



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๙๐

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการการจัดการความรู้

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)  
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑  
วันพุธ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖  
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน	รักษาราชการแทนอธิการบดี	มทร.ล้านนา
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ขันนท	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๕	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๖	นางสาวสวรินทร์ สารสมุทร	บรรณารักษ์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๗	นางสุทินา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๘	นางศุภกัศชา ศรีวิชัยลำพรรณ	รก.ผอ.กองทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๙	นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดี	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๐	นางสาวรัชนิกร แรงชิง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๑	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา น่าน
๑๒	นางสาวเขวลีย์ ใจสุข	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๓	นางพัชราภรณ์ หงษ์สืบสอง	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๔	นายประเสริฐ ศรีพนม	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร ทิพย์ศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๖	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๗	นางณัชชา ทิพย์ประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๘	นางรัฐชนา นำอิน	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๙	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๒๐	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา ตาก
๒๑	นายอนุรัตน์ เทเวตา	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๒	นายไกรสร วงษ์ปู่	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดา จิวปัญญา	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๔	นางแคทรียา พร้อมเพรียง	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตภาพร พืชระสุภา	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๖	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมลล์	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร	มทร.ล้านนา ตาก
๒๗	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๙	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิรัช ณะศานวรคุณ	รองคณบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๑	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๒	นางสาววรัญญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๓	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๔	นางอุมาพร เจริญธนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๕	นายณัฐวุฒิ สังข์ทอง	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๖	นายนคร คำกิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๗	นางน้ำฝน สุทธิบุญชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๘	นางสาวภาสินี ศิริประภา	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๙	นางสาวสุพัตรา เพ็ญบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๐	นางรัชศกณา กวาวสีบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๑	นายจิรพล ชูโชติ	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญวรัตน์ พันธุ์ภัทรชัย	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๓	นางสาวศศิธรดี พานชาติรี	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๔	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๕	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๖	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๗	นางอำไพ แสนคำ		สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๘	นายอำนาจ อ้อยฟูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๙	นางศรัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๕๐	นายพร้อมพงศ์ โสภาวรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองบริหารงานบุคคล
๕๑	นางสาวอุบลรัตน์ ชัยมัทแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองกลาง
๕๒	นางสาวศศิธร ไซยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๕๓	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๕๔	นางสาวนุสบา เอี่ยมจิวงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๕๖	นางสาวเมธาวี เตรียมอ้าย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๕๗	นางสาวอำพรพรณ ไชยวงศ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กองคลัง
๕๘	นายพิทักษ์ชน จันทร์พิสุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน
๕๙	นายวิทยา กวีวิทยากรณ	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๖๐	นายวิทวัส อังศ์ไพโรจน์	สถาปนิก	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๖๑	นางจิตติมา ทองเล็ก	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ	กองพัฒนานักศึกษา
๖๒	นางสาวอโณทัย วิชัยสืบ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๖๓	นายศิรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๖๔	นางสาวนันทิดา รังสรรค์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กองพัฒนานักศึกษา
๖๕	นางศศิกันต์ เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๖๖	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๖๗	นางจิรพัชร วงค์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ

๖๘	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๖๙	นางวณิชชา เฉลิมวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๗๐	นายจิรววัฒน์ แก้วรากมุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๗๑	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗๒	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๗๓	นางสาวศรีัญญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๔	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๕	นางสาวทิน อ่อนนวล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๖	ว่าที่ร.ต. รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๗	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๘	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี ผู้อำนวยการ ได้กล่าวถึงการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ โดยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตตฤทธิ ทองปรอน อธิการบดีเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมในครั้งนี้ ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินงานจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ หน่วยงาน ได้รับเกียรติจากบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายวิชาการ ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และได้กล่าวขอบคุณอธิการบดีที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ และเน้นย้ำถึงการดำเนินงานให้มีความเข้มข้นในเชิงปริมาณและคุณภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการจัดการความรู้ทั้งในหน่วยงานและรายบุคคล และมีการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน อธิการบดี กล่าวชื่นชมการรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งเล่มรายงาน การจัดการองค์ความรู้ ได้ทราบผลการรายงานที่จัดทำรายงาน ๒๕๖๕ และเล่มแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามวัตถุประสงค์ที่ผ่านมา ซึ่งท่านได้เป็นประธานในพิธีเปิด ทำให้เห็นถึงการทำงานของทีมงาน ซึ่งมีการนำผลงานของบุคลากรที่มีคุณภาพ นำมาคัดเลือกเพื่อให้รางวัล ใบประกาศพร้อมโล่ในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีหลายตัวอย่างที่ดีและนำไปใช้งานได้ ซึ่งได้ชื่นชมทีมงานที่ดำเนินการและจัดงานอย่างต่อเนื่อง และได้นำผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลมาแบ่งปันผ่านระบบออนไลน์ให้บุคคลที่สนใจ และการดำเนินงานใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หวังว่าการจัดงานครั้งนี้จะมีการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นเป็นลำดับ มีผลงานของบุคลากรที่สามารถนำองค์ความรู้มาถ่ายทอด มาเขียน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผลงานที่ดีของบุคลากร เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงและส่งเข้าประกวดเพื่อได้รับให้รางวัลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

### - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเวียน เลขที่ อว๐๖๕๔.๓๐/ว ๔๙ ลว ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร (ฉบับใหม่) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ให้กับทุกหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มอบหมายให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### - แผนการจัดการความรู้

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเวียน เลขที่ อว๐๖๕๔.๓๐/๒๔ ลว ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับทุกหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีกิจกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน เป้าหมาย คือ มีแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๒๖ แผน/หน่วยงาน แนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/คลิปวิดีโอ จำนวน ๔๘ เรื่อง ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะได้รับงบประมาณในการดำเนินงาน คือ พื้นที่/คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จัดส่ง ๓ ด้าน ด้านละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๑๕,๐๐๐ บาท สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๒. กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน เป้าหมาย จำนวน ๕๐ ทุน/แนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/คลิปวิดีโอ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/ทุน
๓. กิจกรรมบริหารจัดการสนับสนุนการจัดการความรู้ เป้าหมาย จัดเสวนา ๓ CoP (ด้านการสอน/ด้านการวิจัย/ด้านสายสนับสนุน)
  - ๙ รางวัลบทความแนวปฏิบัติที่ดี
  - ๓ รางวัลคลิปวิดีโอแนวปฏิบัติที่ดี
  - ๑ การประชุมนำเสนอผลงาน
  - ๑วารสารการจัดการความรู้ RMUTL
  - ๑ ฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL

ทั้งนี้เริ่มเก็บฐานข้อมูลไว้ในระบบเว็บไซต์ KM RMUTL จากคู่มือการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และคู่มือปฏิบัติงานชำนาญการของผู้กำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
Rajamangala University of Technology Lanna

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน	26 หน่วยงาน 48 แนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/คลิปวิดีโอ	พื้นที่/คน/วิทยาสาย/วง 15,000 บาท สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ 5,000 บาท
2	กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน	50 คน/แนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/คลิปวิดีโอ	3,000 บาท/คน
3	กิจกรรมบริหารจัดการสนับสนุนการจัดการความรู้	3 CoP (การสอน/วิจัย/สนับสนุน) 9 รางวัลบทความแนวปฏิบัติที่ดี 3 รางวัลคลิปวิดีโอแนวปฏิบัติที่ดี 1 การประชุมนำเสนอผลงาน 1 วารสารการจัดการความรู้ RMUTL 1 ฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL	เริ่มเก็บฐานข้อมูล 1. คู่มือผลิตจาก KM หน่วยงาน 2. คู่มือปฏิบัติงานชำนาญการ

มติที่ประชุม รับทราบ

- การโอนเงินงบประมาณ

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการโอนงบประมาณให้แก่พื้นที่ คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ และได้ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือ เลขที่ ๐๖๕๔.๓๐/๖๗ ลว ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งการโอนงบประมาณและการดำเนินกิจกรรมโครงการการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๖ ให้กับทุกหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย และสามารถดำเนินการขออนุมัติการดำเนินโครงการได้ตามแผนที่วางไว้

รายละเอียดการโอนงบประมาณการจัดการความรู้โครงการจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงาน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โครงการการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนงบประมาณ
1	มหาวิทยาลัย เชียงราย	15,000
2	มหาวิทยาลัย ลำปาง	15,000
3	มหาวิทยาลัย สกล	15,000
4	มหาวิทยาลัย นนทบุรี	15,000
5	มหาวิทยาลัย พิษณุโลก	15,000
6	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	15,000
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	15,000
8	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	15,000
9	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	15,000
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจการ	15,000
11	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	5,000
12	สถาบันวิจัยและพัฒนา	5,000
13	สถาบันถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน	5,000
14	สำนักวิจัยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5,000
15	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5,000
16	สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม	5,000
17	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	5,000
18	สำนักงานตรวจประเมินภายใน	5,000
19	กองบริหารงานบุคคล	5,000
20	กองคลัง	5,000
21	กองนโยบายและแผน	5,000
22	กองกลาง	5,000
23	กองพัฒนานักศึกษา	5,000
24	กองพัฒนาระบบงาน	5,000
25	กองส่งเสริมสังคม	5,000
26	ศูนย์วิจัยระบบบริหาร	5,000
รวมงบประมาณ		240,000

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่มีฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ และได้ดำเนินการส่งให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ การจัดส่งข้อเสนอโครงการ (ทุน KM รายบุคคล)

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอร่างประกาศรับข้อเสนอโครงการ “การพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน มทร.ล้านนา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีทุนสนับสนุน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/ทุน แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการผ่านระบบ KM RMUTL ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ และขอให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านจัดส่งข้อเสนอดังกล่าว โดยเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**ประกาศ**

รับข้อเสนอโครงการ “การพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน มทร.ล้านนา”

ประจำปีงบประมาณ 2566

ภายใต้โครงการ  
การจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**KMD**  
การพัฒนาองค์ความรู้  
โดยการจัดการความรู้  
(Knowledge Management  
and Development)

เปิดรับข้อเสนอโครงการ ภาย ระบบ KM RMUTL  
ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม - 9 เมษายน 2566

เริ่มโครงการ  
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

<https://kmd.rmutl.ac.th/>

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.๑)  
การจัดการความรู้ มทร.ล้านนา รายบุคคล

สงวนลิขสิทธิ์



มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนและประกาศเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมส่งผลงาน

### ๓.๒ การจัดกิจกรรมและรายงานผลการจัดการความรู้หน่วยงาน

#### การจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน

- ❖ ด้านการผลิตบัณฑิต
- ❖ ด้านการวิจัย
- ❖ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน
- ❖ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

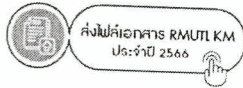
❖ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน : สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

หน่วยงาน : พืช/คณะ/วิทยาลัย/  
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำระบบรายงานผลผ่านเว็บไซต์ KM RMUTL จึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและขอให้ทุกหน่วยงานเมื่อดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย ขอให้รายงานผลและอัปโหลดไฟล์ต่าง ๆ ในระบบผ่านเว็บไซต์ KM RMUTL

ส่งรายงาน RMUTL KM ประจำปี 2566 |  
คำสั่ง | แผนฯ | โครงการ (๑๑) | รายงานความก้าวหน้า | แบบปฏิบัติงาน | กลยุทธ์ | ผลการดำเนินงาน |



ประกอบด้วย

1. คำชี้แจงถึงผู้บริหาร/อาจารย์
2. แผนการดำเนินงาน
3. โครงสร้าง แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (๑๑)
4. รายงานความก้าวหน้า
5. แบบปฏิบัติงาน
6. ผลการดำเนินงาน
7. สรุปรายงาน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
8. เอกสารอื่นๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อารีรัตน์

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม