



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๒๗๗

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ โครงการการจัดการความรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยทุกจังหวัด/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๔
วันพุธ ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงศ์พานิช	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	มทร.ล้านนา
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวีรรณ ราชสม	รองผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษา	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ขันนท	นักวิชาการศึกษา	มทร.ล้านนา ลำปาง
๕	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๖	นางสาวสวรินทร์ สารสมุทร	บรรณารักษ์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๗	นางสุทีนา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๘	นางสาวอรุณ นากู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๙	นางสาวรัชนิกร แรงชิง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๐	นางศุภกษา ศรีวิชัยอำพรรณ	รก.ผอ.กองทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๑	นางณภักษ์ พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา น่าน
๑๒	นางสาวเขาวลีย์ ใจสุข	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๓	นางพัชรภรณ์ หงษ์สิบสอง	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๔	นายประเสริฐ ศรีพนม	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๕	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๖	นางณัชชา ทิพย์ประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๗	นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๘	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมลล	บุคลากร	มทร.ล้านนา ตาก
๑๙	นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๐	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๑	นางอุมพร เจริญนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๒	นางสาวสุภัตรา เพลิงบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๓	นางรัชชัณดา กวาวสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๔	นายจิรพล ชูโชติ	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญวรัตน์ พันธุ์ภัทรชัย	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๒๖	นางสาวศศิธรดี พานชาตรี	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๒๗	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๘	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๙	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๓๐	นางอำไพ แสนคำ		สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๓๑	นายอำนาจ อัยฟูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๓๒	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๓๓	นายพร้อมพงศ์ โสภาวรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองบริหารงานบุคคล
๓๔	นางสาวอุบลรัตน์ ชันด์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองกลาง
๓๕	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๓๖	นายพิทักษ์ชน จันทรพิสุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน
๓๗	นายวิทยา กวีวิทยากรณ	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๓๘	นายวิทวัส อังคไพโรจน์	สถาปนิก	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๓๙	นางสาวโณทัย วิชัยสืบ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๔๐	นายศิรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๔๑	นางสาวนันทิดา รังสรรค์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กองพัฒนานักศึกษา
๔๒	นางศศิگانต์ เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๔๓	นางสาวอารีวณิช อรุณสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๔๔	นางจิรพัชร วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๔๕	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๔๖	นางวนิชชา เฉลิมวรรณ	หัวหน้าสำนักงาน	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๗	นายจิรวัดน์ แก้วรากมุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๘	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๙	นายศักดิ์นรินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๕๐	นางสาวศรีัญญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕๑	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕๒	นางสาวทิน อ่อนนวล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๓	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๔	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๕	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวีรวรรณ ราชสม รองผู้อำนวยการ ได้กล่าวรายงานถึงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ประจำปี ๒๕๖๖ และได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ซึ่งได้กล่าวชื่นชมทีมงานที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ประจำปี ๒๕๖๖ และได้ให้กำลังใจแก่ทีมงาน โดยขอให้ดำเนินกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ และการรวบรวมองค์ความรู้ขอให้รวบรวมในเว็บไซต์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไป พร้อมทั้งขอบคุณฝ่ายเลขานุการที่เป็นเจ้าภาพจัดงานได้เป็นอย่างดี

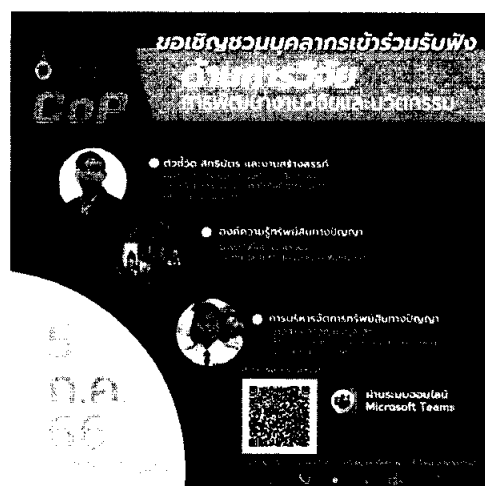
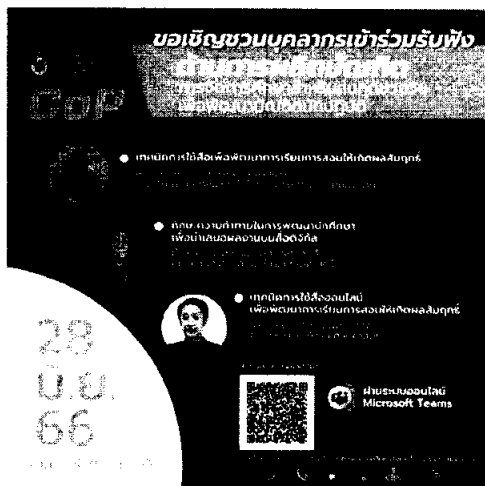
มติที่ประชุม รับทราบ

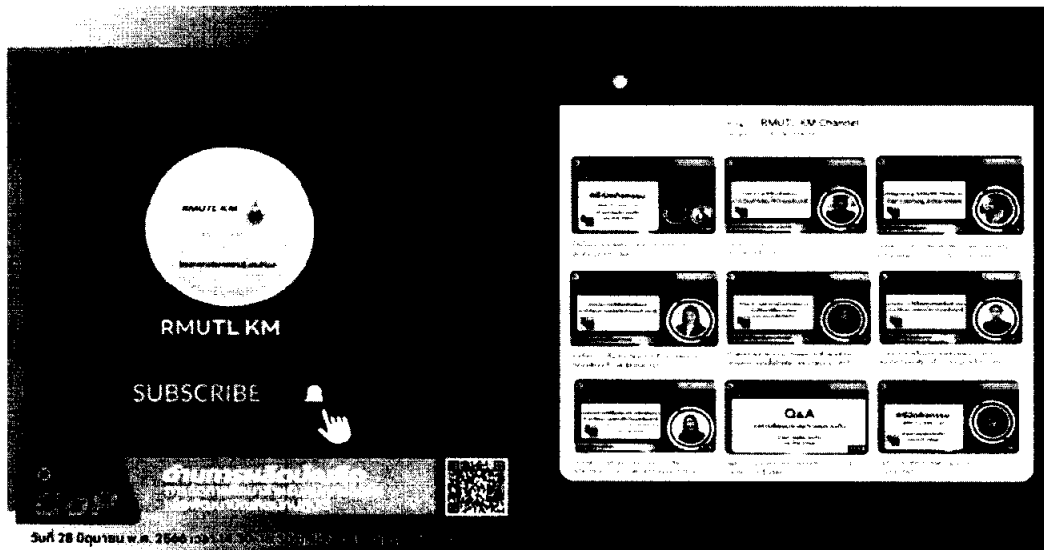
๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

รายงานผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP

๑. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP

การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ประจำปี ๒๕๖๖ เบื้องต้นได้ดำเนินจัดกิจกรรมดังกล่าวไปแล้ว จำนวน ๒ ด้าน โดยด้านการผลิตบัณฑิต มีผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๖๕ ท่านและด้านการวิจัยมีผู้เข้าร่วมจำนวน เข้าร่วม ๕๕ ท่าน โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำคลิปสรุปการเสวนาแลกเปลี่ยนและได้แจ้งแชร์ผ่านทางกลุ่มไลน์ และอัปโหลดผ่านเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว คือด้านสมรรถนะการปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดอีกครั้งในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยได้รับเกียรติจากท่านอธิการเป็นประธานในการเปิดงานดังกล่าว





