**แบบใบลาพักผ่อน**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วัน............ เดือน............................ พ.ศ. .................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า ............................................................................ ตำแหน่ง ………………………………………………

สังกัด ...................................................................................................................................................................

มีวันลาพักผ่อนสะสม ....... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ........ วันทำการ รวมเป็น ........ วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.................................................. ถึงวันที่.................................................. มีกำหนด..........วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.......................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................................

(............................................................................)

**สถิติการลาประจำปีงบประมาณนี้**

**ช่องความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

1. **กรณีหัวหน้างาน** ต้องได้รับความเห็นชอบจาก **รองผู้อำนวยการฯ** ภายใต้การกำกับดูแล
2. **กรณีบุคลากรภายใน** ต้องได้รับความเห็นชอบจาก **หัวหน้ากลุ่มงาน** ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น | | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |   ­  ลงชื่อ ............................................................ ผู้ตรวจสอบ  (นางสาววราภรณ์ ใจเทพ)  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  วันที่ ...................................................... | **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**  ..................................................................................  ..................................................................................  ลงชื่อ .......................................................................  (……………………………………………………………………)  ตำแหน่ง ..................................................................  วันที่ ...................................................... |

**คำสั่ง**

🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ...............................................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.ณัฐรัตน์ ปาณานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ ......................................................