**แบบฟอร์มหลักฐานการเบิกค่าตอบแทน**

**หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการ………………………………….**

**ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**การประชุมเรื่อง..................................................................ครั้งที่...............................**

**วันที่ .............เดือน.............................พ.ศ............... เวลา........................................................**

**สถานที่.................................................................../การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง**  **(ประธานกรรมการ/กรรมการ** | **ผู้แทนหน่วยงาน** | **อัตราค่าตอบแทน** | **ลายมือชื่อ** | |
| **ผู้เข้าร่วมประชุม** | **ผู้รับเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (...................................................................................................................)

ขอรับรองว่าบุคคลที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้เข้าร่วมประชุมจริง ลงชื่อ.....................................................ผู้จ่ายเงิน

(.................................................)

ลงชื่อ............................................................ผู้รับรอง ตำแหน่ง.................................................................