มติที่ประชุม รับทราบ

รายงานผลความก้าวหน้าตามแผนกิจกรรม ๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน	26 หน่วยงาน 48 แนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/คลิปวิดีโอ	• โอนเงินงบประมาณสนับสนุนครบทุกหน่วยงาน (พื้นที่/คณะ/วิทยาลัย/สวท 15,000 บาทสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ 5,000 บาท)	
2	กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน	50 ทุน/แนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/คลิปวิดีโอ	• รวบรวมผลการพิจารณาและโอนเงินงบประมาณสนับสนุน รอบที่ 2	
3	กิจกรรมบริหารจัดการสนับสนุนการจัดการความรู้	3 CoP (การสอน/วิจัย/สนับสนุน) 9 รางวัลบทความแนวปฏิบัติที่ดี 3 รางวัลคลิปวิดีโอแนวปฏิบัติที่ดี 1 การประชุมนำเสนอผลงาน 1 วารสารการจัดการความรู้ RMUTL 1 ฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL	<ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรม CoP 1,2 ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เสร็จสิ้นแล้ว คงค้าง CoP 3 ด้านสมรรถนะ: วันที่ 19 ก.ค.66 • รวบรวมฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL ได้จำนวน 16 ผลงาน และขยายรับเพิ่ม <ul style="list-style-type: none"> 1.คู่มือผลิตจาก KMหน่วยงาน 2.คู่มือปฏิบัติงานชำนาญการ • การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี • การจัดประชุมนำเสนอผลงาน 	เสนอพิจารณาประชุมครั้งที่ 4/2566

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลความก้าวหน้าของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่

๑.กิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน จำนวน ๒๖ หน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดการความรู้จนเกิดแนวปฏิบัติที่ดี คู่มือ/คลิปวิดีโอ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ออกงบประมาณให้กับทุกหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม บรรลุตามเป้าหมาย

๒.กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๕๐ ทุน โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการจนเกิดแนวปฏิบัติที่ดีคู่มือ/คลิปวิดีโอ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการโอนงบประมาณ จำนวน ๑๗ ทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในรอบที่ ๒ ได้ดำเนินการขยายเปิดเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ และได้ปิดรับสมัครเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอโครงการที่ส่งเข้ามา จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ และรอผลการพิจารณาพร้อมโอนเงินจากงบประมาณสนับสนุนรอบที่ ๒ ต่อไป

๓.กิจกรรมบริหารจัดการสนับสนุนการจัดการความรู้

- มีเป้าหมายการวัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) ทั้ง ๓ CoP ประจำปี ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP ๑,๒ ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เสร็จสิ้นแล้ว ยังคงค้าง CoP ๓ ด้านสมรรถนะการปฏิบัติงาน โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL รวบรวมฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL ได้จำนวน ๑๖ ผลงาน และได้จัดทำหนังสือประกาศขยายรับเพิ่ม

- การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี และการจัดประชุมนำเสนอผลงาน เสนอพิจารณาการประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๖

การรายงานผลการจัดการความรู้หน่วยงาน ครั้งที่ ๒

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเวียน เลขที่ อว.๐๖๕๔.๓๐/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งผู้รับผิดชอบจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (KM) ครั้งที่ ๒ ให้แก่ทุกหน่วยงาน ดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านทางระบบ <https://km.rmutl.ac.th/>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna



ด้านการผลิตบัณฑิต

ลำดับ	หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖						
		โครงการสร้างงาน	โครงการส่งเสริมงานวิจัย	โครงการพัฒนาบุคลากร	โครงการพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์							
2	คณะศึกษาศาสตร์							
3	คณะวิทยาศาสตร์							
4	คณะบริหารธุรกิจ							
5	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
6	คณะศึกษาศาสตร์							
7	คณะวิทยาศาสตร์							
8	คณะบริหารธุรกิจ							
9	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
10	คณะศึกษาศาสตร์							
11	คณะวิทยาศาสตร์							
12	คณะบริหารธุรกิจ							
13	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
14	คณะศึกษาศาสตร์							
15	คณะวิทยาศาสตร์							
16	คณะบริหารธุรกิจ							
17	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
18	คณะศึกษาศาสตร์							
19	คณะวิทยาศาสตร์							
20	คณะบริหารธุรกิจ							
21	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
22	คณะศึกษาศาสตร์							
23	คณะวิทยาศาสตร์							
24	คณะบริหารธุรกิจ							
25	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
26	คณะศึกษาศาสตร์							
27	คณะวิทยาศาสตร์							
28	คณะบริหารธุรกิจ							
29	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
30	คณะศึกษาศาสตร์							



