น	
18.00 – 20.00 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน	
วันที่ 16 ธันวาคม 2565		
09.00-12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าตอบแทน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าตอบแทน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 15.00 น.

แบบมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม

“เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai”

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรม “เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยเป็นการอบรมแบบออนไลน์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) ชื่อ-นามสกุล ปภาวรินทร์ บุญมาก
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 23059๐๐๐๑ ชื่อหน่วยเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้เข้ารับการอบรม

(นาย/นาง/นางสาว/.....) ชื่อ-นามสกุล จิเนตรฉาย กันทองดี
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัด กองบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นางสาวปภาวรินทร์ บุญมาก)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

หมายเหตุ : หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้ลงนาม



บันทึกข้อความ

มทร.ลำปาง ลำปาง
รับที่ 1682
วันที่ 23 พ.ค. 65
เวลา 13.30 น.

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลลำปาง
โทร ๐ ๕๔๓๔ ๒๕๔๗-๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ คพ.สป. ๓๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมประชุมสัมมนาสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด
เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี ลำปาง

ตามหนังสือที่ สอ.มทร.๒๕๖๕/๐๒๙๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตให้
บุคคลากรเข้าร่วมการประชุมสัมมนาในงานสหกรณ์ ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
จำกัด ได้จัดโครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ปีบัญชี
๒๕๖๕ ในหัวข้อเรื่อง “หลักเกณฑ์เงินกู้สามัญประจำปี ๒๕๖๕” โดยสหกรณ์ใคร่ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่
การเงิน ผู้ทำหน้าที่หักจ่ายเงินให้กับสหกรณ์ จำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุมในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗
มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะปรีนซ์เซลล์ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา ตำบลกร่ำ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวจันทร์ฉาย กันทิวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตัวแทน
เจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมด้วยนายบรรพต กล้วยวีรศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตัวแทน
สมาชิก สังกัดกองบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมประชุมในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗
มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะปรีนซ์เซลล์ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา ตำบลกร่ำ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
และไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการเดินทางครั้งนี้ เนื่องจากสหกรณ์จะรับผิดชอบ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางไปกลับ
และ ค่าที่พักของผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อ.เทวีฉาย

(นางสาวจันทร์ฉาย กันทิวงค์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุฒ ชัยเนตร
ผู้ช่วยอธิการบดี ลำปาง
23 พ.ค. 65

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี
เพื่อขออนุญาตเดินทางไป
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด
ในวันที่ 16-17 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมเดอะปรีนซ์เซลล์
อำเภอแกลง ระยอง

ขอรับ
23/5/65

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี
เพื่อขออนุญาตเดินทางไป
และขอขออนุญาตในวันประชุมสัมมนาที่
และขอขออนุญาตในวันประชุมสัมมนาที่
วันที่ 16-17 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมเดอะปรีนซ์เซลล์
อำเภอแกลง ระยอง

ขอรับ
23 พค 65



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันทร์ฉาย กันทวงค์

ได้ผ่านการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพจิตบุคลากร
หัวข้อ "Self-care สู่การเป็นบุคลากรการศึกษาที่มีสุขภาพจิตดี"
ในวันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จันนันทน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา