



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะ
ใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๕๔ และแนวทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ข้อ ๓.๓ ท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
๗๑(๔/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์
การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง
ให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“งาน” หมายความว่า งานหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่างานตามประกาศมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีวะและไม่ได้ใช้วิชาชีวะ ต้องเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่างาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเสนอขอรับการประเมินตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีวะและไม่ได้ใช้วิชาชีวะ จะต้องเป็นตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีวะและไม่ได้ใช้วิชาชีวะ และต้องประเมินคุณภาพบุคคลตามองค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕๐ คะแนน
- องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๕๐ คะแนน

ข้อ ๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีวะและไม่ได้ใช้วิชาชีวะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยของแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

ข้อ ๗ การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีวะและไม่ได้ใช้วิชาชีวะตามประกาศนี้ ให้แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. ได้พิจารณาการประเมินและมีมติอนุมัติแต่งตั้ง

ในกรณีที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีวะและไม่ได้ใช้วิชาชีวะ ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวอยู่แล้ว ให้แต่งตั้งย้อนหลังไปได้ ไม่ก่อนวันที่ได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

แบบขอรับการประเมิน
เพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ชื่อ นามสกุล.....

๒. ตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่งเลขที่

๓. สังกัดหน่วยงาน งาน.....

๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

๕. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....งาน/กลุ่มงาน.....สังกัด.....

๖. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

๗. อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงสมัคร)

๘. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน (เรียงจากปัจจุบันตามลำดับ)

วันเดือนปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	จัดโดย
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ต่อ)

๑๐. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน / การโยกย้ายตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงการทำงาน
อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ)

<u>วันเดือนปี</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>อัตราเงินเดือน</u>	<u>สังกัด</u>
.....
.....
.....
.....
.....

(ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่อระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเดิม)

๑๑. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง

.....
.....
.....
.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง)

ส่วนที่ ๓ คำรับรองคำขอประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่) / /

๒. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่) / /