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna



ด้านการวิจัย

ลำดับ	หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖						
		โครงการสร้างงาน	โครงการส่งเสริมงานวิจัย	โครงการพัฒนาบุคลากร	โครงการพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์							
2	คณะศึกษาศาสตร์							
3	คณะวิทยาศาสตร์							
4	คณะบริหารธุรกิจ							
5	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
6	คณะศึกษาศาสตร์							
7	คณะวิทยาศาสตร์							
8	คณะบริหารธุรกิจ							
9	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
10	คณะศึกษาศาสตร์							
11	คณะวิทยาศาสตร์							
12	คณะบริหารธุรกิจ							
13	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
14	คณะศึกษาศาสตร์							
15	คณะวิทยาศาสตร์							
16	คณะบริหารธุรกิจ							
17	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
18	คณะศึกษาศาสตร์							
19	คณะวิทยาศาสตร์							
20	คณะบริหารธุรกิจ							
21	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
22	คณะศึกษาศาสตร์							
23	คณะวิทยาศาสตร์							
24	คณะบริหารธุรกิจ							
25	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
26	คณะศึกษาศาสตร์							
27	คณะวิทยาศาสตร์							
28	คณะบริหารธุรกิจ							
29	คณะศิลปกรรมศาสตร์							
30	คณะศึกษาศาสตร์							



ด้านบรรณการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	เลขที่เอกสาร	วันที่รับ	วันที่ส่ง	สถานะ	หมายเหตุ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการดำเนินงานดังเสนอ มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับผิดชอบ
จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (KM) ครั้งที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ และได้ดำเนินการส่งให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดกิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี

ตามที่ประชุมครั้งที่ ๔ ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี RMUTL Good Practice
Award 2023 โดยแบ่งประเภท ดังนี้

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ประเภทแนวปฏิบัติที่ดี ดีเด่น

ประเภทกิจกรรม Popular Vote

- View/Like (สนใจ) มากที่สุด
- Share (เผยแพร่) มากที่สุด
- Comments (แลกเปลี่ยน) มากที่สุด

๑.บทความแนวปฏิบัติที่ดี (ตามแบบฟอร์ม)

๒.คลิปวิดีโอ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และไม่เกิน ๕ นาที)

โดยระยะเวลา เปิดรับผลงานเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เปิดโหวตและพิจารณาตัดสินการประกวดต้นเดือน
กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศผลและมอบรางวัล งานประชุมนำเสนอผลงาน KM DAY 2023

๓.๒ การจัดประชุมนำเสนอผลงาน KM DAY 2023

๑. การประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ จะมีใบประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้จัดส่งผลงานเข้าร่วม

๓. การประกาศผลและมอบรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี

๔. การสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะทำการสรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น
เป็นที่เรียบร้อย โดยฝ่ายเลขานุการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่มีคู่มือการปฏิบัติงานขอให้จัดส่งข้อมูลในระบบ
ตามหนังสือเลขที่ ๐๖๕๔.๐๑(๓๐)/ว๒๓๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งเวียนเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และฝ่ายเลขานุการจะทำหนังสือแจ้งเวียนการเปิดตัวคลังความรู้คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ
เผยแพร่ต่อไป โดยระยะเวลาการจัดงาน จะขอมติอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ

- มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือเชิญชวนร่วมส่งบทความแนวปฏิบัติที่ดี
- ดำเนินการจัดประชุม อีก ๒ ครั้ง ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายในการประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๖ ครั้ง
- เดือนกันยายนจะมีการประชุมสรุปภาพรวมการประชุม และจัดทำเล่ม แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อรายงานต่อ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานให้รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๕ ขอนัดหมายวันพุธ ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมในวันพุธ ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางโปรแกรม MS Teams

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม