

แบบขออนุญาตการใช้สถานที่ (สำหรับอาจารย์ / นักศึกษา)
หอศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมราชภัฏวชิรเวศน์ (RACC)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
95/2 ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่
เทศบาลนครเชียงใหม่ 50300

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตการใช้สถานที่หอศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมราชภัฏวชิรเวศน์

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

นักศึกษาผู้ขอใช้ (กรณีนักศึกษาเป็นผู้ขอใช้)

นักศึกษา ชื่อ..... ชั้นปี..... หลักสูตร.....

สาขา..... คณะ..... รหัสนักศึกษา

เลขที่บัตรประจำตัว

อาจารย์ผู้ขอใช้ (กรณีอาจารย์เป็นผู้ขอใช้)

อาจารย์ ชื่อ..... หลักสูตร.....

สาขา..... คณะ..... วิชา.....

เลขที่บัตรประจำตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน (สำหรับผู้ขอใช้ที่รับผิดชอบ)

เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

ลักษณะการจัดแสดง (โปรด ในช่องว่างตามลักษณะที่แสดงจริง)

แสดงผลงานเดี่ยว ชื่อ.....

แสดงผลงานกลุ่มคณะ ชื่อ.....

ช่วงเวลาจัดการแสดง (รวมวันจัดเตรียมผลงานและวันรื้อถอน)

จำนวน..... วัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... ถึง..... น.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... ถึง..... น.

วัตถุประสงค์เพื่อ

จัดนิทรรศการ จัดแสดงผลงานทางวิชาการ การจัดแสดงผลงานนักศึกษา

จัดประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษา อื่นๆ.....

เนื่องในกิจกรรม / โครงการ.....

เป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา..... จำนวนผู้เข้าร่วม..... คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบแนวปฏิบัติในการขอใช้สถานที่ หอศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมราชภัฏวชิรเวศน์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้สถานที่หอศิลป์ อย่างเคร่งครัด และหากมีการเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามที่ได้แจ้งให้ทราบไว้ทุกประการ

ชนิดของผลงาน (โปรด ในช่องว่างพร้อมระบุจำนวนผลงานตามที่ใช้จริง)

จิตรกรรม จำนวน..... ชิ้น

ประติมากรรม จำนวน..... ชิ้น

ภาพพิมพ์ จำนวน..... ชิ้น

สื่อผสม จำนวน..... ชิ้น

ศิลปะจัดวาง จำนวน..... ชิ้น

ภาพถ่าย จำนวน..... ชิ้น

งานออกแบบ จำนวน..... ชิ้น

อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทและจำนวนผลงาน).....

จำนวนผลงานรวมทั้งหมดที่นำมาจัดแสดง (.....)

แบบขอใช้สถานที่ (โปรด ✓ ในช่องว่างตามที่ใช้จริง)

ลำดับ	บริเวณพื้นที่	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	การใช้พื้นที่ในเวลาราชการ (8.30 – 16.30 น.)	นอกเวลาราชการ (16.30 – 20.00 น.)
ชั้น 1	ห้องจัดแสดง ชั้น 1	231	<input type="radio"/> ห้องจัดแสดง ชั้น 1	<input type="radio"/> ห้องจัดแสดง ชั้น 1
ชั้น 2	ห้องจัดแสดง ชั้น 2	45	<input type="radio"/> ห้องจัดแสดง ชั้น 2	<input type="radio"/> ห้องจัดแสดง ชั้น 2
2/1	โถงทางเดิน ชั้น 2	45	<input type="radio"/> โถงทางเดิน ชั้น 2	<input type="radio"/> โถงทางเดิน ชั้น 2
2/2	ทางเดิน ชั้น 2	18	<input type="radio"/> ทางเดิน ชั้น 2	<input type="radio"/> ทางเดิน ชั้น 2
รวมใช้พื้นที่ทั้งหมด			=	=

รายการใช้วัสดุอุปกรณ์ (โปรด ✓ ในช่องว่างตามที่ใช้จริง)

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	✓
1	เครื่องปรับอากาศในห้องจัดแสดง โถงชั้น 1	<input type="radio"/>
2	เครื่องปรับอากาศในห้องจัดแสดง ชั้น 2	<input type="radio"/>
3	เครื่องปรับอากาศในห้องเตรียมผลงาน	<input type="radio"/>
4	เครื่องเสียง และชุดไมค์	<input type="radio"/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์
(.....)

ประจำรายวิชา.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ดูแลหอศิลป์

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสำนักงาน

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ความเห็นคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เห็นสมควร

ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก.....

ลงนาม.....

(นาย..... สัมปุระพันธ์)

คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมแบบขออนุญาตฯที่ใช้พื้นที่หอนิเทศการศิลป์และวัฒนธรรมราชมงคลล้านนา

สำหรับนักศึกษา (กรณีนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการขอใช้หอนิเทศการ)

- แบบขออนุญาตฯขอใช้พื้นที่
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรนักศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา)
- หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำรายวิชา (กรณีนักศึกษาขอใช้หอศิลป์นอกเวลาราชการ)
- หนังสือราชการ, บันทึกข้อความ,
หรือโครงการจัดแสดงผลงานที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำรายวิชา

สำหรับอาจารย์ (กรณีเป็นอาจารย์ผู้ดำเนินการขอใช้หอนิเทศการ)

- แบบขออนุญาตฯขอใช้พื้นที่
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)
- หนังสือราชการ, บันทึกข้อความ
- สำเนาบัตรข้าราชการ (ถ้ามี)
- แบบเสนอโครงการ ง.8, ง.9 (ถ้ามี)

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่ อาจารย์ / นักศึกษา

