



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน) วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร (แนบโครงการ / บันทึกข้อความ / คำสั่งไปราชการ / อื่นๆถ้ามี)

ชื่อ-สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....

ประสงค์ขอใช้รถ รถตู้.....คัน (10ที่นั่ง/คัน) รถยนต์นั่ง 4 ประตู.....คัน (4ที่นั่ง/คัน) รถบรรทุก.....คัน(30ที่นั่ง/คัน)

ประกอบด้วยอาจารย์คน เจ้าหน้าที่คน นักศึกษาคน รวมคน

ควบคุมรถโดยตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....เพื่อไปปฏิบัติราชการที่.....

ออกเดินทาง วันที่ เวลา.....เดินทางกลับวันที่..... เวลา.....

ระยะทางไปกลับโดยประมาณการ.....กม.

โดย ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก มทร.ล้านนา พล. ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากโครงการ.....

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(.....) หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้รถยนต์

1) รถ.....ทะเบียน.....ขับโดย..... โทร.....

2) รถ.....ทะเบียน.....ขับโดย..... โทร.....

3) รถ.....ทะเบียน.....ขับโดย..... โทร.....

โดยเบิกค่าใช้จ่าย เบิกได้ตามสิทธิ์ เบิกค่าที่פקแบบเหมาจ่าย ไม่เบิกค่าใช้จ่าย อื่น ๆจากโครงการ

ไม่สามารถอนุญาตให้ได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....(จนท.จัดตารางการอนุญาตใช้รถยนต์)

(นาย ทรงวุฒิ พึ่งทอง)/...../.....

ความเห็นหัวหน้างานยานพาหนะ

เสนอเพื่อโปรดพิจารณา ความเห็นอื่น ๆ

ลงชื่อ..... (หัวหน้างานยานพาหนะ)

(นายภาคภูมิ ปานเพชร)/...../.....

ความเห็นหัวหน้างานบริการ

เห็นสมควรอนุญาต ไม่สมควรอนุญาต ความเห็นอื่น ๆ

ลงชื่อ..... (หัวหน้างานบริการ)

(นางจิณณ์ฉิชา รอบคอบ)/...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

อนุญาต ไม่อนุญาต คำสั่งอื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางศุภกัศชา ศรีวิชัยลำพรรณ)/...../.....

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก