



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากร ประจำจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำจังหวัดฯ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีฐานข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ของมหาวิทยาลัย ที่จะสามารถนำไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย ในประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากร ประจำจังหวัดฯ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรประจำจังหวัดฯ เป็นบุคลากรประจำหนึ่งของมหาวิทยาลัย การจ้างให้เป็นตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการควบคุมการปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ว่าจ้างบริหารจัดการตามความเหมาะสม

ข้อ ๒ บุคลากรประจำจังหวัดฯ ที่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) คือบุคลากรที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานที่ขอจ้าง ยกเว้น อาจารย์พิเศษ และงานจ้างเหมาเพื่อภารกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เช่นจ้างเหมาบริษัทเพื่อทำความสะอาด รักษาความปลอดภัย ซ่อมครุภัณฑ์ ทำของ เป็นต้น

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานที่มีการจ้างเหมาบุคลากร เมื่อจัดทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาคุณวุฒิ และสำเนาใบหน้าสัญญาว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด โดยหน่วยงานในพื้นที่ส่งให้กองบริหารทรัพยากรพื้นที่ หน่วยงานในจังหวัดเชียงใหม่จัดส่งให้ กองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้การบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรประจำจังหวัดฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ประสานงานหลัก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปกรณ์)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา