



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๑๙๓

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ โครงการการจัดการความรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทุกจังหวัด/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและ
สหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการ
ความรู้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อรายงาน
ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๓
วันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน	รักษาราชการแทนอธิการบดี	มทร.ล้านนา
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ชัตนนท์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๕	นางสาวณัฐพรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๖	นางสาวสวรินทร์ สารสมุทร	บรรณารักษ์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๗	นางสุทิษา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๘	นางศุภกัศชา ศรีวิชัยลำพรรณ	รท.ผอ.กองทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๙	นางสาวรัชนิกร แรงชิง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๑๐	นางสาวอาภรณ์ นาคุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๑๑	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา น่าน
๑๒	นางสาวเขาวลัย ใจสุข	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๓	นางพัชราภรณ์ หงษ์สืบสอง	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๔	นายประเสริฐ ศรีพนม	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร ทิพย์ศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๖	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๗	นางณัชชา ทิพย์ประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๘	นางรัชชานา น้าอิน	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๙	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๒๐	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา ตาก
๒๑	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมสล์	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร	มทร.ล้านนา ตาก
๒๒	นายนรินทร์ จิวิตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๔	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิชัย ณะสานวรคุณ	รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๖	นางสาวปวีณ์สุดา บุชยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๗	นางสาววรัญญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๘	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๙	นางอุมาพร เจริญธนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

๓๐	นายณัฐวุฒิ สังข์ทอง	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๑	นายนคร คำกิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๒	นางน้ำฝน สุทธิบุญชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๓	นางสาวภาสินี ศิริประภา	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๔	นางสาวสุพัตรา เพลิงบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๕	นางรัชฎาภรณ์ กวาวสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๖	นายจิรพล ชูโชติ	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญวรรตน์ พันธุ์ภัทรชัย	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๓๘	นางสาวศศิธรดี พานชาตรี	นักวิชาการการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๓๙	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๐	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๑	นางสาวชัชวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๒	นางอำไพ แสนคำ		สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๓	นายอำนาจ อัยฟูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๔	นางศรัณญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๔๕	นายพร้อมพงศ์ โสภาวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองบริหารงานบุคคล
๔๖	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองกลาง
๔๗	นางสาวคัทริยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๔๘	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๔๙	นางสาวนุสบา เอี่ยมจิวงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๕๐	นางสาวเมธาวิ เตรียมอ้าย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๕๑	นางสาวอำพรพรณ ไชยวงศ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กองคลัง
๕๒	นายพิทักษ์ชน จันทร์พิสุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน
๕๓	นายวิทยา กวีวิทยากรณ	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๕๔	นายวิทวัส อังค์ไพโรจน์	สถาปนิก	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๕๖	นางสาวอโณทัย วิชัยสืบ	นักวิชาการการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๕๗	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๕๘	นางสาวนันทิดา รังสรรค์	นักวิชาการการศึกษา ชำนาญการ	กองพัฒนานักศึกษา
๕๙	นางศศิกานต์ เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๖๐	นางสาวอารีวัฒน์ อรุณสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๖๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล	ผู้อำนวยการ	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๖๒	นางจิรพัชร วงศ์ทา	นักวิชาการการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๖๓	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๖๔	นายจิรวัดณ์ แก้วรากมูข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖๕	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖๖	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๖๗	นางสาวศรัณญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน

๖๘	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๖๙	นางสาวทิน อ่อนนวล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๐	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๑	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๒	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี ผู้อำนวยการ ได้กล่าวถึงการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ โดยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตตฤทธิ ทองปรอน อธิการบดีเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมในครั้งนี้ ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินงานจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ หน่วยงาน กล่าวถึงการดำเนินงานของคณะกรรมการการจัดการความรู้ที่ดำเนินการติดตามการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ โดยได้ขอให้อธิการบดีให้คำแนะนำแก่บุคลากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน อธิการบดี กล่าวชื่นชมการรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งเล่มรายงาน การจัดการองค์ความรู้ ทำให้ทราบผลการรายงานที่จัดทำรายงาน ๒๕๖๔ และเล่มแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามวัตถุประสงค์ที่ผ่านมา ซึ่งได้เข้าร่วมเป็นประธานในพิธีเปิด ทำให้เห็นถึงการทำงานของทีมงาน ซึ่งมีการนำผลงานของบุคลากรที่มีคุณภาพ นำมาคัดเลือกเพื่อให้รางวัล ใบประกาศพร้อมโล่ในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีหลายตัวอย่างที่ดีและนำไปใช้งานได้ และได้กล่าวชื่นชมทีมงานที่ดำเนินการและจัดงานอย่างต่อเนื่อง และการนำผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลมาแบ่งปันผ่านระบบออนไลน์ให้บุคคลที่สนใจ และการดำเนินงานใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หวังว่าการจัดงานครั้งนี้จะมีการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นเป็นลำดับ มีผลงานของบุคลากรที่สามารถนำองค์ความรู้มาถ่ายทอด มาเขียน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผลงานที่ดีของบุคลากร เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงและส่งเข้าประกวดเพื่อได้รับให้รางวัลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

รายงานผลความก้าวหน้าตามแผนกิจกรรม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลความก้าวหน้าของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน จำนวน ๒๖ หน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดการความรู้จนเกิดแนวปฏิบัติที่ดี คู่มือ/คลิปวิดีโอ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ออกรายงานประจำปีงบประมาณให้กับทุกหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม บรรลุตามเป้าหมาย
๒. กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๕๐ ทุน โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการจนเกิดแนวปฏิบัติที่ดีคู่มือ/คลิปวิดีโอ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการออกรายงานประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑๗ ทุนเป็นที่เรียบร้อย โดยในรอบที่ ๒ ได้ดำเนินการขยาย

เปิดเวลาการส่งข้อเสนอโครงการและได้ปิดรับสมัครเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอโครงการที่ส่งเข้ามา จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ โดยจะส่งให้คณะกรรมการพิจารณาทุนดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน

๓. กิจกรรมบริหารจัดการสนับสนุนการจัดการความรู้ มีเป้าหมายการจัดการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) ทั้ง ๓ CoP ประจำปี ๒๕๖๖ โดยการประชุมที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดประชุม COP หัวข้อย่อย รางวัล และมีการเสนอการจัดเก็บ ๑ ฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL ชำนาญการ/พิเศษ โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเป็นที่เรียบร้อย พร้อมทั้งมีของที่ระลึกตอบแทนแก่ผู้ที่ส่งข้อมูลเข้ามาในเว็บไซต์ KM RMUTL



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

๐.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รายงานผลความก้าวหน้าตามแผนกิจกรรม 2566

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน	26 พฤษภาคม 48 หน่วยปฏิบัติการ/คู่มือ/คลังวิดีโอ	• โอนเงินงบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์หน่วยงาน (เพิ่ม/ลด: วิทยาลัย/อวก 15,000 บาท/ค่าเงิน/สำนัก/กอง/ศูนย์ 5,000 บาท)	
2	กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน	50 วัน/หน่วยปฏิบัติการ/คู่มือ/คลังวิดีโอ	• โอนเงินงบประมาณสนับสนุน รอบที่ 1 (17 วัน x 3,000 บาท) รอบที่ 2 รอพิจารณา 33 วัน	ขยายเปิดเวลาวันที่ 2 และปิดรับสมัครเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566
3	กิจกรรมบริหารจัดการสนับสนุนการจัดการความรู้	3 CoP (การเสนอวิจัย/สนับสนุน) 9 รางวัลบทความหน่วยปฏิบัติการดี 3 รางวัลคลังวิดีโอหน่วยปฏิบัติการดี 1 การประชุมนำเสนอผลงาน 1 วารสารการจัดการความรู้ RMUTL 1 ฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL	• ประชุมพิจารณาประเด็น CoP และกำหนดการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ • ฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL หนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงาน วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เริ่มเก็บฐานข้อมูล 1. คู่มือผลิตจาก KMหน่วยงาน 2. คู่มือปฏิบัติงานชำนาญการ	การประชุมครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และได้ดำเนินการส่งให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP

ฝ่ายเลขานุการได้ร่างประเด็นหัวข้อองค์ความรู้ เพื่อการเสวนาหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) โดยกำหนดวันเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

ด้านผลิตภัณฑ์ จัดขึ้นในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ หัวข้อ “การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย เพื่อพัฒนาบัณฑิตด้านปฏิบัติ”

ด้านการวิจัย จัดขึ้นในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ “การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม”

ด้านสมรรถนะการปฏิบัติงาน จัดขึ้นในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ “องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่”

มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำโปสเตอร์และหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การรายงานผลการจัดการความรู้หน่วยงาน ครั้งที่ ๑

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเวียน เลขที่ อว.๐๖๕๕.๓๐/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งผู้รับผิดชอบจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (KM) ครั้งที่ ๑ ให้แก่ทุกหน่วยงาน ดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางระบบ <https://km.rmutl.ac.th/>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna



ด้านการผลิตบัณฑิต

ลำดับ	หน่วยงาน	1.การดำเนินงาน	2.การดำเนินการตามแผนภาพ	3.การติดตามผู้รับผิดชอบ	4.การประมวลผล/ประเมินผล	5.การแจ้งความ	6.การประเมินผล/ประเมินผล	7.การอื่นๆ
1	คณะบริหารธุรกิจ							
2	คณะบริหารธุรกิจ							
3	คณะบริหารธุรกิจ							
4	คณะบริหารธุรกิจ							
5	คณะบริหารธุรกิจ							
6	คณะบริหารธุรกิจ							
7	คณะบริหารธุรกิจ							
8	คณะบริหารธุรกิจ							
9	คณะบริหารธุรกิจ							
10	คณะบริหารธุรกิจ							
11	คณะบริหารธุรกิจ							
12	คณะบริหารธุรกิจ							
13	คณะบริหารธุรกิจ							
14	คณะบริหารธุรกิจ							
15	คณะบริหารธุรกิจ							
16	คณะบริหารธุรกิจ							
17	คณะบริหารธุรกิจ							
18	คณะบริหารธุรกิจ							
19	คณะบริหารธุรกิจ							
20	คณะบริหารธุรกิจ							
21	คณะบริหารธุรกิจ							
22	คณะบริหารธุรกิจ							
23	คณะบริหารธุรกิจ							
24	คณะบริหารธุรกิจ							
25	คณะบริหารธุรกิจ							
26	คณะบริหารธุรกิจ							
27	คณะบริหารธุรกิจ							
28	คณะบริหารธุรกิจ							
29	คณะบริหารธุรกิจ							
30	คณะบริหารธุรกิจ							
31	คณะบริหารธุรกิจ							
32	คณะบริหารธุรกิจ							
33	คณะบริหารธุรกิจ							
34	คณะบริหารธุรกิจ							
35	คณะบริหารธุรกิจ							
36	คณะบริหารธุรกิจ							
37	คณะบริหารธุรกิจ							
38	คณะบริหารธุรกิจ							
39	คณะบริหารธุรกิจ							
40	คณะบริหารธุรกิจ							
41	คณะบริหารธุรกิจ							
42	คณะบริหารธุรกิจ							
43	คณะบริหารธุรกิจ							
44	คณะบริหารธุรกิจ							
45	คณะบริหารธุรกิจ							
46	คณะบริหารธุรกิจ							
47	คณะบริหารธุรกิจ							
48	คณะบริหารธุรกิจ							
49	คณะบริหารธุรกิจ							
50	คณะบริหารธุรกิจ							

ข้อมูล ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2566



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna



ด้านการวิจัย

ลำดับ	หน่วยงาน	1.การดำเนินงาน	2.การดำเนินการตามแผนภาพ	3.การติดตามผู้รับผิดชอบ	4.การประมวลผล/ประเมินผล	5.การแจ้งความ	6.การประเมินผล/ประเมินผล	7.การอื่นๆ
1	คณะบริหารธุรกิจ							
2	คณะบริหารธุรกิจ							
3	คณะบริหารธุรกิจ							
4	คณะบริหารธุรกิจ							
5	คณะบริหารธุรกิจ							
6	คณะบริหารธุรกิจ							
7	คณะบริหารธุรกิจ							
8	คณะบริหารธุรกิจ							
9	คณะบริหารธุรกิจ							
10	คณะบริหารธุรกิจ							
11	คณะบริหารธุรกิจ							
12	คณะบริหารธุรกิจ							
13	คณะบริหารธุรกิจ							
14	คณะบริหารธุรกิจ							
15	คณะบริหารธุรกิจ							
16	คณะบริหารธุรกิจ							
17	คณะบริหารธุรกิจ							
18	คณะบริหารธุรกิจ							
19	คณะบริหารธุรกิจ							
20	คณะบริหารธุรกิจ							
21	คณะบริหารธุรกิจ							
22	คณะบริหารธุรกิจ							
23	คณะบริหารธุรกิจ							
24	คณะบริหารธุรกิจ							
25	คณะบริหารธุรกิจ							
26	คณะบริหารธุรกิจ							
27	คณะบริหารธุรกิจ							
28	คณะบริหารธุรกิจ							
29	คณะบริหารธุรกิจ							
30	คณะบริหารธุรกิจ							
31	คณะบริหารธุรกิจ							
32	คณะบริหารธุรกิจ							
33	คณะบริหารธุรกิจ							
34	คณะบริหารธุรกิจ							
35	คณะบริหารธุรกิจ							
36	คณะบริหารธุรกิจ							
37	คณะบริหารธุรกิจ							
38	คณะบริหารธุรกิจ							
39	คณะบริหารธุรกิจ							
40	คณะบริหารธุรกิจ							
41	คณะบริหารธุรกิจ							
42	คณะบริหารธุรกิจ							
43	คณะบริหารธุรกิจ							
44	คณะบริหารธุรกิจ							
45	คณะบริหารธุรกิจ							
46	คณะบริหารธุรกิจ							
47	คณะบริหารธุรกิจ							
48	คณะบริหารธุรกิจ							
49	คณะบริหารธุรกิจ							
50	คณะบริหารธุรกิจ							

ข้อมูล ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2566



ด้านสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ลำดับ	หมวดงาน	1.เกณฑ์ความรู้	2.การวางแผน และทรัพยากร	3.การจัดทำ ในระบบ	4.การควบคุม และติดตาม ความ	5.การประเมิน ผล	6.การปรับปรุง และพัฒนา	7.การรายงาน
1	ความรู้ ความเข้าใจ							
2	ความรู้ ความเข้าใจ							
3	ความรู้ ความเข้าใจ							
4	ความรู้ ความเข้าใจ							
5	ความรู้ ความเข้าใจ							
6	ความรู้ ความเข้าใจ							
7	ความรู้ ความเข้าใจ							
8	ความรู้ ความเข้าใจ							
9	ความรู้ ความเข้าใจ							
10	ความรู้ ความเข้าใจ							
11	ความรู้ ความเข้าใจ							
12	ความรู้ ความเข้าใจ							
13	ความรู้ ความเข้าใจ							
14	ความรู้ ความเข้าใจ							
15	ความรู้ ความเข้าใจ							
16	ความรู้ ความเข้าใจ							
17	ความรู้ ความเข้าใจ							
18	ความรู้ ความเข้าใจ							
19	ความรู้ ความเข้าใจ							
20	ความรู้ ความเข้าใจ							
21	ความรู้ ความเข้าใจ							
22	ความรู้ ความเข้าใจ							
23	ความรู้ ความเข้าใจ							
24	ความรู้ ความเข้าใจ							
25	ความรู้ ความเข้าใจ							
26	ความรู้ ความเข้าใจ							
27	ความรู้ ความเข้าใจ							

ข้อมูล ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2566

มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการดำเนินงานดังเสนอ มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือแจ้งผู้รับผิดชอบ
จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (KM) ครั้งที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๔ ขอนัดหมายวันพุธ ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมในวันพุธ ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางโปรแกรม MS Teams

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อารีรัตน์

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม