



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๓๒๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/ ๗๒๑

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ  
โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กองคลัง จึงขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการ  
จำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้อง  
กับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังตามเอกสาร  
ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุปราณี สัมปุระพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย พ.ศ.๒๕๖๖

-----

เพื่อให้การบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจในข้อ ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

“พัสดุ” หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“แปรสภาพหรือทำลาย” หมายถึง การกระทำต่อพัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ซึ่งมีอาจดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขาย แลกเปลี่ยน หรือโอน ตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ ด้วยวิธีการ ทูบทิ้ง เผา ฝังกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด การล้างข้อมูลซอฟต์แวร์ออกจากระบบ หรือการทำงานด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อมิให้สามารถใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

๑) โปรแกรมสำเร็จรูป หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย ด้วยวิธีการล้างข้อมูลออกจากระบบ หรือทำลายวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลด้วยวิธีการ ทูบทิ้ง เผา ฝังกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใดแล้วแต่กรณี เพื่อมิให้สามารถใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป

๒) พักอยู่ที่โดย...

๒) พัส্তুที่โดยสภาพมีความชำรุดบกพร่องและไม่สามารถประเมินราคาพัส্তুนั้นได้ หรือครุภัณฑ์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายด้วยวิธีการ ทบทิ้ง เผา ผึ่ง กลบ แยกชิ้นส่วน ทัก บด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใดแล้วแต่กรณี เพื่อมิให้สามารถนำพัส্তুนั้นได้อีกต่อไป

๓) พัส্তুที่มีชิ้นส่วนอะไหล่บางส่วนที่สามารถใช้งานได้ หรือนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน ให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายด้วยวิธีการแยกชิ้นส่วน ในกรณีที่นำชิ้นส่วนอะไหล่ของครุภัณฑ์ที่แปรสภาพนำมาประกอบกันเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งงานพัส্তুเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินใหม่

๔) กรณีพัส্তুยานพาหนะ หากหน่วยงานภายในมีความต้องการนำไปใช้สำหรับการเรียนการสอน ให้ดำเนินการยกเลิกทะเบียนรถยนต์ ณ สำนักงานขนส่งทางบกจังหวัด เพื่อให้ยานพาหนะนั้นไม่สามารถนำไปใช้โดยसारได้อีกต่อไป แล้วทำการเปลี่ยนประเภทครุภัณฑ์จากครุภัณฑ์ยานพาหนะเป็นครุภัณฑ์การศึกษาเมื่อหมดสภาพหรือไม่สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้แล้วให้ดำเนินการจำหน่ายพัส্তুตามระเบียบต่อไป

หน่วยงานภายในที่มีความต้องการนำพัส্তুที่จะจำหน่ายไปใช้สำหรับการเรียนการสอน ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมแสดงเหตุผลและประโยชน์ในการเรียนการสอน

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการแปรสภาพหรือทำลาย ซึ่งจะต้องมีการซื้อหรือการจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัส্তুภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ข้อ ๕ วิธีการจำหน่ายพัส্তুโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

๑) กรณีมีพัส্তুที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ตามข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกขออนุมัติจำหน่ายพัส্তুโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายพัส্তু พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัส্তুโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจำหน่ายพัส্তুโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ โดยนำความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัส্তুภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๒) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ครอบครอง ดูแลพัส্তুที่จะจำหน่าย ส่งมอบพัส্তুและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้คณะกรรมการจำหน่ายพัส্তুโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

๓) คณะกรรมการจำหน่ายพัส্তুโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ และรายงานผลการจำหน่ายพัส্তুโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบพร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย

๔) เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงจ่ายพัส্তুออกจากบัญชีหรือทะเบียน และแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงจ่ายพัส্তুนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัส্তুภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้  
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา