

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สังกัด ส่วนงาน (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป,กลุ่มงานบริการการศึกษา)

มีวันลาพักผ่อนสะสม (เว้นไว้) วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น (เว้นไว้) วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วันทำการ

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (ที่อยู่ปัจจุบัน)

หมายเลขโทรศัพท์

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... /..... /.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน

วันที่..... /..... /.....

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

วันที่..... /..... /.....